INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Señor:
Prof. Ignacio Rotela Alvarenga, Intendente
Municipalidad de Itapé
E. S. D.

En la ciudad de Itapé, Departamento de Guairá, a los 16 días del mes de setiembre de 2020, se eleva el presente informe de Evaluación de Ofertas, correspondiente al Llamado por Contratación Directa N° 22/2020, para CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY, ID N° 384884. El Comité de Evaluación lo integran las siguientes personas: el **Lic. Virgilio Ojeda Sosa,** Encargado de la UOC, el **Arq. Héctor Javier Escobar**, proyectista y fiscal de obras, y el Señor **Cesar Salinas Galeano**, Tesorero de la Municipalidad.

1- ACTO DE APERTURA DE SOBRES: El acto de apertura se realizó conforme lo estipulado en el Art. 24 de la Ley 2051/03, y el Art. 57 del Decreto Reglamentario 2992/19, en fecha 10 de setiembre del presente año, siendo las 08:15 horas, presentándose las siguientes empresas:

Nombre de la Empresa	RUC	Monto de la oferta
CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A.	80092826-1	**87.652.824**
LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES de Marcial Larramendia Peralta	432552-4	**99.429.180**

Observaciones realizadas en el acta de aperturas: por parte de los oferentes ninguna observación

- La apertura de sobres de realizó acogiéndose en el Art. 30 -Cantidad mínima de oferentes- de la RESOLUCIÓN DNCP N° 5695/2019, que dispone *"En las Contrataciones Directas en las cuales no se contare con un mínimo de tres oferentes en el acto público de apertura de ofertas, la autoridad competente del Organismo, Entidad o Municipalidad, bajo su exclusiva responsabilidad podrá disponer si lo considera pertinente, la prórroga del tiempo límite para presentar ofertas o en su caso, la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de contar con el mínimo de oferentes indicado, de conformidad a lo dispuesto en el inc. "c" del art. 34 de la Ley N° 2051/03, siempre que éste último esté debidamente justificado..."*

2- MÉTODO DE EVALUACIÓN

Para la evaluación y comparación de las ofertas, la convocante utilizará los siguientes criterios:

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 *"De Contrataciones Públicas"*, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

3- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

3.1- Evaluación del cumplimiento de documentos de carácter sustancial

DOCUMENTOS SUSTANCIALES	CONSTRUSACI S.A.	LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES
	Cumplimiento	Cumplimiento
El formulario de oferta y lista de precios	Cumple	Cumple

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

generados electrónicamente y descargados del SICP, completados y firmados por el oferente		
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	Cumple	Cumple
Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta	Cumple	Cumple

Se concluye que los oferentes han cumplido con la provisión de documentos de carácter sustancial

3.2- Verificación del cumplimiento de los requisitos de calificación legal

OFERENTES:	CONSTRUSACI S.A.	LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES
Requisito/Calificación	**Cumplimiento**	**Cumplimiento**
1). Requisitos de calificación legal		
Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta. Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40 Ley N° 2051/2003) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato. A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.	**Cumple**	**Cumple**

Se ha realizado la verificación en el sistema de la Secretaría de la Función Pública para determinar si los representantes de los oferentes poseen algún tipo de vínculo con el estado paraguayo que les impida presentar ofertas conforme la normativa vigente.

Según la constancia descargada del sistema los presentantes de los oferentes no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado.

Se adjunta la constancia de la Secretaría de la Función Pública

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Secretaría de la Función Pública

https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro.
524813
524813

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que LIZ LORENA ALVARENGA DUARTE, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 4165151, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Institución	Cargo	Vinculo	Mes/Año	Objeto de Gasto

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vinculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 109 del Decreto N° 3264/2020; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 3264/2020 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

Fecha de Emisión: 14/09/2020 09:21

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Secretaría de la Función Pública

https://www.sfp.gov.py

Constancia Nro.
524712
524712

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que MARCIAL LARRAMENDIA PERALTA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 432552, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art. 109 del Decreto N° 3264/2020; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 3264/2020 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y

Fecha de Emisión: 14/09/2020 08:57

3.3- Análisis de los precios ofertados:

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

MUNICIPALIDAD DE ITAPE · Dirección Administrativa

Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

Conforme análisis de los precios ofertados por ambos oferentes en cada ítem de la planilla de cómputo métrico. En base a dicho análisis se constató que el oferente LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES de Marcial Larramendia Peralta ha ofertado por encima del 10% del referencial en los siguientes ítems: 17- Pilares de 0,45 x 0,45 visto para corredor con ladrillo prensado de 1ra.; 50- Pizarrones. Por lo que se procedió a solicitar una explicación detallada de la composición del precio ofertado en dichos ítems.

El oferente Marcial Larramendia Peralta ha remitido el FORMULARIO N° 1 Composición de Precios Unitarios de los ítems solicitados, en el plazo establecido. Del análisis de la composición de precios se concluye que es razonable y acorde a los precios actuales del mercado para los materiales que componen los rubros/ítems. Por lo que se acepta el precio ofertado.

Los precios ofertados por CONSTRUSACI S.A. están dentro del margen referencial del precio publicado.

No se han realizado correcciones aritméticas.

Se adjunta Cuadro Comparativo de Ofertas

3.4 **Certificado de Producto y Empleo Nacional**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.
La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.
El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.
Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

Al momento de la apertura la empresa CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A. ha presentado el Certificado de Producto y Empleo Nacional en trámite sin valor legal (folio N° 4 de la carpeta) por lo que se procedió a solicitarle nota mediante la presentación del Certificado de Producto y Empleo Nacional. La cual fue recibida en el correo institucional, el Certificado de Producto y Empleo Nacional presentado es el N° 87783 corresponde a CONSTRUCCIONES CIVILES, fue expedido a los 11 días del mes de setiembre de 2020.

Al respecto, a efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas, que fue el día 10 de setiembre de 2020 a las 8:15 horas a.m. **Por tanto, la empresa CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A. no será beneficiada con el margen de preferencia nacional.**

El oferente Marcial Larramendia Peralta, presentó el Certificado de Producto y Empleo Nacional N° 87044 correspondiente a SERVICIOS DE CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA emitido en fecha 03 de setiembre de 2020.

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

Aplicación del margen de preferencia

Conforme el Art. 2 de la Ley N° 4558 Que establece mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional, a través de los procesos de contrataciones públicas, que establece "Dispóngase que en las contrataciones que realice el Estado Paraguayo por via de los procesos de carácter nacional, se establece un margen de preferencia del 20% (veinte por ciento) a favor de los productos y servicios de origen nacional

Forma de cálculo

a la oferta evaluada como la más baja que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, ésta será comparada con la oferta que ha presentado el aludido Certificado, agregándole al precio total suma equivalente al 20%.

Oferente	Monto ofertado	20% de la oferta	**Monto final aplicando margen de preferencia**
CONSTRUSACI S.A.	87.652.824	17.530.565	**105.183.389**
LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES	99.429.180	0	**99.429.180**

Conforme aplicación de la formula descrita en el párrafo anterior, la oferta de LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES se beneficia con el margen de preferencia por presentar el Certificado de Origen y Empleo Nacional dentro del plazo límite establecido.

Se adjunta copia de los Certificados presentados

3.5 Margen de Preferencia local

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma o empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma o empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma o empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma o empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia nacional, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Ambas empresas tienen residencia en el departamento de la convocante

3.6 Seguidamente, serán analizados los siguientes puntos:

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación:

OFERENTES:	**CONSTRUSACI S.A.**	**LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES**
Requisito/Calificación	**Cumplimiento**	**Cumplimiento**
a) **Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social (**)**	**Cumple**	**Cumple**
b) **Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC,** en caso de contar. **(**)**	**No Cumple**	**Cumple**
c) Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos"** ante la Contraloría General de la República, para los	**Cumple**	**Cumple**

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)		
d) Certificado de cumplimiento tributario. (**)	**Cumple**	**Cumple**
e) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	**Cumple**	**Cumple**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	**Cumple**	**Cumple**
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC. (*)	**Cumple**	**Cumple**
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	**No aplica**	**No aplica**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. (*)	**Cumple**	**No aplica**
b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	**Cumple**	**No aplica**
Visita al sitio de obras La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: Fecha y día: viernes, 04 de setiembre de 2020 Participación obligatoria: SI Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.	Ambos oferentes han realizado la visita al sitio de obras **Cumple**	Ambos oferentes han realizado la visita al sitio de obras **Cumple**

MUNICIPALIDAD DE ITAPE · Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

Capacidad financiera

OFERENTES:	CONSTRUSACI S.A.	LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES
CAPACIDAD FINANCIERA		
• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1,5. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2018 y 2019.	AC= 3.501.709.316 PC= 6.388.567 = 548 **Cumple**	AC= 779.925.755 PC= 502.048.813 =1.6 **Cumple**
• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,8. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2018 y 2019.	TP= 66.063.434 TA= 4.205.543.240 = 0.015 **Cumple**	TP= 521.422.166 TA=797.182.487 = 0.7 **Cumple**
• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% de la oferta	**Cumple**	**Cumple**
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.	**Cumple**	**Cumple**

Documentos analizados para evaluar el presente criterio

a) Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

c) Formulario N° 05 Situación Financiera

d) Copia del Balance general y cuadro de Estado de Resultado de los años (2018 y 2019) para contribuyentes de IRACIS;

Los dos oferentes poseen la capacidad financiera según documentos presentados.

EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS	CONSTRUSACI S.A.	LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES
• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% del monto oferta en la presente licitación.	Facturación media: 2.296.016.206 **Cumple**	Facturación media: 2.091.836.452 **Cumple**

Los dos oferentes poseen la experiencia general de obras según documentos presentados.

Análisis del cumplimiento de la experiencia especifica en obras:

Criterio
• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos **3 (tres) contratos durante los últimos diez 10 años**, similares a las obras propuestas. A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio (a) **Hasta un mínimo de tres (3) contratos similares**

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. Nº 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

(b) un porcentaje superior de avance o la terminación total de las obras. • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período cinco años (2015, 2016, 2017, 2018 y 2019) en las siguientes actividades clave: **- Construcción de aulas**
Documentos requeridos para evaluar el presente criterio 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. 2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra. 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada. 4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Análisis del cumplimiento de la experiencia especifica por parte del oferente CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A.

Se ha solicitado nota mediante al oferente la presentación de los siguientes documentos:

- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar experiencia requerida.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Documentos presentados:
Copias de Facturas emitidas para empresas privadas que corresponden a Construccion de Tinglados, Rellenos de predios, construcción de losas, y construcción de mampostería. (Fact. N° 001-001-15/16/26/27/70/140/142

Además, copias de las siguientes facturas:
Factura N° 001-001-139 de monto G: 35.917.800 a nombre de: Ever Noguera cuyo concepto es: Construcción de un bloque de aulas en la Escuela Bas. N° 5140 Emiliano Re para la Municipalidad de Abaí, sin acompañar copia de subcontrato ni autorización de la administración contratante.
Factura N° 001-001-125 de monto G: 35.917.800 a nombre de: Ever Noguera cuyo concepto es: Construcción de un bloque de aulas en la Escuela Bas. N° 5140 Emiliano Re para la Municipalidad de Abaí, sin acompañar copia de subcontrato ni autorización de la administración contratante.
Factura N° 001-001-123 de monto G: 53.047.000 a nombre de: Ever Noguera cuyo concepto es: Construcción de un bloque de 2 aulas en la Escuela Bas. N° 5926 Potrero San Juan, para la Municipalidad de Abaí, sin acompañar copia de subcontrato ni autorización de la administración contratante.
Factura N° 001-001-235 de monto G: 296.300.000 a nombre de: Itapoty S.A. cuyo concepto es: Construcción de aulas, comedor y baños sexados en la jurisdicción de Villarrica 2do Llamado contrato N° 10/19, acompañando copia del subcontrato. Sin embargo, no remitió autorización de la administración contratante. Se ha verificado en el SICP las condiciones del Contrato N° 10/2019 suscrito entre la Municipalidad de Villarrica e Itapoty S.A. y se ha constatado en el Pliego de Bases y Condiciones que no se acepta la subcontratación ID 368947.

Misma situación se repite con las facturas N° 001-001-245 y 222.

Por tanto, en base a los documentos presentados (copias de facturas y subcontratos) en la carpeta de la oferta y remitidos vía correo electrónico, se concluye que **el oferente CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A. no ha acreditado el cumplimiento de la experiencia especifica mínima requerida para el presente llamado.**

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. Nº 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

Análisis del cumplimiento de la experiencia especifica por parte del oferente LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES

Documentos presentados:

Copia de contrato N° LCO 03/2014 construcción de obras de infraestructura escolar ID 282.745, suscrito con la Municipalidad de Itape, con las actas de recepción y constancia de buen cumplimiento del contrato.

Copia de contrato N° 28/2015 construcción de aula en el Instituto Victorina caballero, suscrito con la Municipalidad de Villarrica, con las actas de recepción.

Copia de contrato N° cd 05/2018 construcción de aula en el Colegio Nacional Loma Jhovy suscrito con la Municipalidad de Itape, con las actas de recepción.

Copia de contrato N° cd 09/2018 construcción de cocina-comedor en la Esc. Bas. N° 54 Jose Maria Gorostiaga, suscrito con la Municipalidad de Itape, con las actas de recepción.

Copia de contrato N° cd 02/2020 refacción de aulas de la Esc. Bas. N° 1380 y Esc. Bas. N° 2998 ID 380455, suscrito con la Municipalidad de Itape, con las actas de recepción.

Verificado los documentos presentados con la carpeta de ofertas, se concluye que el **oferente LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES ha demostrado el cumplimiento de la experiencia solicitada para la presente licitación.**

CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL	CONSTRUSACI S.A.	LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES
• Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Ingeniero Civil y/o Arquitecto para residente de la obra. • Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 2 (dos) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.	**Cumple**	**Cumple**

Documentos analizados para evaluar el presente criterio

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Completar formulario N° 06 "Lista de personal propuesto para la obra"

CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS	CONSTRUSACI S.A.	LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES
• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Mesclador eléctrico de mortero - Herramientas varias de uso cotidiano en construcciones (amoladoras, taladros, palas, baldes, cucharas, escaleras, andamios)	**Cumple**	**Cumple**

Documentos analizados para evaluar el presente criterio

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Víctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

César Salinas Galeano
Tesorero
Municipalidad de Itapé

Otros criterios que la convocante requiera

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al cronograma de ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

Los dos oferentes han presentado el diagrama de Grantt.

4. CONCLUSIÓN.

Habiendo cumplido con el proceso de evaluación de las ofertas presentadas y analizado los pormenores de los documentos, se concluye que la CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A., ha cumplido con los requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones a excepción de los siguientes puntos:

- al presentar el Certificado de Origen y Empleo Nacional con fecha posterior a la fecha de aperturas no fue beneficiado con margen de preferencia nacional, y.
- no ha acreditado el cumplimiento de la experiencia especifica mínima requerida para el presente llamado

El oferente LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES del Señor Marcial Larramendia Peralta ha cumplido con todas las condiciones requeridas en el Pliego de Bases, además fue beneficiado con el margen de preferencia nacional con la presentación del Certificado de Origen y Empleo Nacional.

5. RECOMENDACIÓN:

EL Comité de Evaluación de conformidad con lo establecido en el Art. 28 y 34 la Ley 2051/03, el Decreto Reglamentario N° 2992/19, en la Carta Invitación, y el análisis de las ofertas presentadas, corresponde otorgar la ADJUDICACIÓN del procedimiento de Contratación Directa N° 22/2020, para **CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY**, ID N° 384884, a la empresa unipersonal **LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES del Señor Marcial Larramendia Peralta, con RUC 432.552-4**, por el total de la oferta, cuyo monto asciende a G. **99.429.180** (Guaraníes, noventa y nueve millones cuatrocientos veinte y nueve mil ciento ochenta) IVA Incluido, por cumplir con los requisitos legales, técnicas y de experiencia solicitados por la convocante.

La adjudicación se haría acogiéndose a lo dispuesto en el inc. c) del Art. 34° - Procedimiento de Contratación Directa- de la Ley 2.051/03 que dice: para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, atendiendo al tipo de procedimiento de que se trate, **salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el número indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación;**

Es nuestro informe salvo mejor parecer.

MUNICIPALIDAD DE ITAPE Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Encargado de la UOC

Arq. Héctor Javier Escobar
Proyectista
Héctor Javier Escobar Gómez
Arquitecto
Reg. Prof. N° 2.667

Sr. Cesar Salinas
Tesorero

Sub Secretaría de Estado de Industria
Dirección General de Fomento industrial

CERTIFICADO DE ORIGEN DE PRODUCTO Y EMPLEO NACIONAL

CERTIFICADO Nº 87783 **Fch.Vcto: 09/01/2021**

MODALIDAD CONTRATACION DIRECTA RESOLUCION NRO: 1271/2019

La Dirección General de Fomento Industrial dependiente de la Subsecretaria de Estado de Industria del Ministerio de Industria y Comercio certifica que el servicio:

CONSTRUCCIONES CIVILES

De la firma " **CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA.-** " cuya solicitud obra en poder de esta Dirección, cumple con los requisitos establecidos en el Art. 3º de la Ley 4558/2011 para cuyo efecto se consignan los datos pertinentes

RAZON SOCIAL : CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA.-
RUC Nº : 800928261
ESTABLECIMIENTO: CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA.-
DEPARTAMENTO : GUAIRA **CIUDAD :** VILLARRICA
DIRECCION : CALLE, JOSE BERGES C/RUTA 8. //OFICINA - GUAIRA - SANTA LUCIA
ACTIV.ESPECIFICA : Otros servicios de construcción civiles no clasificados en otra partida
REPSE : 016966

Por tanto, habiendo dado cumplimiento al procedimiento establecido en el Art. 4, Inciso "e" del Decreto Reglamentario Nº 9649, concordante con el Art. 3, Inciso "c" de la Ley Nº 4558/2011;

CERTIFICAMOS: que en base a la documentación presentada por la firma **CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA.-** , la actividad **" CONSTRUCCIONES CIVILES "** es considerada:

SERVICIO DE ORIGEN NACIONAL

EL PRESENTE SERÁ APLICADO A LOS PROCESOS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON VIGENCIA HASTA LA FECHA DE VENCIMIENTO CONSIGNADA MÁS ARRIBA.

A pedido de la firma interesada se expide el presente certificado en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los once días del mes de setiembre del año dos mil veinte .

DURANTE EL PROCESO DE COMPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS A CARGO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LA CONVOCANTE, SE APLICARA EL MARGEN DE PREFERENCIA ESTABLECIDO EN LA LEY 4558/2011, A LAS OFERTAS VALIDAS QUE QUEDEN EN COMPETENCIA DE ACUERDO AL TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTABLECIDO EN EL LLAMADO DE LA CONVOCANTE
"Cualquier duda o discrepancia referente a la aplicación del Margen de Preferencia consultar con la DNCP, lo referente a la emisión, la consulta realizarla a la Sub Secretaria de Estado de Industria"

TRAMITACION ELECTRONICA POR EL SISTEMA VUE (VENTANILLA UNICA DE EXPORTACION)

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Gmail

municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com>

Solicitud de documentos en el marco de la Contratación Directa Nº 22/2020,CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY, ID N° 384884

2 mensajes

municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com> 14 de septiembre de 2020, 10:51
Para: larramendiaconstrucciones@hotmail.com

Señores:
Larramendia Construcciones

Se solicita la remisión de documentos en el marco de la Contratación Directa N° 22/2020, **CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY**, ID N° 384884

Atte.

Lic. Virgilio Ojeda Sosa

Nota de pedido de documentos a Larramendia.pdf
157K

Marcial Larramedia Peralta <larramendiaconstrucciones@hotmail.com> 15 de septiembre de 2020, 11:13
Para: municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com>

???? ???? Marcial Larramendia Peralta
???????? ?? ?? ***Maestro Mayor de Obras***
?????? Larramendia Construcciones
Tel 0541-43358 Cel : 0971 444566

De: municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com>
Enviado: lunes, 14 de septiembre de 2020 10:51
Para: larramendiaconstrucciones@hotmail.com <larramendiaconstrucciones@hotmail.com>
Asunto: Solicitud de documentos en el marco de la Contratación Directa Nº 22/2020,CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY, ID N° 384884

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

CamScanner 09-15-2020 11.10.39_1.pdf
423K

CamScanner 09-15-2020 11.11.02_1.pdf
433K

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

Gmail

municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com>

Solicitud de documentos en el marco de la Contratación Directa Nº 22/2020,CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY, ID N° 384884

2 mensajes

municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com> 14 de septiembre de 2020, 10:28
Para: construsaci@hotmail.com

Señores:
CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A.

Se solicita la remisión de documentos en el marco de la Contratación Directa N° 22/2020, **CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY**, ID N° 384884

Atte.

Lic. Virgilio Ojeda Sosa

Nota de pedido de documentos a Construsaci.pdf
178K

contru saci <construsaci@hotmail.com> 15 de septiembre de 2020, 10:32
Para: municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com>

Buenos dias adjunto documentaciones requeridas.-

Cordial saludos.-

Lic.: Liz Lorena Alvarenga
Repesentante Legal

De: municipalidad itape <uocmuniitape@gmail.com>
Enviado: lunes, septiembre 14, 2020 7:28 AM
Para: construsaci@hotmail.com <construsaci@hotmail.com>
Asunto: Solicitud de documentos en el marco de la Contratación Directa Nº 22/2020,CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY, ID N° 384884

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

Certificado de Origen_Construcciones Civiles_CD.pdf
5K

Acta de Recepción.pdf
1719K

Nota de pedido de documentos a Construsaci_ Itape.pdf
178K

Nota a la Municipalidad de Itape II.pdf
266K

Subcontratos.pdf
4916K

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Director Administrativo
Municipalidad de Itapé

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Intendencia

Pa´i Arzamendia y San Isidro Telefax 0554 250 336

Itapé, 14 de setiembre de 2020

Señores:
CONSTRUSACI SERVICIOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES S.A.
Correo: construsaci@hotmal.com
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en representación del comité evaluador de las ofertas presentadas en el marco de la Contratación Directa N° 22/2020, **CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY**, ID N° 384884, convocado por la Municipalidad de Itapé.

Al respecto se solicita la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar, ya que al momento de la apertura fue presentada en tramite.
- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar experiencia requerida.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Los documentos solicitados deber ser entregados en mesa de entrada de la Municipalidad de Itape, sito en calle Pa´i Arzamendia esquina San Isidro, o remitidos escaneado en formato pdf, hasta las 12:00 horas del día martes 15 de setiembre de 2020. Correo electrónico: **uocminiitape@gmail.com.**

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Encargado de la UOC

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Intendencia

Pa´i Arzamendia y San Isidro Telefax 0554 250 336

Itapé, 14 de setiembre de 2020

Señores:
LARRAMENDIA CONSTRUCCIONES de Marcial Larramendia Peralta
Correo: larramendiaconstrucciones@hotmal.com
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en representación del comité evaluador de las ofertas presentadas en el marco de la Contratación Directa N° 22/2020, **CONSTRUCCIÓN DE AULA 5,80 x 6,80 VIGAS Y TIRANTES DE H° EN EL COLEGIO NACIONAL LOMA JHOVY**, ID N° 384884, convocado por la Municipalidad de Itapé.

Al respecto se solicita la presentación de los siguientes documentos:

- FORMULARIO Nº 1 Composición de Precios Unitarios de los siguientes ítems:
  - 17- Pilares de 0,45 x 0,45 visto para corredor con ladrillo prensado de 1ra.
  - 50- Pizarrones

Los documentos solicitados deber ser entregados en mesa de entrada de la Municipalidad de Itape, sito en calle Pa´i Arzamendia esquina San Isidro, o remitidos escaneado en formato pdf, hasta las 12:00 horas del día martes 15 de setiembre de 2020. Correo electrónico: **uocminiitape@gmail.com.**

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE ITAPE
Dirección Administrativa

Lic. Virgilio Ojeda Sosa
Encargado de la UOC