DTIC'S
Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
Poder Judicial - Paraguay

DTICE-16- 16

Asunción, martes, 16 de febrero de 2016

Señor
Lic. Rubén Ayala Olmedo, Coordinador
Comité de Evaluación de Ofertas
Presente:

Me dirijo a Usted en referencia a la Nota CEO N°86/2016 – LPN – PAC N° 47/2015 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO", a tal efecto, se remite el Informe Técnico solicitado y se devuelve Copia del Pliego de Bases y Condiciones y copia simple de las Carpetas de los Oferentes.

Sin otro particular lo saludo atentamente.

Lic. Julia Centurión de Morales
Directora

RECIBIDO
17 FEB. 2016
Exp. No. 189

Duke Pedroso

Vº Bº
Duke Pedroso
16/2/16
11:15hs.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
16 FEB 2016
Recibido por: Andrea Ramírez Obst C.S.J. - DGAF
Aclaración: Hora: 11:20

Poder Judicial

A: **Lic. Julia Centurion de Morales, Directora**
Dirección de TIC's

DE: **Casildo Miranda, Asesor**
Dirección TIC's

CASILDO S. MIRANDA M.
Técnico
Redes y Comunicaciones

FECHA: **16 -02-16**

OBJETO: **Remitir la evaluación técnica correspondientes al P.A.C. N° 47/2015 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO – CONTRATO ABIERTO" ID N° 292.521**

Por el remito la evaluación técnica correspondiente al oferente **Data Systems S.A.E.C.A.**

LOTE 1

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	Evaluación
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	Copiadora, impresora de red y escáner de red	Marca Canon Modelo IRadv 500i
FUNCIONES DE FOTOCOPIADO E IMPRESION		
• Tipo	Láser monocromático.	Cumple
• Velocidad de Impresión	50 Páginas por minuto (Monocromática).	Cumple
• Velocidad de Copiado:	50 Páginas por minuto (Monocromática).	Cumple
• Ciclo de Trabajo Mínimo:	128.000 copias por mes	Cumple
• Resolución de impresión:	1.200 dpi	Cumple
• Tiempo de salida de la primera impresión / página:	9 segundos o inferior.	Cumple
• Tiempo de calentamiento desde encendido:	60 segundos o menos	Cumple
• Tamaño de papel (del original):	(A4 / Carta/Oficio hasta 8,5 x 14 pulg.)	Cumple
• Tamaño de la Copia	Carta, Oficio (216*330mm.), A4.	Cumple
• Cantidad y capacidad de caseteros:	2 caseteros de 520 hojas o superior	Cumple
• Cantidad y capacidad de bandeja multipropósito:	1 bandeja multipropósito de 100 hojas como mínimo.	Cumple
• Capacidad de Bandeja de Salida:	500 hojas o superior.	Cumple
• Capacidad de Alimentador Automático de Originales (ARDF):	100 hojas o superior.	Cumple

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
DTIC

• Gramajes de papel:	De 60 a 105 gms.	**No cumple según se puede constatar en el catálogo de la oferta presentada por la empresa en la hoja foliada número 52 en la que consta que el gramaje soportado por la impresora es de 64 a 105 gms.**
• Procesador de impresión:	1 GHz o superior	Cumple
• Impresión a dos caras:	Dúplex automático.	Cumple
• Conectividad:	10/100/1000 Ethernet e impresión directa desde USB.	Cumple
• Memoria	1,4 GB o Superior	Cumple
• Disco Duro	80 GB o superior, con protección por contraseña de acceso.	Cumple
• Área de impresión (ADF y Platina):	Se consigno Oficio 8,5 x 14 pulg.	Cumple
• Sistemas operativos:	Windows XP, Windows 7, Windows 8.	Cumple
• Seguridad:	Vinculación de usuarios mediante protocolo LDAP Windows o Linux, Active Directory, Dominios Windows o Linux. Asignación de funciones según grupos o usuarios. Aplicación Directa de la multifunción de control o dispositivo de control externo para cada equipo multifuncional. Asignación de centros de costos por usuario. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización de costos y volúmenes de impresión/copiado/escaneo totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. El sistema debe controlar como mínimo a 50 usuarios por cada equipo multifunción. Servidor de administración compatible con Windows o Linux para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema y creación de listas de costos de impresión y copiado.	Cumple
• Impresión segura:	Recepción del documento impreso en cola de impresión en propias manos, por medio del ingreso de códigos de usuarios en el panel del equipo.	Cumple
• Finalizador:	Con capacidad de 480 hojas o superior. Creación de juegos físicos de copias o impresiones. Engrapado en esquina de hasta 50 hojas o superior.	Cumple
• Lenguaje:	PCL 5e, PCL 6, Adobe PostScript 3	Cumple
ESPECIFICACIONES DEL ESCANER		
• Velocidad de escaneo:	50 ipm Blanco y Negro y en Color	Cumple

• Resolución de escaneo:	Mínimo hasta 600 dpi	Cumple
• Área de escaneo:	Oficio /A4/Carta como tamaño de copia, escaneo, impresión, desde la platina.	Cumple
• Tipos de archivos:	TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR), como mínimo.	Cumple
• Funciones estándar	Escaneo directo a correo electrónico, FTP y repositorios compartidos en red.	Cumple
• Trabajos Simultáneos	Escanea mientras la multifunción copia e imprime.	Cumple
• Capacitación para la operación:	SI	Cumple
• Voltaje	220 volts - 50 Hz adecuado a normas de la ANDE	Cumple
• Disponibilidad de base o mueble	**SI**, los equipos deberán ser entregados con una base o mueble para su funcionamiento durante la vigencia del contrato.	Cumple
CERTIFICACIONES		
• Certificaciones:	ISO 9001:2008 o similar	Cumple
• Documentación	Centro Autorizado de Servicios de la marca en Paraguay certificado por el fabricante.	Cumple
	Contar con técnicos certificados por el fabricante en la nómina permanente del oferente, verificable con planillas de aporte del Instituto de Previsión Social (IPS).	Cumple
	Presentar referencias de al menos 3 clientes certificando su conformidad de haber recibido los Servicios y Software en tiempo y forma, teniendo en cuenta similares características de equipos y aplicación de Seguridad y Control de Copias /Impresiones. Los contratos deben ser de los últimos de 3 años. Se aclara que no se requiere que sea un contrato por año.	Cumple
CUMPLIMIENTO DE NORMAS		
Marcado CE	El marcado deberá estar ostentado en los equipos.	Cumple

CASILDO S. MIRANDA M.
Técnico
Redes y Comunicaciones

LOTE 2

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	Evaluación
• Elemento de Escaneo:	Sensor de Imagen por Contacto	Cumple
• Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color)	Unilateral: 60 páginas por minuto mínimo Bilateral (Duplex): 120 imágenes por minuto mínimo. Tamaño Carta a 300 dpi	Cumple
• Tamaño del Documento:	Carta, A4, Oficio mínimo.	Cumple
• Escaneo	A doble cara	Cumple
• Alimentador Automático de	200 hojas o superior	Cumple

LIC. JULIA CENTURION DE MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	Evaluación
Documentos:		
• Interface:	Hi-Speed USB 2.0	Cumple
• Volumen Diario Mínimo:	7000 escaneos o superior	Cumple
• Alimentación Eléctrica:	220 V sin transformador	Cumple
• Funcionalidades Mínimas:	Detección Automática de Color, Detección Automática de Tamaño de Página, Eliminación automática de página en blanco, Detección Ultrasónica de Alimentación doble, Modos de escaneo de Mejora de Texto y Reconocimiento de Orientación del Texto, Foliación Digital, Eliminación de puntos negros, Eliminación de perforaciones.	Cumple
• Software para el Reconocimiento Óptico de Caracteres:	Proveer aplicativos motores de reconocimiento OCR que garanticen el procesamiento de la cantidad total de las imágenes generadas por día.	Cumple
CERTIFICACIONES		
• Certificaciones:	ISO 9001:2008 o similar	Cumple
• Documentación	Centro Autorizado de Servicios de la marca en Paraguay certificado por el fabricante.	Cumple
	Contar con técnicos certificados por el fabricante en la nómina permanente del oferente, verificable con planillas de aporte del Instituto de Previsión Social (IPS).	Cumple
	Presentar referencias de al menos 3 clientes certificando su conformidad de haber recibido los Servicios y Software en tiempo y forma, teniendo en cuenta similares características de equipos y aplicación de Seguridad y Control de Copias /Impresiones. Los contratos deben ser de los últimos 3 (tres) años. Se aclara que no se requiere que sea un contrato por año.	Cumple
CUMPLIMIENTO DE NORMAS		
• Marcado CE	El marcado deberá estar ostentado en los equipos.	Cumple

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

CASILDO S. MIRANDA M.
Técnico
Redes y Comunicaciones

Poder Judicial

A: **Lic. Julia Centurion de Morales, Directora**
Dirección de TIC's

DE: **Casildo Miranda, Asesor**
Dirección TIC's

FECHA: **16-02-16**

CASILDO S. MIRANDA M.
Técnico
Redes y Comunicaciones

OBJETO: Remitir la evaluación técnica correspondientes al P.A.C. Nº 47/2015 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO – CONTRATO ABIERTO" ID N° 292.521

Por el remito la evaluación técnica correspondiente al oferente **DOCUNET S.A.**

LOTE 1

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	Evaluación
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	Copiadora, impresora de red y escáner de red	Xerox Work Centre 4265S
FUNCIONES DE FOTOCOPIADO E IMPRESION		
• Tipo	Láser monocromático.	Cumple
• Velocidad de Impresión	50 Páginas por minuto (Monocromática).	Cumple
• Velocidad de Copiado:	50 Páginas por minuto (Monocromática).	Cumple
• Ciclo de Trabajo Mínimo:	128.000 copias por mes	Cumple
• Resolución de impresión:	1.200 dpi	Cumple
• Tiempo de salida de la primera impresión / página:	9 segundos o inferior.	Cumple
• Tiempo de calentamiento desde encendido:	60 segundos o menos	Cumple
• Tamaño de papel (del original):	(A4 / Carta/Oficio hasta 8,5 x 14 pulg.)	Cumple
• Tamaño de la Copia	Carta, Oficio (216*330mm.), A4.	Cumple
• Cantidad y capacidad de caseteros:	2 caseteros de 520 hojas o superior	Cumple
• Cantidad y capacidad de bandeja multipropósito:	1 bandeja multipropósito de 100 hojas como mínimo.	Cumple
• Capacidad de Bandeja de Salida:	500 hojas o superior.	Cumple
• Capacidad de Alimentador Automático de Originales (ARDF):	100 hojas o superior.	Cumple
• Gramajes de papel:	De 60 a 105 gms.	Cumple
• Procesador de impresión:	1 GHz o superior	Cumple

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

• Impresión a dos caras:	Dúplex automático.	Cumple
• Conectividad:	10/100/1000 Ethernet e impresión directa desde USB.	Cumple
• Memoria	1,4 GB o Superior	Cumple
• Disco Duro	80 GB o superior, con protección por contraseña de acceso.	Cumple
• Área de impresión (ADF y Platina):	Se consigno Oficio 8,5 x 14 pulg.	Cumple
• Sistemas operativos:	Windows XP, Windows 7, Windows 8.	Cumple
• Seguridad:	Vinculación de usuarios mediante protocolo LDAP Windows o Linux, Active Directory, Dominios Windows o Linux. Asignación de funciones según grupos o usuarios. Aplicación Directa de la multifunción de control o dispositivo de control externo para cada equipo multifuncional. Asignación de centros de costos por usuario. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización de costos y volúmenes de impresión/copiado/escaneo totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. El sistema debe controlar como mínimo a 50 usuarios por cada equipo multifunción. Servidor de administración compatible con Windows o Linux para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema y creación de listas de costos de impresión y copiado.	Cumple CASILDO S. MIRANDA Técnico Redes y Comunicaciones
• Impresión segura:	Recepción del documento impreso en cola de impresión en propias manos, por medio del ingreso de códigos de usuarios en el panel del equipo.	Cumple
• Finalizador:	Con capacidad de 480 hojas o superior. Creación de juegos físicos de copias o impresiones. Engrapado en esquina de hasta 50 hojas o superior.	Cumple
• Lenguaje:	PCL 5e, PCL 6, Adobe PostScript 3	Cumple
ESPECIFICACIONES DEL ESCANER		
• Velocidad de escaneo:	50 ipm Blanco y Negro y en Color	Cumple
• Resolución de escaneo:	Mínimo hasta 600 dpi	Cumple
• Área de escaneo:	Oficio /A4/Carta como tamaño de copia, escaneo, impresión, desde la platina.	Cumple
• Tipos de archivos:	TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR), como mínimo.	Cumple
• Funciones estándar	Escaneo directo a correo electrónico, FTP y repositorios compartidos en red.	Cumple

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

• Trabajos Simultáneos	Escanea mientras la multifunción copia e imprime.	Cumple
• Capacitación para la operación:	SI	Cumple
• Voltaje	220 volts - 50 Hz adecuado a normas de la ANDE	Cumple
• Disponibilidad de base o mueble	**SI**, los equipos deberán ser entregados con una base o mueble para su funcionamiento durante la vigencia del contrato.	Cumple
CERTIFICACIONES		
• Certificaciones:	ISO 9001:2008 o similar	Cumple
• Documentación	Centro Autorizado de Servicios de la marca en Paraguay certificado por el fabricante.	Cumple
	Contar con técnicos certificados por el fabricante en la nómina permanente del oferente, verificable con planillas de aporte del Instituto de Previsión Social (IPS).	Cumple
	Presentar referencias de al menos 3 clientes certificando su conformidad de haber recibido los Servicios y Software en tiempo y forma, teniendo en cuenta similares características de equipos y aplicación de Seguridad y Control de Copias /Impresiones. Los contratos deben ser de los últimos de 3 años. Se aclara que no se requiere que sea un contrato por año.	Cumple
CUMPLIMIENTO DE NORMAS		
Marcado CE	El marcado deberá estar ostentado en los equipos.	Cumple

LOTE 2

No cotiza.-

CASILDO S. MIRANDA M
Técnico
Redes y Comunicaciones

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

Poder Judicial

A: **Lic. Julia Centurion de Morales, Directora**
Dirección de TIC's

DE: **Casildo Miranda, Asesor**
Dirección TIC's

FECHA: **16-02-16**

CASILDO S. MIRANDA M.
Técnico
Redes y Comunicaciones

OBJETO: **Remitir la evaluación técnica correspondientes al P.A.C. Nº 47/2015 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO – CONTRATO ABIERTO" ID N° 292.521**

Por el remito la evaluación técnica correspondiente al oferente **PRINTEC S.A.**

LOTE 1

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	Evaluación
FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO	Copiadora, impresora de red y escáner de red	Samsung M5370LX
FUNCIONES DE FOTOCOPIADO E IMPRESION		
• Tipo	Láser monocromático.	Cumple
• Velocidad de Impresión	50 Páginas por minuto (Monocromática).	Cumple
• Velocidad de Copiado:	50 Páginas por minuto (Monocromática).	Cumple
• Ciclo de Trabajo Mínimo:	128.000 copias por mes	Cumple
• Resolución de impresión:	1.200 dpi	Cumple
• Tiempo de salida de la primera impresión / página:	9 segundos o inferior.	Cumple
• Tiempo de calentamiento desde encendido:	60 segundos o menos	Cumple
• Tamaño de papel (del original):	(A4 / Carta/Oficio hasta 8,5 x 14 pulg.)	Cumple
• Tamaño de la Copia	Carta, Oficio (216*330mm.), A4.	Cumple
• Cantidad y capacidad de caseteros:	2 caseteros de 520 hojas o superior	Cumple
• Cantidad y capacidad de bandeja multipropósito:	1 bandeja multipropósito de 100 hojas como mínimo.	Cumple
• Capacidad de Bandeja de Salida:	500 hojas o superior.	Cumple
• Capacidad de Alimentador Automático de Originales (ARDF):	100 hojas o superior.	Cumple
• Gramajes de papel:	De 60 a 105 gms.	Cumple
• Procesador de impresión:	1 GHz o superior	Cumple

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

• Impresión a dos caras:	Dúplex automático.	Cumple
• Conectividad:	10/100/1000 Ethernet e impresión directa desde USB.	Cumple
• Memoria	1,4 GB o Superior	Cumple
• Disco Duro	80 GB o superior, con protección por contraseña de acceso.	Cumple
• Área de impresión (ADF y Platina):	Se consigno Oficio 8,5 x 14 pulg.	Cumple
• Sistemas operativos:	Windows XP, Windows 7, Windows 8.	Cumple
• Seguridad:	Vinculación de usuarios mediante protocolo LDAP Windows o Linux, Active Directory, Dominios Windows o Linux. Asignación de funciones según grupos o usuarios. Aplicación Directa de la multifunción de control o dispositivo de control externo para cada equipo multifuncional. Asignación de centros de costos por usuario. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red. Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, contabilización de costos y volúmenes de impresión/copiado/escaneo totales por día/mes/año. Reportes de contadores de los equipos multifuncionales conectados a la red o USB. El sistema debe controlar como mínimo a 50 usuarios por cada equipo multifunción. Servidor de administración compatible con Windows o Linux para creación o vinculación de usuarios, administración de dispositivos, reportes de sistema y creación de listas de costos de impresión y copiado.	Cumple CASILDO S. MIRANDA M. Técnico Redes y Comunicaciones
• Impresión segura:	Recepción del documento impreso en cola de impresión en propias manos, por medio del ingreso de códigos de usuarios en el panel del equipo.	Cumple
• Finalizador:	Con capacidad de 480 hojas o superior. Creación de juegos físicos de copias o impresiones. Engrapado en esquina de hasta 50 hojas o superior.	Cumple
• Lenguaje:	PCL 5e, PCL 6, Adobe PostScript 3	Cumple
ESPECIFICACIONES DEL ESCANER		
• Velocidad de escaneo:	50 ipm Blanco y Negro y en Color	Cumple
• Resolución de escaneo:	Mínimo hasta 600 dpi	Cumple
• Área de escaneo:	Oficio /A4/Carta como tamaño de copia, escaneo, impresión, desde la platina.	Cumple
• Tipos de archivos:	TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR), como mínimo.	Cumple
• Funciones estándar	Escaneo directo a correo electrónico, FTP y repositorios compartidos en red.	Cumple

LIC. JULIA CENTURIÓN de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.

• Trabajos Simultáneos	Escanea mientras la multifunción copia e imprime.	Cumple
• Capacitación para la operación:	SI	Cumple
• Voltaje	220 volts - 50 Hz adecuado a normas de la ANDE	Cumple
• Disponibilidad de base o mueble	**SI**, los equipos deberán ser entregados con una base o mueble para su funcionamiento durante la vigencia del contrato.	Cumple
CERTIFICACIONES		
• Certificaciones:	ISO 9001:2008 o similar	Cumple
• Documentación	Centro Autorizado de Servicios de la marca en Paraguay certificado por el fabricante.	Cumple
	Contar con técnicos certificados por el fabricante en la nómina permanente del oferente, verificable con planillas de aporte del Instituto de Previsión Social (IPS).	Cumple
	Presentar referencias de al menos 3 clientes certificando su conformidad de haber recibido los Servicios y Software en tiempo y forma, teniendo en cuenta similares características de equipos y aplicación de Seguridad y Control de Copias /Impresiones. Los contratos deben ser de los últimos de 3 años. Se aclara que no se requiere que sea un contrato por año.	Cumple
CUMPLIMIENTO DE NORMAS		
Marcado CE	El marcado deberá estar ostentado en los equipos.	Cumple

LOTE 2

No cotiza.-

CASILDO S. MIRANDA M.
Técnico
Redes y Comunicaciones

LIC. JULIA CENTURION de MORALES
Directora
Dirección de T.I.C.