387

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente
Año: 2018

Asunción, **30** de julio de 2018

SEÑORA:
C.P. MARÍA TRESA SÁNCHEZ, Directora
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Referencia: Remisión de Informe Técnico – LPN – PAC Nro. 30/2018 – "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – S.B.E." ID 344975

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de remitir la **Evaluación Técnica** de las ofertas presentadas en el marco del llamado a ***LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – PAC Nro. 30/2018 – "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – S.B.E." ID 344975.-***

Se adjunta planilla de Evaluación Técnica de las ofertas, presentadas por las siguientes empresas:

1) *POTÎ - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA de Alberto Raúl Palumbo Zaldívar,*
2) *RENOVA S.A.*
3) *CONSERMAR, de Marila Carolina Molas Samudio*
4) *CONSORCIO: Limpiezas Modernas Paraguayas S.R.L. – Servicios Paraguayos S.A. (SERPAR S.A.), DANDRES S.A. y VIMAX S.A.-*

Atentamente,

PODER JUDICIAL – DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

P/a

Arnulfo Méndez Chena
Coordinador
Servicios Generales C.S.J.

3823
RECIBIDO
30 JUL. 2018
10:09hs

C/C: **Lic. Rubén Ayala, Coordinador** - Comité de Evaluación de Ofertas

Osmar Aguilar V.
Dic. Administrativa

386

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – PAC Nro. 30/2018 – "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – S.B.E." ID 344975

	CAPACIDAD TÉCNICA	CONSERMAR de Marila Carolina Molas Samudio (1)	RENOVA S.A. (2)	POTÍ SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA de Alberto Raúl Palumbo Zaldívar (3)	VIMAX S.A. (4)	CONSORCIO: Limpiezas Modernas Paraguayas S.R.L. – Servicios Paraguayos S.A. (SERPAR S.A.) (5)		DANDRES S.A. (6)
						Servicios Paraguayos S.A. (SERPAR S.A.) (5)	Limpiezas Modernas Paraguayas S.R.L. (5)	
a	Constancia de no adeudar Aporte Obrero Patronal vigente al momento de la fecha y hora del inicio de la etapa competitiva de la Subasta a la Baja Electrónica del presente llamado. (IPS)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
b	Constancia de Inscripción Obrero Patronal (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido, de conformidad a lo previsto en el Decreto Nº 580/08	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
c	Listado de insumos mínimos a ser utilizados	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
d	Presentación de la nómina del personal disponible y/o eventualmente a ser contratado para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al formulario de personal contratado. Formulario n° 6.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
e	Organización de la empresa: el Oferente deberá garantizar la buena organización de su empresa y la relación armónica entre sus empleados, de tal modo a que conflictos internos no afecten el servicio contratado. a efectos de acreditar éste requisito, la empresa oferente deberá presentar:							
	Organigrama de la Empresa.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f	Constancia de visita e inspección expedida por el Departamento de Servicios Genera-les dependiente de la Dirección Administrativa de la Corte Suprema de Justicia, o en su defecto, Declaración Jurada de que conoce las instalaciones y lugares donde se prestarán los servicios	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
g	Lista de un mínimo de 3 (TRES) clientes, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfonos para contactos	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
h	Lista de maquinarias y otros (mínimamente deberá contar con aspiradoras, hidrola-vadoras, pulidoras, enceradoras, equipos de seguridad para trabajos en altura.) que poseen.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
I	Especificaciones técnicas de los servicios ofertados debidamente llenada y firmada con los datos solicitados.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
J	Declaración Jurada de que prestara el servicio en tiempo y forma	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

OBSERVACIONES

(1) g. No cumple, presenta un listado de clientes pero sin indicar los datos requeridos

(3) c. No cumple, en el listado de insumos no menciona el desinfectante para inodoro en gel; g. No cumple, no detalla la actividad; i. No cumple, no presenta las especificaciones ténicas.-

(4) a. La constancia tiene fecha de emisión 21/07/2018; b. No Cumple, sólo presenta el comprobante de presentación planillas laborales; c. No Cumple, en el el listado de insumos no menciona el desinfectante para inodoro en gel, ácido muriático; e. No Cumple, no presenta el Reeglamento Interno; f. No Cumple, no presenta la constancia de visita ni la declaración jurada; g. No Cumple, no presenta; i. No Cumple, no presenta.-

(5) d. La empresa Limpiezas Modernas Paraguayas S.R.L. presenta listado con 80 personas; g. No cumple, no detalla la actividad.-

(6) a. La constancia tiene fecha de emisión 21/07/2018; c. No Cumple; en el el listado de insumos no menciona el desinfectante para inodoro en gel, ácido muriático.-

Pla.

Arnulfo Méndez Chena
Coordinador
Servicios Generales C.S.J.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección General de Administración y Finanzas

Compromiso con la gente

385

FIRMANTE

MARIA TERESA SANCHEZ

REFERENCIA

INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS LPN PAC N° 30/201

ME Nº

PDA 363

FECHA

31/07/2018

DEPENDENCIAS

DGAF. OTM.		Dpto. de Contabilidad		Consejo de Superintendencia	
DIRECCION ADMINISTRATIVA		Dpto. de Tesorería		Dirección General de Auditoría Interna	
Dpto. de Patrimonio		Dpto. de Ingresos Judiciales		Dirección de Planificación y Desarrollo	
Dpto. de Servicios Generales		**DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA**		Dirección de Gestión Organizacional (DGO)	
Dpto. de Suministro		**CONTRALORIA INTERNA**		Direc. de Tecnología de la Inf. y Comunicaciones	
Dpto. de Eventos		**DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**		Unidad Operativa de Contrataciones	
Oficina de Ejec. y Verif. de Contratos		**DIRECCION DE COORD. ADM. DE CIRCUNSCRIPCIONES**		Dirección General de Recursos Humanos	
Oficina de Servicios Básicos y Alquileres		Asesoría Administrativa y Financiera		Comité de Evaluación de Ofertas	✓
DIRECCION FINANCIERA		Consejo de Administración Judicial			
Dpto. de Presupuesto		Secretaria General			

PROVIDENCIAS

URGENTE		Para su cumplimiento	
Para su consideración		Para emitir opinión al respecto	
Para su conocimiento		Para proseguir los trámites correspondientes	
Para su dictamen		Con el Vo. Bo.	
Para informar sobre la presentación		Archivo	
Para los fines pertinentes	✓		

OBSERVACIONES:

p/A

FIRMA AUTORIZADA

MARIO MORINIGO

Dirección Gral. de Administración y Finanzas