ACTA DE APERTURA DE SOBRES
LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA – ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA GOBERNACION DE CORDILLERA.

En la ciudad de Caacupé, capital del Departamento de Cordillera, a los 09 días del mes de octubre del año dos mil trece, siendo las 10:00 horas, en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Gobernación de Cordillera, sito en Dr. Venancio Pino y Pozo de la Virgen, se realiza ***EL ACTO DE APERTURA*** *de sobres ofertas por parte de los oferentes invitados a postular ofertas para la contratación y quienes pudieran participar a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) o Portal de Contrataciones para el llamado a Contratación Directa* ***_ ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA GOBERNACION DE CORDILLERA****, cuyos detalles forman parte del expediente de llamado a Contratación Directa autorizado por* ***Resolución Departamental Nº 119/13 de fecha 16 de setiembre de 2013****, y publicado por el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) o Portal de Contrataciones, previo informe por parte de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Gobernación de Cordillera a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), según Expediente de llamado* ***Nº 333.796 de fecha 19 de setiembre del 2013 con ID Portal Nº 263.840.*** *----------*

Se deja constancia de haber enviado cartas de invitación a eventuales oferentes a fin de participar del proceso de concurso para contratación directa, copia de las cuales obran en el legajo respectivo a los efectos de las verificaciones que correspondan de los órganos de control competentes. Tales invitaciones fueron dirigidas a las siguientes empresas: ---

1. ***FABIOLA S.A****, con e-mail gnoquera@grupofabiola.com.py.----------*
2. ***PETROBRAS PARAGUAY****, con e-mail petrobras@petrobras.com.----------*
3. ***BARCOS Y RODADOS****, con e-mail fayala@copesagas.com.py.----------*
4. ***ESTACION BAHIA S.R.L****, con e-mail comercial@estacionbahia.com.py.----------*
5. ***ALMAJO S.R.L****, con e-mail emam@tigo.com.py.----------*

Se deja constancia de haber recibido sobre oferta de la siguiente empresa: ----------

1. ***ALMAJO S.R.L****, Mesa de Entrada Central Nº 431, recepcionado en fecha 02 de octubre de 2013, siendo 9:30 domiciliado entre la Ruta Mcal. Estigarribia c/ el Agricultor de la Ciudad de Caacupé. ----------*

Se menciona la oferta presentada por la firma ***ALMAJO S.R.L*** *será considerada para el acto de apertura de sobres de conformidad a lo que expresa la* ***Resolución 805/09****.-----*

Se deja constancia de no haber recibido consultas sobre los términos de referencias ni objeciones a las mismas o solicitado prórroga a fin de realizar aclaraciones sobre cualquier Consulta de las empresas que fueron invitadas a participar del llamado y quienes pudieran acceder al mismo mediante el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) o Portal de Contrataciones Públicas.----------

Consecutivamente, se procede a la ***APERTURA DEL SOBRES*** *presentados como sigue:*

1) ***ALMAJO S.R.L:*** *----------*

El precio total de la oferta es : Gs.97.527.180 (Guaraníes Noventa y siete millones quinientos veintisiete mil ciento ochenta).----------

DOCUMENTOS	Presenta		
	SI	NO	No corresponde
a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en el Formulario Nº 2	x		
b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta	x		
c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	x		
d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la renta	x		
e) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente;	x		
f) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	x		
g) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	x		
h) Anexo 4: Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	x		
i) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	x		
j) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	x		
k) Para Representantes: Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado	x		
l) Documentos que acrediten el debido control que realiza el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN)sobre las bocas de expendio de propiedad de la firma	x		
m) Autorización Municipal o del MOPC de las instalaciones comunales o rurales respectivamente.	x		
n) Declaración de Impacto Ambiental o su equivalente, otorgado por la autoridad competente, en aplicación de la Ley de Impacto Ambiental	X		
o) Habilitación para operar como empresa de estación de servicios, expedido por el Ministerio de Industria y Comercio	x		

p) Curriculum de la empresa, mencionando su antigüedad en el ramo que debe ser de 5(cinco) años como mínimo. Empresas e Instituciones Públicas y Privadas con quienes mantiene relaciones comerciales.	*X*		
q) Contratos y/o recepciones/actas recepción sean necesarios, de los dos últimos años (2011/2012) para acreditar el volumen o monto equivalente a la misma cantidad requerida en la presente licitación, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.	*x*		

Observaciones: *Ninguna.----------*

Habiendo realizado todos los procesos administrativos correspondientes al acto de apertura de sobres, se procede al cierre del mismo, firmando al pie del presente documento el responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones, en fecha de hoy 09 de octubre del dos mil trece, siendo las 10:15 hs----------

Lic. Blas Manuel Gini Cristaldo.
Encargado de UOC.