CONATEL
COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

RECIBIDO
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACION
CONATEL
Fecha 29 SET 2015
Firma

INFORME DE EVALUACIÓN

"COMITÉ DE EVALUACIÓN CONFORMADO POR RESOLUCIÓN DIRECTORIO Nº 1211/2015"

REF. : LCO Nº 19/2015 "ORGANIZACIÓN DE EVENTOS" SEGUNDO LLAMADO- ID Nº 285.945

FECHA: 29 DE SETIEMBRE DE 2015

I. ANTECEDENTES:

1) De acuerdo a lo indicado en el Acta de Apertura de Ofertas N° 54/15, de fecha 23 de setiembre de 2015, siendo las 09:00 horas, en la oficina de la Gerencia Operativa de Contratación, se procedió a la apertura del Sobre Oferta presentado para la licitación de referencia, en presencia de los funcionarios de CONATEL y la representante del Oferente mencionados en el Acta, dándose lectura al monto de la oferta, cuyo resumen se detalla:

N°	OFERENTE	PRECIO TOTAL UNITARIO Gs. (IVA INCLUÍDO)
1	SENSICRED S.A.	61.538.000

2) De acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, la adjudicación será por el total, contrato abierto por montos mínimos y máximos, la vigencia del contrato será de 12 (doce) meses contados a partir de su suscripción; quedando la vigencia de la contratación para el Ejercicio Fiscal Año 2016, sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria respectiva.

No se hicieron observaciones en el Acto de Apertura.

II. ANÁLISIS DE LA OFERTA: Se ha procedido al examen de los precios ofertados por el oferente y los mismos no presentan errores aritméticos.

1) El cuadro comparativo de Ofertas se encuentra adjuntado al presente informe.

2) VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

SENSICRED S.A.: Se ha procedido al examen de su oferta, a fin de analizar la presentación de la documentación sustancial, presentan **Constancia SIPE N° 1368078.** Asimismo de acuerdo al punto VII de la Resolución DNCP Nº 849/215, se ha realizado la verificación correspondiente por medio del SINARH y se ha constatado que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incs "a" y "b" de la Ley Nº 2051/03. *Se ha verificado que la misma cumple con la documentación de carácter sustancial*.

Se ha procedido a la verificación de los documentos formales, solicitando a la empresa por Nota GOC Nº 474/2015 de fecha 24.09.2015, la presentación de algunos documentos, los cuales fueron presentados en tiempo y forma, por lo que se ha verificado que cumple con la documentación de carácter formal. Se adjunta tabla de verificación de los mismos.

III. EVALUACIÓN DETALLADA DE LA OFERTA: POSCALIFICACIÓN.IAO 36.

En esta etapa se ha procedido a la calificación posterior del Oferente, de conformidad a lo establecido en el punto 2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36) de la Sección II Criterios de Evaluación y Requisitos de

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional e Interinstitucional

Abog. LUCIA FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
G.O.C.

ABOG. VIOLETA PEREZ
ASESORÍA LEGAL

Calificación, constatándose según detalle en Tabla Verificación Requisitos de Calificación Posterior que se acompaña, que la única oferta presentada por **SENSICRED S.A.**, fue analizada y ésta cumple con la capacidad financiera, la experiencia y la capacidad técnica.

IV. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Se ha realizado el análisis detallado de la oferta, cumpliendo con los criterios técnicos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se adjunta tabla de verificación técnica.

Se hace la siguiente observación: Existiendo variación entre lo solicitado en la Sección II, Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación en el punto 2 inc) B. Experiencia y Calidad Técnica del PBC, en el cual se solicita la presentación de listado de como mínimo 1 (uno) Hotel 5 estrellas para Reuniones Varias de Telecomunicaciones y listado de como mínimo 1 (uno) Hotel 4 estrellas para Reuniones Varias de Telecomunicaciones y el Anexo I. Documentos que Componen la Oferta, punto H, en el que solicita: Listado de como mínimo 4 (cuatro) Hoteles 5 estrellas para REUNIONES VARIAS DE TELECOMUNICACIONES. Listado de como mínimo 4 (cuatro) Hoteles 4 estrellas para REUNIONES VARIAS DE TELECOMUNICACIONES.
El Comité evaluador utilizó el criterio la Sección II, Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación en el punto 2 inc) B. Experiencia y Calidad Técnica del PBC, para evaluar la oferta presentada por SENSICRED S.A., teniendo en cuenta lo establecido en las IAO punto 35.3: ***Al evaluar las ofertas, la Convocante considerará lo siguiente: …….. (c) Adicionalmente, se podrán considerar ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en la Sección II "Criterios de Evaluación y Calificación".***
Listado hotel 5 estrellas presentado por el oferente: Granados Park Hotel, Crowne Asunción Hotel, Sheraton Asunción Hotel y Hotel Excelsior.
Listado hotel 4 estrellas presentado por el oferente: Aspen Apart Hotel, Hotel Internacional, Hotel Guaraní, Hotel Chaco, Hotel Margaritas, Hotel Sabe Center.

V. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Para la presente contratación se ha previsto en el PAC un monto total de **Gs. 700.000.000 (Guaraníes setecientos millones)**, contándose con Disponibilidad Presupuestaria para el presente ejercicio fiscal, por la suma de **Gs. 500.000.000 (guaraníes quinientos millones)** según **CDP Nº 104/2015.**

VI.RECOMENDACIÓN.

En consideración a lo expuesto y en razón de ser la única la oferta solvente, que cumple con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones y que posee las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, **SE RECOMIENDA** adjudicar la Licitación por Concurso de Ofertas **Nº 19/2015 "ORGANIZACIÓN DE EVENTOS" SEGUNDO LLAMADO - ID Nº 285.945,** a la empresa **SENSICRED S.A.**, con **RUC Nº 80032508-7**, por un monto mínimo de **Gs. 350.000.000 (Guaraníes trescientos cincuenta millones) IVA INCLUIDO,** y un monto máximo de **Gs. 700.000.000 (Guaraníes setecientos millones), IVA INCLUIDO,** prevaleciendo los precios unitarios ofertados, con vigencia de 12 meses, la vigencia del contrato para el Ejercicio Fiscal 2016 estará sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria respectiva, pudiendo utilizarse para el presente ejercicio fiscal hasta la suma de **Gs. 500.000.000 (guaraníes quinientos millones)** según **CDP Nº 104/2015.**

Se anexan los siguientes documentos: Tabla de Verificación de Recaudos Legales; Cuadro Comparativo de Ofertas; Tabla de Verificación Requisitos de Calificación Posterior; Cuadro de Precios Adjudicados; Acta de Apertura de Sobre Oferta, CDP y la oferta presentada.

Ing. Federico Ribeiro **Representante de GII**	**Esc. Púb. Violeta Pérez** **Representante Asesoría Legal**	**Abog. Lucia Rojas Frette** **Representante de la GOC**

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

	Cumple	No Cumple
A) Formulario de Oferta (*) *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	Cumple	
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]*	Cumple	

C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	No aplica	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	No aplica	
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	No aplica	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (*)	No aplica	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	No aplica	
Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	No aplica	

D) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Cumple	
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple	
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Cumple	
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (*)	Cumple	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple	
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple	

Esc. Pub. Violeta Pérez
Asesoría Legal

Abog. Lucía Rojas Frette
Jefa Dto. de Contratos
G.O.C

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

E) Oferentes en Consorcio		
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.	No aplica	
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.	No aplica	
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No aplica	
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	No aplica	

F) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.		
Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones	No aplica	

G) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos		
• Declaración Jurada indicando que la oferta contempla todos los requerimientos solicitados en las Especificaciones Técnicas de la Sección III. Suministros Requeridos.	cumple	
• Declaración Jurada indicando que posee la capacidad para la entrega de los servicios en los plazos establecidos en la Sección III. Suministros Requeridos.	cumple	
H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes		
• Listado de Hoteles 5 estrellas para REUNIONES VARIAS DE TELECOMUNICACIONES.	Cumple **(Granado Park Hotel)**	
• Listado de Hoteles 4 estrellas para REUNIONES VARIAS DE TELECOMUNICACIONES.	Cumple	
• Documentos que acrediten una antigüedad mínima de 3 (tres) años del Oferente en el ramo objeto del presente llamado.	Cumple	
• Documentos que acrediten haber prestado servicios de organización de eventos internacionales con más de tres días de duración y 100 o más personas para instituciones públicas y/o privadas). Copias de contratos o constancias de recepción presentadas.	Cumple	
• Documentos que acrediten Facturaciones o Ventas de servicios organización de eventos , por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento), como mínimo, del monto máximo de la presente licitación en cada uno de los 3 (tres) últimos años. Podrán presentar la cantidad necesaria de copias de contratos, facturación de ventas o recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	Cumple	
• Currículo de la/las empresa/s propuestas para Sistemas de Audio y Multimedia, en carácter de Declaración Jurada, demostrando que posee antigüedad mínima de 3 (tres) años en el ramo y por lo menos 3 (tres) contratos de servicios organización de eventos en los últimos años, y Carta de Conformidad de la/las empresa/s propuestas.	Cumple	

ABOGADO ASESOR LEGAL

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Jefa Dpto. de Contratos
G.O.C.

• Currículo de la empresa o profesionales propuestos para Traducción, en carácter de Declaración Jurada, demostrando que poseen antigüedad mínima de 5 (cinco) años en el ramo y por lo menos 5 (cinco) contratos de servicios organización de eventos en los últimos años, y Carta de Conformidad de la empresa o profesionales propuestos.	Cumple
• Currículo de la/las empresa/s propuestas para Servicios informáticos y de Oficina, en carácter de Declaración Jurada, demostrando que posee/n antigüedad mínima de 3 (tres) años en el ramo y por lo menos 3 (tres) contratos de servicios organización de eventos en los últimos años; y Carta de Conformidad de la/las empresa/s propuestas.	Cumple
• Copia del Balance General de los últimos 3 (tres) años, específicamente los años 2011, 2012 y 2013.	Cumple

I) Cualquier otro documento adicional requerido	
• Copia de Matrícula del Comerciante (Empresas Unipersonales)	No aplica
• Formulario N° 1 "Información sobre el Oferente" (Sección VI).	Cumple
• Formulario N° 2 "Información sobre los Miembros del Consorcio o Asociación" (Sección VI)	No aplica
• Copia de las Adendas emitidas por la Convocante (si las hubieren).	Cumple
• La cotización requerida en forma impresa (Lista de Precios) deberá ser presentada en medio digital (formato Excel).	Cumple
• Certificado de origen emitido por el MIC. La presentación es al efecto de la aplicación del margen de preferencia a favor de los productos y servicios de origen nacional, conforme Art. 2° de la Ley N° 4558/11 y su Decreto Reglamentario N° 9649/12. Se aclara que la no presentación no será causal de descalificación.	No aplica

(*)Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".
La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

ESP. PUB. VIOLETA PEREZ
ASESORÍA LEGAL

Ing FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Abog. LUCIA ROJAS FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
G O C

LCO Nº 19/2015 -"ORGANIZACIÓN DE EVENTOS" SEGUNDO LLAMADO - ID N° 285.945

TABLA DE ANÁLISIS FINANCIERO

SENSICRED S.A.						
Ratio de Liquidez	**Ejercicio 2012**	**Ejercicio 2013**	**Ejercicio 2014**	**Promedio**	**Indice**	**Exigido**
Activo Corriente /	185 096.520	902.824 698	1.041.555 932	709 825 717	2,19	**Igual o mayor que 1**
Pasivo Corriente	5 976 186	484 914.312	480.524 869	323.805 122		
Endeudamiento	**Ejercicio 2012**	**Ejercicio 2013**		**Promedio**	**Indice**	**Exigido**
Pasivo Total /	5.976 186	484 914 312	480.524 869	323.805.122	0,37	**No mayor a 0,80**
Activo Total	192 763 769	1 027.899.268	1 406.639 300	875 767 446		
Rentabilidad	**Ejercicio 2012**	**Ejercicio 2013**		**Promedio**	**Indice**	**Exigido**
Utilidad /	23 114 801	34 021 890	356 920.296	138 018.996	0,25	**No deberá ser negativo**
Patrominio Neto	186 787 583	542.984 956	926 114.431	551 962.323		

ESC. PÚB. VIOLETA PÉREZ
ASESORÍA LEGAL

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Abog. LUCIA ROJAS FRETTE
Jefa Dpto de Contratos
G.O.C.

CONATEL
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo juntos un nuevo Paraguay

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

LCO Nº 19/2015 "ORGANIZACIÓN DE EVENTOS" SEGUNDO LLAMADO

OFERENTE: SENSICRED S.A.

RUC: 80032508-7

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Cantidad	Unid de Medida	Presentación	Precio Total Gs. (IVA incluido)
SERVICIOS DE HOTELERÍA Y SALONES PARA REUNIONES VARIAS DE TELECOMUNICACIONES						
1	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 150 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	3.400.000
2	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 100 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	2.000.000
3	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 80 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1.800.000
4	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 50 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1.500 000
5	90111603-001	Salón Privado: con capacidad para 20 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1.000.000
6	90111603-001	Salón Cocktail: para una recepción a 200 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	3.000.000
7	90111603-001	Salón Cocktail: para una recepción a 100 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	2.000.000
8	90111603-001	Salón Cocktail: para una recepción a 50 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1.200.000
9	90111603-001	Oficina Coordinación, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	600.000
10	90111803-003	Habitación single (por día)	1	día	Evento	1.000.000
11	90111803-002	Habitación Doble (por día)	1	día	Evento	1.100.000
12	90111803-004	Habitación Suite (por día)	1	día	Evento	1.500.000
SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO						
Sistema de Audio y multimedia						
13	90151802-001	Equipo de Audio (por día)	1	Unidad	Evento	650.000
14	90151802-001	Micrófono de pie (por día)	1	Unidad	Evento	120.000
15	90151802-001	Micrófono inalámbrico (por día)	1	Unidad	Evento	120.000
16	90151802-001	Micrófono de mesa (por día)	1	Unidad	Evento	120.000
17	90151802-001	Micrófono inteligente (on/off) (por día)	1	Unidad	Evento	140 000

ESC. PUBL. VIOLETA PEREZ
ASESORÍA LEGAL

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Abog. LUCIA ROLON FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
GOC

18	90151802-001	Música funcional hasta 50 personas (por día)	1	Unidad	Evento	600.000
19	90151802-001	Música funcional hasta 100 personas (por día)	1	Unidad	Evento	600.000
20	90151802-001	Música funcional hasta 200 personas (por día)	1	Unidad	Evento	900.000
21	90151802-040	Pantalla de 2m. x 2m (por día)	1	Unidad	Evento	220.000
22	90151802-040	Pantalla de 3m. x 3m (por día)	1	Unidad	Evento	350.000
23	90151802-040	Pantalla de 4m. x 4m (por día)	1	Unidad	Evento	500.000
24	90151802-040	Monitor LED de 42 pulgadas (por día)	1	Unidad	Evento	380.000
25	90151802-040	Pantalla LED de 4m x 3m (por día)	1	Unidad	Evento	4 000.000
26	90151802-040	Pantalla LED de 3m. x 2m (por día)	1	Unidad	Evento	1.500 000
27	90151802-040	Proyector multimedia (por día)	1	Unidad	Evento	200.000
28	90151802-055	Iluminación de salones (precio por unidad de reflector)	1	Unidad	Evento	40.000
29	82111801-001	Servicio de grabación de audio de eventos (por día)	1	día	Evento	100.000
30	82131603-001	Servicio de filmación/fotografía digital (por día)	1	día	Evento	600.000
31	90151802-001	Equipo para video conferencia (por día)	1	Unidad	Evento	700.000
Sistemas para Traducción						
32	90151802-051	Cabina para traducción simultánea, con sistema de sonido, transmisiones y receptores inalámbricos para 80 personas (por día)	1	Unidad	Evento	3.800.000
33	90151802-051	Cabina para traducción simultánea, con sistema de sonido, transmisiones y receptores inalámbricos para 120 personas (por día)	1	Unidad	Evento	5.000.000
34	90151802-051	Cabina para traducción simultánea, con sistema de sonido, transmisiones y receptores inalámbricos para 180 personas (por día)	1	Unidad	Evento	8.000 000
35	82111804-001	Traducción simultánea (castellano a otros idiomas - otros idiomas a castellano) (por día)	1	Unidad	Evento	2.300.000
36	82111804-001	Traducción de documentos (castellano a otros idiomas - otros idiomas a castellano) (por página)	1	Unidad	Evento	200.000
Servicios informáticos y de Oficina						
37	90151802-040	Servidor in situ, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	100.000
38	90151802-040	Red inalámbrica (WLAN) , según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	100.000
39	90151802-040	Acceso a Internet con ancho de banda de 10 MB como mínimo, full dúplex (por día)	1	Unidad	Evento	100.000
40	90151802-040	Notebook, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	100.000
41	90151802-040	Impresora a Chorro de Tinta, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	200 000

ESC. NOT. VIOLETA PÉREZ
ASESORÍA LEGAL

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Jefa Dpto. de Contratos

42	90151802-040	Impresora Láser Color, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	300.000
43	90151802-040	Impresora Láser Monocromática, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	250 000
44	90151802-040	Fotocopiadora/Impresora Multifunción, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	200.000
45	90151802-040	Escáner con alimentador, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	200.000
Cartelería y otros						
46	90151802-035	Banners back pódium	1	Unidad	Evento	700.000
47	90151802-035	Banner Roll-Up	1	Unidad	Evento	400.000
48	90151802-035	Banner con porta banner	1	Unidad	Evento	300 000
49	49101602-9995	Portafolios para evento	1	Unidad	Evento	100.000
50	49101602-9998	Carpetas símil cuero	1	Unidad	Evento	100.000
51	49101602-9994	Bolígrafos tipo retráctil con impresión de logo	1	Unidad	Evento	10.000
52	49101602-982	Block de notas con logo de los eventos	1	Unidad	Evento	20.000
53	49101602-9989	Plaquetas recordatorias en madera y metal	1	Unidad	Evento	250.000
54	90151802-035	Banderas Países, bordadas	1	Unidad	Evento	250.000
55	90151802-035	CD con caja (para Back-up de documentos)	1	Unidad	Evento	30.000
56	90151802-035	Pen drive de 16 GB con logo del Evento	1	Unidad	Evento	120.000
57	90151802-035	Letrero identificador de oficinas	1	Unidad	Evento	30.000
58	49101602-992	Provisión de Metal pin con diseño	1	Unidad	Evento	80.000
59	90151802-035	Porta letrero de mesa	1	Unidad	Evento	40.000
60	90151802-035	Confección de Carnet/Tarjetas identificadoras	1	Unidad	Evento	10.000
61	49101602-988	Provisión de CD de música paraguaya	1	Unidad	Evento	50.000
Servicio Ceremonial						
62	90151802-033	Maestro de ceremonias (por día)	1	Unidad	Evento	400 000
63	90151802-034	Servicio de director de protocolo (por día)	1	Unidad	Evento	400 000
SERVICIOS GASTRONÓMICOS						
64	90101603-003	Bocaditos salados. Por persona (10 bocaditos)	1	Unidad	Evento	50.000
65	90101603-004	Bocaditos dulces. Por persona (5 bocaditos)	1	Unidad	Evento	40.000
66	90101603-039	Desayuno de Trabajo. Por persona	1	Unidad	Evento	80.000
67	90101603-010	Almuerzo de Trabajo. Por persona	1	Unidad	Evento	250.000
68	90101603-999	Cena de Trabajo. Por persona	1	Unidad	Evento	250 000
69	90101603-002	Servicio de Buffet frío. Por persona	1	Unidad	Evento	200.000
70	90101603-001	Servicio de Buffet caliente. Por persona	1	Unidad	Evento	200.000

ESCRIBANO: JOSE M. PEREZ
ASESORÍA LEGAL

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Abog. LUCIA FLORES FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
- GIOC -

71	90101603-998	Cocktail de agasajo/recepción. Por persona	1	Unidad	Evento	250.000
72	90101603-004	Coffee Break. Por persona	1	Unidad	Evento	80.000
73	90101603-022	Servicio de cafetería permanente. Por litro	1	día	Evento	40.000
74	90101603-025	Agua mineral sin gas con dispensador frio y natural. Por botellón de 20 litros	1	día	Evento	40.000
75	90101603-025	Provisión de Gaseosa en botella de 500ml. Por unidad	1	Unidad	Evento	14 000
76	90101603-024	Provisión de Agua mineral con/sin gas en botella de 500ml. Por unidad	1	Unidad	Evento	14.000
77	90101603-008	Provisión de Jugo natural. Jarra de 1 litro	1	Unidad	Evento	50.000
78	90151802-019	Servicio de Mozo. Por día	1	día	Evento	100.000
SERVICIO DE FLORERÍA, PLANTAS Y ORNAMENTACIÓN						
79	90151802-042	Arreglo de flores naturales (lirios, azucenas, gerberas, lisiantus, rosas, margaritas) con base acrílica plana para mesa de reunión	1	Unidad	Evento	200.000
80	90151802-042	Arreglo de flores naturales para mesas de bufett	1	Unidad	Evento	200.000
81	90151802-042	Provisión de plantas ornamentales	1	Unidad	Evento	100.000
82	90151802-042	Plantas para interior en planteras	1	Unidad	Evento	50.000
83	90151802-042	Ramos de flores naturales de color surtido a elección de la convocante, en papel celofán	1	Unidad	Evento	150.000
84	90151802-042	Arreglo de flores naturales de colores surtidos para eventos en pedestales	1	Unidad	Evento	200 000
85	90151802-042	Arreglo de 12 rosas naturales y follaje de colores surtidos en jarrón de cristal	1	Unidad	Evento	200.000
86	90151802-042	Arreglo de 24 rosas naturales y follaje de colores surtidos en jarrón de cristal	1	Unidad	Evento	300.000
87	90151802-042	Arreglo de flores surtidas en jarrón	1	Unidad	Evento	200.000
88	90151802-035	Ambientación y decoración de salón hasta 100 personas, de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores	1	Unidad	Evento	500.000
89	90151802-035	Ambientación y decoración de salón hasta 200 personas, de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores	1	Unidad	Evento	700.000
90	90151802-035	Ambientación y decoración de salón hasta 300 personas, de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores	1	Unidad	Evento	1.000.000
					TOTAL UNITARIO Gs.	**61.538.000**

Monto mínimo	**Gs. 350.000.000.**
Monto máximo	**Gs. 700.000.000.**

ESC. POB. USOLINA PÉREZ
ASESORÍA LEGAL

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

Abog. LUCIA ROJAS FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
G.O.C.

CONATEL
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Comité de Evaluación de Ofertas

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

LCO Nº 19/2015 "ORGANIZACIÓN DE EVENTOS" SEGUNDO LLAMADO

OFERENTE: SENSICRED S.A.

RUC: 80032508-7

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Cantidad	Unid de Medida	Presentación	Precio Total Gs. (IVA incluido)
		SERVICIOS DE HOTELERÍA Y SALONES PARA REUNIONES VARIAS DE TELECOMUNICACIONES				
1	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 150 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	3 400 000
2	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 100 participantes, con equipamiento segun especificaciones tecnicas (por día)	1	día	Evento	2 000 000
3	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 80 participantes, con equipamiento segun especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1 800 000
4	90111603-001	Salón Auditorio con capacidad para 50 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1 500.000
5	90111603-001	Salón Privado: con capacidad para 20 participantes con equipamiento segun especificaciones tecnicas (por día)	1	día	Evento	1 000 000
6	90111603-001	Salón Cocktail para una recepción a 200 participantes con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	3 000.000
7	90111603-001	Salón Cocktail, para una recepción a 100 participantes, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	2.000.000
8	90111603-001	Salón Cocktail para una recepción a 50 participantes con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	1 200.000
9	90111603-001	Oficina Coordinación, con equipamiento según especificaciones técnicas (por día)	1	día	Evento	600 000
10	90111803-003	Habitación single (por día)	1	día	Evento	1.000.000
11	90111803-002	Habitación Doble (por día)	1	día	Evento	1 100.000
12	90111803-004	Habitación Suite (por día)	1	día	Evento	1 500 000
		SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO				
		Sistema de Audio y multimedia				
13	90151802-001	Equipo de Audio (por día)	1	Unidad	Evento	650 000
14	90151802-001	Microfono de pie (por día)	1	Unidad	Evento	120 000
15	90151802-001	Micrófono inalámbrico (por día)	1	Unidad	Evento	120 000
16	90151802-001	Micrófono de mesa (por día)	1	Unidad	Evento	120 000
17	90151802-001	Micrófono inteligente (on/off) (por día)	1	Unidad	Evento	140 000
18	90151802-001	Musica funcional hasta 50 personas (por día)	1	Unidad	Evento	600 000
19	90151802-001	Musica funcional hasta 100 personas (por día)	1	Unidad	Evento	600 000
20	90151802-001	Música funcional hasta 200 personas (por día)	1	Unidad	Evento	900.000
21	90151802-040	Pantalla de 2m. x 2m (por día)	1	Unidad	Evento	220 000
22	90151802-040	Pantalla de 3m. x 3m (por día)	1	Unidad	Evento	350 000
23	90151802-040	Pantalla de 4m. x 4m (por día)	1	Unidad	Evento	500.000
24	90151802-040	Monitor LED de 42 pulgadas (por día)	1	Unidad	Evento	380.000
25	90151802-040	Pantalla LED de 4m x 3m (por día)	1	Unidad	Evento	4 000 000
26	90151802-040	Pantalla LED de 3m. x 2m (por día)	1	Unidad	Evento	1 500.000
27	90151802-040	Proyector multimedia (por día)	1	Unidad	Evento	200 000
28	90151802-055	Iluminación de salones (precio por unidad de reflector)	1	Unidad	Evento	40 000
29	82111801-001	Servicio de grabación de audio de eventos (por día)	1	día	Evento	100.000
30	82131603-001	Servicio de filmación/fotografía digital (por día)	1	día	Evento	600.000
31	90151802-001	Equipo para video conferencia (por día)	1	Unidad	Evento	700 000
		Sistemas para Traducción				
32	90151802-051	Cabina para traducción simultanea, con sistema de sonido, transmisiones y receptores inalámbricos para 80 personas (por día)	1	Unidad	Evento	3.800.000
33	90151802-051	Cabina para traduccion simultanea, con sistema de sonido, transmisiones y receptores inalambricos para 120 personas (por día)	1	Unidad	Evento	5.000.000
34	90151802-051	Cabina para traducción simultanea, con sistema de sonido, transmisiones y receptores inalámbricos para 180 personas (por día)	1	Unidad	Evento	8 000.000
35	82111804-001	Traducción simultánea (castellano a otros idiomas - otros idiomas a castellano) (por día)	1	Unidad	Evento	2 300.000
36	82111804-001	Traducción de documentos (castellano a otros idiomas - otros idiomas a castellano) (por página)	1	Unidad	Evento	200 000
		Servicios informáticos y de Oficina				
37	90151802-040	Servidor in situ según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	100 000
38	90151802-040	Red inalámbrica (WLAN), según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	100 000
39	90151802-040	Acceso a Internet con ancho de banda de 10 MB como mínimo, full dúplex (por día)	1	Unidad	Evento	100 000
40	90151802-040	Notebook, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	100 000
41	90151802-040	Impresora a Chorro de Tinta, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	200 000
42	90151802-040	Impresora Láser Color, segun especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	300 000

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

ESC. ROB. VIDOCOM PÉREZ
ASESOR/A LEGAL

ADM. LUCIA ROJAS FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
G.O.C.

CONATEL
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Comité de Evaluación de Ofertas

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

43	90151802-040	Impresora Laser Monocromática, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	250.000
44	90151802-040	Fotocopiadora/Impresora Multifuncion, según especificaciones técnicas (por día)	1	Unidad	Evento	200.000
45	90151802-040	Escáner con alimentador, según especificaciones tecnicas (por día)	1	Unidad	Evento	200.000
		Cartelería y otros				
46	90151802-035	Banners back pódium	1	Unidad	Evento	700.000
47	90151802-035	Banner Roll-Up	1	Unidad	Evento	400.000
48	90151802-035	Banner con porta banner	1	Unidad	Evento	300.000
49	49101602-9995	Portafolios para evento	1	Unidad	Evento	100.000
50	49101602-9998	Carpetas simil cuero	1	Unidad	Evento	100.000
51	49101602-9994	Bolígrafos tipo retractil con impresión de logo	1	Unidad	Evento	10.000
52	49101602-982	Block de notas con logo de los eventos	1	Unidad	Evento	20.000
53	49101602-9989	Plaquetas recordatorias en madera y metal	1	Unidad	Evento	250.000
54	90151802-035	Banderas Países, bordadas	1	Unidad	Evento	250.000
55	90151802-035	CD con caja (para Back-up de documentos)	1	Unidad	Evento	30.000
56	90151802-035	Pen drive de 16 GB con logo del Evento	1	Unidad	Evento	120.000
57	90151802-035	Letrero identificador de oficinas	1	Unidad	Evento	30.000
58	49101602-992	Provisión de Metal pin con diseño	1	Unidad	Evento	80.000
59	90151802-035	Porta letrero de mesa	1	Unidad	Evento	40.000
60	90151802-035	Confección de Carnet/Tarjetas identificadoras	1	Unidad	Evento	10.000
61	49101602-988	Provisión de CD de música paraguaya	1	Unidad	Evento	50.000
		Servicio Ceremonial				
62	90151802-033	Maestro de ceremonias (por día)	1	Unidad	Evento	400.000
63	90151802-034	Servicio de director de protocolo (por día)	1	Unidad	Evento	400.000
		SERVICIOS GASTRONÓMICOS				
64	90101603-003	Bocaditos salados. Por persona (10 bocaditos)	1	Unidad	Evento	50.000
65	90101603-004	Bocaditos dulces. Por persona (5 bocaditos)	1	Unidad	Evento	40.000
66	90101603-039	Desayuno de Trabajo. Por persona	1	Unidad	Evento	80.000
67	90101603-010	Almuerzo de Trabajo. Por persona	1	Unidad	Evento	250.000
68	90101603-999	Cena de Trabajo. Por persona	1	Unidad	Evento	250.000
69	90101603-002	Servicio de Buffet frio. Por persona	1	Unidad	Evento	200.000
70	90101603-001	Servicio de Buffet caliente. Por persona	1	Unidad	Evento	200.000
71	90101603-998	Cocktail de agasajo/recepcion. Por persona	1	Unidad	Evento	250.000
72	90101603-004	Coffee Break. Por persona	1	Unidad	Evento	80.000
73	90101603-022	Servicio de cafeteria permanente. Por litro	1	día	Evento	40.000
74	90101603-025	Agua mineral sin gas con dispensador frio y natural. Por botellón de 20 litros	1	día	Evento	40.000
75	90101603-025	Provisión de Gaseosa en botella de 500ml. Por unidad	1	Unidad	Evento	14.000
76	90101603-024	Provisión de Agua mineral con/sin gas en botella de 500ml. Por unidad	1	Unidad	Evento	14.000
77	90101603-008	Provision de Jugo natural. Jarra de 1 litro	1	Unidad	Evento	50.000
78	90151802-019	Servicio de Mozo. Por día	1	día	Evento	100.000
		SERVICIO DE FLORERÍA, PLANTAS Y ORNAMENTACIÓN				
79	90151802-042	Arreglo de flores naturales (lirios azucenas, gerberas, lisiantus, rosas, margaritas) con base acrílica plana para mesa de reunion	1	Unidad	Evento	200.000
80	90151802-042	Arreglo de flores naturales para mesas de buffet	1	Unidad	Evento	200.000
81	90151802-042	Provisión de plantas ornamentales	1	Unidad	Evento	100.000
82	90151802-042	Plantas para interior en planteras	1	Unidad	Evento	50.000
83	90151802-042	Ramos de flores naturales de color surtido a elección de la convocante, en papel celofán	1	Unidad	Evento	150.000
84	90151802-042	Arreglo de flores naturales de colores surtidos para eventos en pedestales	1	Unidad	Evento	200.000
85	90151802-042	Arreglo de 12 rosas naturales c/follaje de colores surtidos en jarrón de cristal	1	Unidad	Evento	200.000
86	90151802-042	Arreglo de 24 rosas naturales c/follaje de colores surtidos en jarrón de cristal	1	Unidad	Evento	300.000
87	90151802-042	Arreglo de flores surtidas en jarron	1	Unidad	Evento	200.000
88	90151802-035	Ambientación y decoración de salon hasta 100 personas, de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores	1	Unidad	Evento	500.000
89	90151802-035	Ambientación y decoración de salón hasta 200 personas, de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores	1	Unidad	Evento	700.000

ESC. PÚB. VIOLETA PÉREZ
ASESORÍA LEGAL

ABOG. LUCIA ROJAS FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
GOC

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional

CONATEL
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Comité de Evaluación de Ofertas

CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS

90	90151802-035	Ambientación y decoracion de salon hasta 300 personas, de acuerdo al montaje y a las orientaciones de los organizadores	1	Unidad	Evento	1 000.000
					TOTAL UNITARIO Gs.	61.538.000

Monto mínimo	Gs. 350.000.000
Monto máximo	Gs. 700.000.000.

ESC. PÚB. VIOLETA PÉREZ
ASESORÍA LEGAL

ABOG. LUCIA ROJAS FRETTE
Jefa Dpto. de Contratos
G.O.C.

Ing. FEDERICO RIBEIRO
Gerente Internacional
e Interinstitucional