. Asunción, 05 de Setiembre de 2016

INFORME TECNICO DEL LLAMADO Nº 83/2016, LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS PARA EL SERVICIO DE INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO, ID N° 315.966.

INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

1) INTRODUCCIÓN

Se deja constancia que la evaluación técnica y documental fue realizada a la vista de la COPIA de la oferta presentada por los oferentes.

Elevamos a vuestra consideración el presente informe en donde se exponen los resultados de la Evaluación de las Ofertas presentadas por los oferentes participantes, en el marco del llamado de referencia.

2) APERTURA DE LAS PROPUESTAS

En fecha veintidós días del mes de agosto de 2016, en el salón de Actos del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones 3er Piso, situado en casa de la calle Oliva y Alberdi, Edificio Central, se procedió a la apertura de las propuestas presentadas por las empresas participantes, según consta en el Acta de Recepción y Apertura de Sobres y cuyo detalle es el siguiente:

N°	EMPRESAS	MONTOS (Precio Total IVA incluido, en guaraníes)
1	AGENCIA BENKOVICS S.A.	Gs. 5.050
2	BIG BOX S.R.L.	Gs. 7.880

MONTO MINIMO: 350.000.000
MONTO MAXIMO: 700.000.000

3) EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS OFERTAS

El estudio de los documentos que componen las ofertas presentadas fue realizado y analizando los aspectos que se indican a continuación:

3.1. EXAMEN PRELIMINAR. ERRORES ARITMÉTICOS.

a) Se verificó que los oferentes hayan presentado todos los documentos referentes a los aspectos evaluados conforme a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones.

b) No se han observado errores aritméticos en las ofertas presentadas.

4) SECCION II- CRITERIOS DE EVALUACION Y REQUISITOS DE CALIFICACION

(4.1.) CRITERIOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y LA CAPACIDAD DE SUMINISTRO

FACTORES	AGENCIA BENKOVICS S.A.	BIG BOX S.R.L.
1. El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 3 (tres) (2013, 2014 y 2015) años en la provisión de Servicios de Organización, Administración de Archivos, y en Guarda y Almacenaje de archivos que tienen que ver con el objeto de la presente Licitación Para acreditar el cumplimiento con este requisito, deberá incluir en su oferta, inscripción en el RUC, Patente Comercial al día.	CUMPLE	CUMPLE
2. Copia de Contratos ejecutados, con empresas Públicas, Privadas y/u Otros, del Servicio de Organización de Archivos (Guarda y almacenaje de Archivos), objeto de la licitación, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria en promedio deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto máximo de la Contratación, de los tres ejercicios fiscales (2012, 2013, 2014).	CUMPLE	CUMPLE
3. Copia de los planos arquitectónicos (1 juego) de la infraestructura edilicia propuesta, deberán estar a escala (1:50, 1:75, 1:100) y deberán contar con la aprobación por el municipio correspondiente.	NO CUMPLE	CUMPLE

Lic. Viviana Espinola Y.
Depto. de Adquisiciones

4. Plano de la planta de ubicación general del edificio preferentemente referenciado al edificio del contratante (tipo google maps o similar).	CUMPLE	CUMPLE
5. Declaración Jurada mencionando que dispone de personal técnico y equipos suficientes para llevar a cabo el Contrato.	CUMPLE	CUMPLE
6. El proveedor deberá adjuntar declaración jurada, de poseer los materiales contemplados con respecto a los puntos 1.1.1,1.1.2 y 1.1.3 de la Sección III del PBC _ Suministros requeridos – Especificaciones Técnicas.	CUMPLE	CUMPLE
7. La empresa adjudicada deberá contar con Sala de Seguridad adecuada con la respectiva gestión para el manejo de toda la documentación	CUMPLE	CUMPLE

Con respecto al Ítems 3, la empresa **AGENCIA BENKOVICS S.A. NO CUMPLE**, ya que **no presentó los planos aprobados** por el municipio correspondiente, como lo establece el PBC en Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

Observaciones:

A continuación, se detallan los documentos y/o aclaraciones solicitados a los oferentes, conforme con lo establecido en el Dto. 21909/03 – Art. 59° "...la Convocante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable..."

1) Mediante Nota SCEO N° 398/2016 de fecha 24 de agosto, se solicitó a la empresa **AGENCIA BENKOVICS S.A.** las siguientes documentaciones:

   Copia de los planos arquitectónicos (1 juego) de la infraestructura edilicia propuesta, deberán estar a escala (1:50, 1:75, 1:100) y deberán contar con la aprobación por el municipio correspondiente.

   La empresa adjudicada deberá contar con Sala de Seguridad adecuada con la respectiva gestión para el manejo de toda la documentación
   2.1.1.1 Diseño de la caja:
   Adjuntar Protocolo de Calidad de Fabricación

   a) En respuesta a lo solicitado, el oferente presenta las documentaciones ingresadas bajo MEU N°32185 Folio del 1 al 9.

2) Mediante Nota SCEO N° 418/2016 de fecha 31 de agosto, se solicitó a la empresa **AGENCIA BENKOVICS S.A.** lo siguiente:

   Desglose de precio unitario ofertado de la Planilla de Oferta del Ítem 2. El mismo debe contener todos los costos o servicios que está incluido en su precio unitario final ofertado; según lo establecido por la DNCP en sus Resoluciones DNCP 956/16 y 1.102/16 y 1173/16.

   b) En respuesta a lo solicitado, el oferente presenta las documentaciones ingresadas bajo MEU N°33101 Folio del 01 al 03.

3) Mediante Nota SCEO N°417/2016 de fecha 31 de agosto, se solicitó a la empresa **BIG BOX S.R.L.** las siguientes documentaciones:

   Desglose de precio unitario ofertado de la Planilla de Oferta del Ítem 2. El mismo debe contener todos los costos o servicios que está incluido en su precio unitario final ofertado; según lo establecido por la DNCP en sus Resoluciones DNCP 956/16 y 1.102/16 y 1173/16.

   c) En respuesta a lo solicitado, el oferente presenta las documentaciones ingresadas bajo MEU N° 32.979, sin foliatura.

Lic. Viviana Espinola Y.
Dpto. de Adquisiciones
DB y S - MOPC

***DETALLES DE DOCUMENTACIONES QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA POR PROVEEDOR:**

AGENCIA BENKOVICS S.A

Contratos y/o Facturaciones con Instituciones Públicas y Privadas	Total en Gs.	Fecha y Año	Pág.
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Monto Mínimo: 157.139.000 Monto Máximo: 314.278.000	30/10/2013	44 al 47

BIG BOX S.R.L.

Contratos y/o Facturaciones con Instituciones Públicas y Privadas	Total en Gs.	Fecha y Año de Facturación	Pag.
Corte Suprema de Justicia	Monto Mínimo: 840.000.000 Monto Máximo: 1.680.000.000	07/05/2013	38 al 44
TOTAL			

Análisis de Precios Ofertados:

Según las disposiciones vigentes a la fecha, se realiza el análisis respectivo a las Resoluciones DNCP N° 956/2016 y 1173/16 *"…..que establecen directrices relativas a la estimación de costos y se aprueba el Criterio para la Evaluación de los precios ofertados en los procesos de contrataciones…"*

Al respecto, fueron solicitadas a ambas firmas oferentes la conformación de desglose de precios unitarios, a lo cual remitieron sus respectivas planillas.

5) CONCLUSIÓN FINAL

Por todo lo expuesto se realiza el siguiente detalle:

Factores	AGENCIA BENKOVICS S.A.	BIG BOX S.R.L.
CRITERIOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y LA CAPACIDAD DE SUMINISTRO	NO CUMPLE	CUMPLE

Atentamente.

Abg. BLANCA MARECOS, Jefa
División Bienes Intangibles

Lic. VIVIANA ESPÍNOLA, Jefa
Dpto. de Adquisiciones

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapere ko'ãga guive
construyendo el futuro hoy

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 83/2016, SERVICIO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

Planilla Comparativa de Precios Ofertados

				BIG BOX S.R.L.			AGENCIA BENKOVICS S.A.		
Nº Item	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)
1	81111508-001	Servicio Integral de Organización de Archivos GUARDA DE ARCHIVOS	Unidad	1	6.990	Servicio Integral de Organización de Archivos GUARDA DE ARCHIVOS	Unidad	1	4.950
2	81111508-001	GESTION DE ARCHIVOS	Unidad	1	890	GESTION DE ARCHIVOS	Unidad	1	100
					7.880				**5.050**

Monto mínimo **350.000.000**
Monto máximo **700.000.000**

Lic. Viviana Espinola Y.
Dpto. de Adquisiciones
DB y S - MOPC