29 NOV. 2010 01:11PM

Srta. Liz.

SU LOGO : FACULTAD DE INGENIERIA
SU NÚMERO DE FAX : 577016

| NO. | OTRO FACSIMIL | HORA DE INICIO | DURACION | MODO | PAGINAS | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ASEPASA | 29 NOV. 01:10PM | 01'35 | TRANS | 02 | OK |

APAGAR REPORTE, PRESIONE 'MENU' #04.
SELECCIONE OFF USANDO '+' O '-'.

**Nota Nº 880/2010**

C.U., San Lorenzo, 29 de Noviembre de 2010

Señores
**ASEGURADORA PARAGUAYA S.A.**
Presente

La Unidad Operativa de Contratación de la Facultad de Ingeniería – U.N.A., cumple en notificarle el resultado del Llamado a **Contratación Directa** para la provisión **"SEGURO DE VEHICULO PARA MINIBUS"**.
Fue adjudicado según Resolución de Adjudicación Nº 985/2010 de fecha 29 de noviembre de 2010 a la siguiente firma:

- **"ASEGURADORA PARAGUAYA S.A."** por un monto de **G. 4.290.000 (Guaraníes, Cuatro Millones Doscientos Noventa Mil) IVA Incluido.**

En razón del resultado, solicitamos tenga a bien dar cumplimiento en el plazo de 10 días corridos a partir de esta notificación la entrega de los siguientes documentos:

**a)** Copia de Certificado de no Interdicción Judicial.

**b)** Copia de Certificado de no estar en Quiebra.

**Obs:** Todos los documentos deben estar actualizados y autenticados por Escribanía, en caso de que estén **ACTIVOS** en el **SIPE** los documentos solicitados, no hace falta presentarlos.

- **Al momento de la entrega de Bienes y/o Servicios y solicitud de pago el proveedor deberá presentar los siguientes documentos:**

- Factura Original (con fecha del día de entrega de los bienes y/o servicio).
- Nota de Remisión (con fecha del día de entrega de los bienes y/o servicio).
- Copia de la orden de Compra y/o Servicio.
- Nota de solicitud de pago dirigido al Señor Decano Prof. Ing. Carlos H. Dellavedova E. (con fecha del día de entrega de los bienes y/o servicio).
- Certificado de estar al día con el pago de Seguro Social I.P.S. (actualizado a la fecha de entrega de los bienes y/o servicios).
- Certificado de Cumplimiento Tributario actualizado.

Se exige a todos los oferentes, su inscripción en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), en la página www.contrataciones.gov.py, por el cual se facilitan las gestiones de documentos posteriores a la adjudicación y es un requisito previo para la obtención del Código de Contratación (C.C) según Circular 02/09 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Quedamos al pendiente de vuestra consulta.

Atentamente,

**Lic. Ma. Graciela de Cristaldo**
Jefa de la UOC

**Prof. Ing. Carlos H. Dellavedova**
Decano

*Teléfonos y Fax: 585 581 / 4 - Casilla de Correo 765*
*E-mail: uoc@ing.una.py*