DIRECCION NACIONAL
PROPIEDAD INTELECTUAL

Resolución N° 213/2014

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 09/14 PARA EL "MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS" PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI).

Asunción, 30 de junio de 2014.

VISTO:

El Acta Informe del Comité de Evaluación, de fecha 26 de junio de 2014, constituido por Resolución Nº 204/14, de fecha 25 de junio de 2014; el Memorándum UOC N° 80/2014, de la Unidad Operativa de Contratación, de fecha 30 de junio del 2014; y,

CONSIDERANDO:

Que, según el Acta de Apertura de Ofertas de fecha 11 de junio de 2014, presentan oferta las empresas:

- **COMPU NEW**
- **G&B**
- **DIVISERV**

Que, en base al estudio de los requisitos establecidos en la Carta Invitación el Comité de Evaluación recomienda adjudicar la Contratación Directa Nº 09/14 para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA por un monto de Gs 3.840.000 (Tres millones ochocientos cuarenta mil) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Que, los gastos que deriven de la presente contratación serán cubiertos con el Objeto de Gasto 240 "Gastos por Servicio de aseo, mantenimiento y reparaciones", conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) Nº 11/2014, que certifica la suma de G. 15.000.000 (Guaraníes quince millones) para el ejercicio 2014.

Que, la Licitación se encuentra incluida en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) de 2014 bajo el Número de Orden 270189.

Que, el Asesor de la UOC, según Dictamen 30/2014, de fecha 30 de junio de 2014, informa que las etapas del procedimiento establecido por las normas que regulan las "Contrataciones Públicas" han sido cumplidas por lo que corresponde a la máxima autoridad de la Institución expedirse dictando la resolución de adjudicación, de conformidad con el Art. 28º de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Por tanto,

En uso de sus atribuciones,

LA DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)
R E S U E L V E:

Artículo 1º.- **ADJUDICAR** la contratación Directa N° 9/2014 para el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA"**, por un monto de G. 3.840.000 (Tres millones ochocientos cuarenta mil) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

DIRECCION NACIONAL
PROPIEDAD INTELECTUAL

Resolución N° 213/2014

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 09/14 PARA EL "MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS" PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI).

Ite	Marc	Modelo de Impresora	Unidad de medida	G&B
1	HP	Laserjet HP 1200	global	250.000,00
2	Canon	Multifuncion Canon IR2018N	global	180.000,00
3	Brother	Brother Multifunción MFC-8480DN	global	150.000,00
4	HP	Laserjet HP P2055DN	global	230.000,00
5	HP	Laser HP P2055DN	global	230.000,00
6	Kyocera	Multifuncion Kyocera TAS KALFA255	global	120.000,00
7	HP	Laserjet HP P2055DN	global	230.000,00
8	HP	Officejet 8500A color	global	50.000,00
9	HP	Laserjet P4015N	global	30.000,00
10	HP	Laserjet P4015N	global	30.000,00
11	HP	Laserjet P2055DN	global	230.000,00
12	HP	Laserjet P2055DN	global	230.000,00
13	HP	Laser Color CP2025DN	global	30.000,00
14	HP	Laserjet P2055DN	global	230.000,00
15	HP	Laserjet HP 1536DN MFP	global	30.000,00
16	HP	Deskjet 940	global	30.000,00
17	HP	Laserjet 1200	global	350.000,00
18	HP	Deskjet 940c	global	30.000,00
19	HP	Laser Color CP1025NW	global	80.000,00
20	HP	Laserjet P2055DN	global	230.000,00
21	HP	Laserjet P2055DN	global	450.000,00
22	HP	Laserjet P4015DN	global	180.000,00
23	Brother	Laser Brother HL 2070N	global	80.000,00
24	Brother	Laser Brother HL 2070N	global	80.000,00
25	Brother	Laser Brother HL 2070N	global	80.000,00
Total				**3.840.000,00**

Resolución N° 213/2014

POR LA CUAL SE ADJUDICA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 09/14 PARA EL "MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS"PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI).

Artículo 2º.- **ENCOMENDAR** a la Unidad Operativa de Contratación la elaboración del contrato respectivo.

Artículo 3º.- **DESIGNAR** como encargada de administrar el Contrato a la Dirección de Informática.

Artículo 4º.- **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas a efectuar los pagos correspondientes, contra presentación de facturas, conforme a las condiciones de pago establecidas, previa conformidad del Administrador de Contrato.

Artículo 5º.- **IMPUTAR** la erogación al Objeto de Gasto 240 "Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparación".

Artículo 6°.- **COMUNICAR** a quienes corresponda y, cumplido, archivar.

DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Abog. Patricia Stanley
Directora Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual