Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

# RESOLUCIÓN Nº 1298/2019

## POR LA CUAL SE AUTORIZA LA CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA SERVIPRO S.R.L.

13 de septiembre de 2019

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando presentado por el Sr. Marcos Martínez, encargado de la Consolidación del Programa Anual de Contrataciones, en el que remite las especificaciones para el llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° 09/2019 Adquisición de cintas, tintas, tóners para impresoras y fotocopiadoras, conforme al programa de actividades del presente año.

El Informe de Evaluación de Ofertas que contiene el resultado del análisis realizado a las documentaciones presentadas, y el Informe de revisión y refrendo de la Unidad Operativa, en el que recomienda la adjudicación del presente llamado a la Empresa SERVIPRO S.R.L.

La Resolución N° 908/2017 del Decanato de la FP-UNA, por la cual se designa responsable de la administración de contratos, a la funcionaria Sandra Virginia Caballero Arévalos, en cumplimiento a la Circular Nº 6/2013 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Que la administración comprenderá el control de la ejecución del contrato en tiempo y forma, de acuerdo a lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones.

La Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas y sus Decretos Reglamentarios;
La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior";
El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción.

**POR TANTO**: En uso de sus facultades y atribuciones legales;

**EL DECANO DE LA FACULTAD POLITECNICA**
**RESUELVE:**

**Art. 1º** Autorizar la contratación de la empresa SERVIPRO S.R.L., para la adquisición de cintas, tintas, tóners para impresoras y fotocopiadoras, por un monto total de Gs. 67.000.000 (guaraníes sesenta y siete millones), e imputar el pago de los ítems: 19, 20, 21, 22, 57, 58, 59, 60 al Rubro 340 - BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS, FF 30, con vigencia a partir de la suscripción del mismo hasta el 31/12/2020.

**Art. 2º** Declarar desiertos el ítem: 27, 28, 41, 62, 63, 64, 65, 72, 73.

**Art. 3º** Comunicar, copiar y archivar.

**Prof. Lic. Carlos Avelino Ayala Gavilán**
**Secretario de la Facultad**

**Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel**
**Decano**