D.A. Nº 754/2012

MEMORANDUM

AL	:	***COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS***
DE LA	:	***DIRECCION DE BIENES Y SUMINISTROS***
MOTIVO	:	*Remitir Resultados de Evaluación y Calificación de la* ***Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 193/12 "ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES, CON PROVISIÓN DE SOFTWARE INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, CONFORME AL DECRETO Nº 20.132/2003, PARA CONSULTORES INDIVIDUALES***
FECHA	:	*de diciembre de 2012*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de remitirle el Resultado de la Evaluación y Calificación, de la Propuesta presentada por el consultor participante de la ***Licitación Por Concurso de Ofertas Nº 193/12 "ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES, CON PROVISIÓN DE SOFTWARE INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, CONFORME AL DECRETO Nº 20.132/2003, PARA CONSULTORES INDIVIDUALES****, con las siguientes evaluaciones:*

1-APERTURA DE LAS PROPUESTAS

En fecha 13 de diciembre de 2012, en la Sala de Reuniones de la U.O.C. del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, segundo piso, Edificio Ex LAP, sito en Oliva esq. Alberdi, se procedió a la apertura de la propuesta Técnica presentada por la consultora participante, según consta en el Acta de Apertura de Propuesta Técnica y cuyo participante es el siguiente:

Nº	CONSULTOR
1	BEAS Consultora & Asociados

2- EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS OFERTAS

Evaluación basada en calidad y costo

La calificación final del oferente se obtendrá *de los puntajes logrados en cada factor, según se detalla:*

BEAS Consultora & Asociados			
ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1.1	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA FIRMA EN TRABAJOS DE CONSULTORIA EN EL SECTOR PUBLICO** Por cada trabajo de trabajos de consultoría en el sector publico 2 puntos hasta un máximo de 14 puntos.	14	14
1.2	**CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO** Cronograma y Plan de trabajo de trabajo detallado, claro, lógico y conciso. 20 puntos Cronograma de trabajo menos detallado, conciso y claro 10 puntos Cronograma de trabajo con cierta referencia de los Términos de referencia. 5 puntos **El oferente que no presente cronograma y plan de trabajo no calificará, es descalificado automáticamente.**	20	20
1.3	**CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL DIRECTIVO Y EQUIPO TÉCNICO DE LA FIRMA PARA REALIZAR EL TRABAJO.** Por experiencia de 5 años 5 Puntos -Post grado 2 Puntos -Experiencia en docencia 2 Puntos Experiencia en trabajos de consultorías de inventario en Puertos 5 Puntos Experiencia del personal de informático en implementación de sistema informático de inventario de Bienes Patrimoniales. 6 Puntos	20	20

1.4	***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE*** *Funcionalidades del sistema 10 Puntos* *Especificaciones de la plataforma 5 Puntos* *Cronograma de implementación 5 Puntos*	*20*	*20*
1.5	***EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SIAF*** *Deberá presentar certificados de trabajos de realización de trabajos de consultoría del SIAF – 2,5 puntos por cada trabajo hasta un máximo de 10 puntos.*	*10*	*10*
1.6	***TRABAJOS DE INVENTARIO FISICO EN EL SECTOR PÚBLICO*** *Por cada trabajo de trabajos de Inventario de físico en el sector público 2 puntos hasta un máximo de 16 puntos, la puntuación se realizará con certificados emitidos por servicios realizados a partir de la implementación del Decreto Nº 20.132/2003.-*	*16*	*16*
	TOTAL DE PUNTOS	***100***	***100***

El puntaje mínimo para pasar a la evaluación económica es de 80 (ochenta) puntos, BEAS Consultora & Asociados alcanzó un total de 100 (cien) puntos por lo que se recomienda proceder a la Evaluación Económica correspondiente:

Atentamente,

VICTOR HUGO FLEITAS, Jefe
Departamento de Adquisiciones

WILLIAM FERNANDO RIOS, Director
Dirección de Bienes y Suministros