FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC Nº 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

INFORME DE EVALUACIÓN DE LA CONTRATACION DIRECTA N° 68/2018 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA DIMABEL"

CON ID N° 353.729

En la Ciudad de Asunción Capital de la República del Paraguay, en el Local del Salón de Actos del Centro Financiero Nº 1 Comando en Jefe, sito en la Avda. Gral. Santos y Avda. Mcal. López, siendo las 09:00 horas del 6 de diciembre del 2018, se reúne el Comité de Evaluación (C.E.), a los efectos de evaluar la oferta presentada para verificar si cumplen con los requisitos legales y técnicos establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, con los documentos inherentes a la presente contratación.

En cumplimiento a lo establecido en los Art 27° y 28° de la Ley Nº 2051/03, elevamos a la Máxima Autoridad de la Institución el Informe resultante del análisis de las ofertas presentadas en el marco de la **CONTRATACION DIRECTA N° 68/2018 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA DIMABEL CON ID N° 353.729.-**

La Disponibilidad Presupuestaria para la obligación y pago se encuentra prevista en el Sub Grupo del Gasto 240 (**Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones**), con Fuente de Financiamiento 30 Recursos Institucionales.

En ese sentido, primeramente, resulta importante destacar que el Comité de Evaluación de Ofertas ha sido constituido por Orden Particular Nº 453 de fecha 23 de noviembre de 2018, indicándose que el mismo estará conformado de la siguiente manera:

PRESIDENTE
- TCNEL DCEM ANTONIO COLMAN AYALA

SECRETARIO
- SOP MAM MARIO BARRIOS ROA

MIEMBROS
- TTE INT. DIEGO MANUEL NUÑEZ DELVALLE
- SGTO 1° MB RODOLFO SALINAS MARTINEZ

Se inicia el acto con palabras de apertura del **TCNEL DCEM ANTONIO COLMAN AYALA,** procediendo a ejecutar los trabajos del Comité de Evaluación conforme al Artículo 54 "Acto de Apertura" del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y concordante, se ha llevado a cabo el Acto de Apertura de sobres N° 142/2018 de fecha 27 de noviembre del 2018 a las 07:45 horas con la presentación de las ofertas presentadas conforme a lo establecido en la Ley N° 2051/03 de la DNCP.

Una vez verificada las ofertas y de conformidad a lo establecido en el Art.64 del Decreto Nº 21909/03, **PASAMOS A EXPRESAR CUANTO SIGUE**:

1. **ACTA DE APERTURA DE OFERTAS:**

1.1. Conforme se desprende del Acta de Apertura de Ofertas Nº 142/2018 de fecha 27 de noviembre de 2018 se ha procedido a la apertura de sobres de la siguiente:

OFERENTES	ITEMS COTIZADOS	MONTO TOTAL DE LA OFERTA	HOJAS FOLIADAS
1- INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz	Items N°: 1,2,3 y 4.	**Gs. 13.746.000.-**	**01 AL 51.**
2- W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	Items N°: 1,2,3 y 4.	**Gs. 7.968.000.-**	**01 AL 38.**
3- WARRIOR S.R.L	Items N°: 1,2,3 y 4.	**Gs. 16.445.000.-**	**01 AL 19.**

Se destaca que en el Acto de Aperturas de ofertas **NO SE HA DEJADO CONSTANCIA DE ALGUNAS OBSERVACIONES.**

1. **ANALISIS EN SU PRIMERA FASE - (VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CON RESPECTO AL SUMINISTRO DE LAS DOCUMENTACIONES BÁSICAS DE CARÁCTER SUSTANCIAL).**

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27, el Comité de Evaluación de la Ley 2051/03 de la DNCP y siguiendo el método de evaluación contenidas en los Artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 de la Ley de Contrataciones Públicas y el Pliego de Bases y demás Disposiciones que rigen a las compras públicas, se procede a verificar el cumplimiento de las ofertas presentadas respecto al suministro de las documentaciones básicas de carácter sustancial, según el siguiente cuadro:

N°	DOCUMENTOS / OFERENTES	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
1	**Formulario de Oferta** **[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el Anexo D]*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	**Garantía de Mantenimiento de Oferta***	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20 inc. "W", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentre involucrado en las practicas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el código del trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Según se observa en el cuadro precedente la Empresa **WARRIOR S.R.L**, como así también las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa, CUMPLEN** con esta etapa de la evaluacion.

Análisis según Resolución DNCP Nº 849/2015

CRITERIO	NOMBRE Y APELLIDO DEL OFERENTE O REPRESENTANTE	DATOS DE LA CONSULTA	RESULTADO
Presentación satisfactoria de la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo **40** de la Ley Nº 2051/03.	Oferente: WARRIOR S.R.L REPRESENTANTE LEGAL GUSTAVO JOSE PRATT MOREIRA C.I N° 3.313.028	Satisfactorio	Cumple
Verificación en los registros de la Dirección General del Personal del Comando de las Fuerzas Militares para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendido en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.	Oferente: WARRIOR S.R.L REPRESENTANTE LEGAL GUSTAVO JOSE PRATT MOREIRA C.I N° 3.313.028	No Se Registran Datos	Cumple
Verificación si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley Nº 1626/00 "de la Función Pública", aparecen en la Base de Datos del SINARH.	Oferente: WARRIOR S.R.L REPRESENTANTE LEGAL GUSTAVO JOSE PRATT MOREIRA C.I N° 3.313.028	No Se Registran Datos	Cumple

CRITERIO	NOMBRE Y APELLIDO DEL OFERENTE O REPRESENTANTE	DATOS DE LA CONSULTA	RESULTADO
Presentación satisfactoria de la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo **40** de la Ley Nº 2051/03.	Oferente: INSUSERV SERVICIOS GENERALES FABIOLA MAGDALENA RUIZ DIAZ C.I Nº 2.917.633	Satisfactorio	Cumple
Verificación en los registros de la Dirección General del Personal del Comando de las Fuerzas Militares para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendido en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.	Oferente: INSUSERV SERVICIOS GENERALES FABIOLA MAGDALENA RUIZ DIAZ C.I Nº 2.917.633	No Se Registran Datos	Cumple
Verificación si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley Nº 1626/00 "de la Función Pública", aparecen en la Base de Datos del SINARH.	Oferente: INSUSERV SERVICIOS GENERALES FABIOLA MAGDALENA RUIZ DIAZ C.I Nº 2.917.633	No Se Registran Datos	Cumple

CRITERIO	NOMBRE Y APELLIDO DEL OFERENTE O REPRESENTANTE	DATOS DE LA CONSULTA	RESULTADO
Presentación satisfactoria de la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo **40** de la Ley Nº 2051/03.	Oferente: W&C ENTERPRICES WILFRIDO GUILLEN SOSA C.I Nº 1.044.893	Satisfactorio	Cumple
Verificación en los registros de la Dirección General del Personal del Comando de las Fuerzas Militares para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendido en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.	Oferente: W&C ENTERPRICES WILFRIDO GUILLEN SOSA C.I Nº 1.044.893	No Se Registran Datos	Cumple
Verificación si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley Nº 1626/00 "de la Función Pública", aparecen en la Base de Datos del SINARH.	Oferente: W&C ENTERPRICES WILFRIDO GUILLEN SOSA C.I Nº 1.044.893	No Se Registran Datos	Cumple

En relación a la verificación "Si los oferentes se encuentran en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626", se verifican en la Base de datos del Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos **(SINARH),** que las personas que presentaron las ofertas que se desempeñan como **Representante Legal y Propietario** respectivamente de la Empresa **WARRIOR S.R.L**, así también las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa**, no figuran en la base de Datos del **SINARH**, en carácter de funcionario del Estado y/o Contratado.

Según se observa en el cuadro precedentemente más arriba la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa; "CUMPLEN"** con esta etapa de la evaluacion

3. TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS AJUSTADA POR ERRORES ARITMÉTICOS:

De conformidad a la disposición contenida en el Numeral 2 del Art. 61 del Decreto Nº 21909/03, se ha procedido a la verificación de la planilla de los precios presentada por la Empresa y firmas oferentes.

En ese sentido **No se ha observado ningún error aritmético en las planillas de ofertas presentadas** la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa.**

CUADRO COMPARTATIVO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA DIMABEL
ID: 353,729

						INSUSERV SOLUCIONES GENERALES				WARRIOR S.R.L				W&C ENTERPRICES			
Items	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Monto Minimo	Monto Maximo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluido)	Monto Minimo	Monto Maximo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluido)	Monto Minimo	Monto Maximo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluido)
1	81111812-9997	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC			1	2.165.500	4.331.000		4.140.000	2.165.500	4.331.000		4.840.000	2.165.500	4.331.000		2.165.500
1.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
1.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
1.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				30.000	30.000			100.000	100.000			25.000	25.000
1.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
1.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
1.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				400.000	400.000			100.000	100.000			25.000	25.000
1.7		LGA 775 p/ procesador Intel, dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; video, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento				450.000	450.000			550.000	550.000			263.000	263.000
1.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento				350.000	350.000			450.000	450.000			195.000	195.000
1.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento				390.000	390.000			500.000	500.000			225.000	225.000
1.10		DDR3, 2 Gb o superior	Unidad	Evento				230.000	230.000			250.000	250.000			125.000	125.000
1.11		DDR2, 2 Gb o superior	Unidad	Evento				200.000	200.000			200.000	200.000			105.000	105.000
1.12		DDR, 1 Gb o superior	Unidad	Evento				140.000	140.000			250.000	250.000			75.000	75.000
1.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento				430.000	430.000			450.000	450.000			225.000	225.000
1.14		Intel Pentium DualCore	Unidad	Evento				400.000	400.000			350.000	350.000			205.000	205.000
1.15		p/ ATX 500 watts o superior, con switch interruptor	Unidad	Evento				100.000	100.000			180.000	180.000			55.000	55.000
1.16		Conexión PS2, tipo óptico	Unidad	Evento				45.000	45.000			40.000	40.000			27.500	27.500
1.17		Conexión USB, tipo óptico	Unidad	Evento				45.000	45.000			40.000	40.000			27.500	27.500
1.18		Conexión PS2, standard, español	Unidad	Evento				45.000	45.000			100.000	100.000			27.500	27.500
1.19		Conexión USB, standard, español	Unidad	Evento				45.000	45.000			110.000	110.000			27.500	27.500
1.20		SATA, presentación color negro	Unidad	Evento				160.000	160.000			90.000	90.000			95.000	95.000
1.21		IDE, presentación color negro	Unidad	Evento				160.000	160.000			150.000	150.000			95.000	95.000
1.22		Tipo PCI, vel 10/100/1000 Mbps; conexión RJ45	Unidad	Evento				90.000	90.000			60.000	60.000			75.000	75.000
1.23		Caso PCI-Express: 500 Mb. o superior	Unidad	Evento				180.000	180.000			150.000	150.000			105.000	105.000
1.24		Tipo IDE/SATA	Unidad	Evento				15.000	15.000			120.000	120.000			10.000	10.000
1.25		Tipo SATA	Unidad	Evento				15.000	15.000			20.000	20.000			10.000	10.000
1.26		Con positivo, negativo y cable tierra.	Unidad	Evento				10.000	10.000			30.000	30.000			7.500	7.500
1.27		Cooler para PENTIUM C2D	Unidad	Evento				50.000	50.000			150.000	150.000			35.000	35.000

FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC Nº 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

2	81111812-001	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MONITOR			1	725.000	1.450.000		1.365.000	725.000	1.450.000		1.450.000	725.000	1.450.000		725.000
2.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	40.000			410.000	410.000			25.000	25.000
2.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				180.000	180.000			180.000	180.000			100.000	100.000
2.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				180.000	180.000			180.000	180.000			100.000	100.000
2.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				390.000	390.000			300.000	300.000			200.000	200.000
2.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				390.000	390.000			300.000	300.000			200.000	200.000
2.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				185.000	185.000			80.000	80.000			100.000	100.000

.	81111812-009	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE NOTEBOOK			1	3.732.500	7.465.000		6.310.000	3.732.500	7.465.000		7.465.000	3.732.500	7.465.000		3.732.500
3.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	40.000			200.000	200.000			25.000	25.000
3.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				40.000	40.000			250.000	250.000			25.000	25.000
3.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				40.000	40.000			150.000	150.000			25.000	25.000
3.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				40.000	40.000			150.000	150.000			25.000	25.000
3.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
.		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
3.7		LGA 775 p/ procesador Intel; dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; video, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento				40.000	40.000			120.000	120.000			25.000	25.000
3.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento				400.000	400.000			605.000	605.000			270.000	270.000
3.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento				280.000	280.000			380.000	380.000			155.000	155.000
3.10		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				280.000	280.000			380.000	380.000			155.000	155.000
3.11		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				850.000	850.000			450.000	450.000			465.000	465.000
3.12		DDR; 1 Gb o superior	Unidad	Evento				850.000	850.000			450.000	450.000			465.000	465.000
3.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento				550.000	550.000			450.000	450.000			295.000	295.000
3.14		Intel Pentium DualCore	Unidad	Evento				380.000	380.000			480.000	480.000			215.000	215.000
3.15		p/ ATX 500 watts o superior, con switch interruptor	Unidad	Evento				380.000	380.000			200.000	200.000			215.000	215.000
3.16		Conexión PS2, tipo óptico	Unidad	Evento				100.000	100.000			140.000	140.000			62.500	62.500
3.17		Conexión USB, tipo óptico	Unidad	Evento				400.000	400.000			200.000	200.000			250.000	250.000
3.18		Conexión PS2, standard, español	Unidad	Evento				380.000	380.000			350.000	350.000			235.000	235.000
3.19		Conexión USB, standard, español	Unidad	Evento				230.000	230.000			280.000	280.000			147.500	147.500
3.20		SATA, presentación color negro	Unidad	Evento				100.000	100.000			400.000	400.000			147.500	147.500
3.21		IDE, presentación color negro	Unidad	Evento				200.000	200.000			280.000	280.000			105.000	105.000
3.22		Tipo PCI, vel 10/100/1000 Mbps; conexión RJ45	Unidad	Evento				200.000	200.000			280.000	280.000			105.000	105.000
3.23		Caso PCI-Express; 500 Mb. o superior	Unidad	Evento				150.000	150.000			260.000	260.000			87.500	87.500
3.24		Tipo IDE/SATA	Unidad	Evento				150.000	150.000			220.000	220.000			87.500	87.500
3.25		Tipo SATA	Unidad	Evento				150.000	150.000			590.000	590.000			95.000	95.000

4	81111812-002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA			1	1.345.000	2.690.000		1.931.000	1.345.000	2.690.000		2.690.000	1.345.000	2.690.000		1.345.000
4.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	40.000			100.000	100.000			25.000	25.000
4.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				40.000	40.000			180.000	180.000			25.000	25.000
4.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				80.000	80.000			160.000	160.000			50.000	50.000
4.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				80.000	80.000			160.000	160.000			50.000	50.000
4.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				50.000	50.000			280.000	280.000			32.500	32.500
4.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				250.000	250.000			180.000	180.000			200.000	200.000
[illegible]		LGA 775 p/ procesador Intel; dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; video, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento				15.000	15.000			130.000	130.000			10.000	10.000
4.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento				60.000	60.000			400.000	400.000			42.500	42.500
4.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento				16.000	16.000			130.000	130.000			95.000	95.000
4.10		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				50.000	50.000			140.000	140.000			25.000	25.000
4.11		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				350.000	350.000			300.000	300.000			215.000	215.000
4.12		DDR; 1 Gb o superior	Unidad	Evento				550.000	550.000			250.000	250.000			365.000	365.000
4.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento				350.000	350.000			280.000	280.000			210.000	210.000
		TOTAL							13.746.000				16.445.000				7.968.000

3.1. Verificación de los precios ofertados por la firma participante:

Conforme a las ofertas presentadas por la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa,** se procedió al análisis de los precios ofertados por las mencionadas firmas conforme se detalla.

INSUSERV SERVICIOS GENERALES de Fabiola M. Ruiz Diaz:

- ITEM N° 1: GS. 4.140.000 (Guaraníes Cuatro millones ciento cuarenta mil).
- ITEM N° 2: GS. 1.365.000 (Guaraníes Un millón trescientos sesenta y cinco mil).
- ITEM N° 3: GS. 6.310.000 (Guaraníes Seis millones trescientos diez mil).
- ITEM N° 4: GS. 1.931.000 (Guaraníes Un millón novecientos treinta y un mil).

W&C ENTERPRICE de Wilfrido Guillen Sosa:

- ITEM N° 1: GS. 2.165.500 (Guaraníes Dos millones ciento sesenta y cinco mil quinientos).
- ITEM N° 2: GS. 725.000 (Guaraníes Setecientos veinte y cinco mil).
- ITEM N° 3: GS. 3.732.500 (Guaraníes Tres millones setecientos treinta y dos mil quinientos).
- ITEM N° 4: GS. 1.345.000 (Guaraníes Un millón trescientos cuarenta y cinco mil).

WARRIOR S.R.L:

- ITEM N° 1: GS. 4.840.000 (Guaraníes Cuatro millones ochocientos cuarenta mil).
- ITEM N° 2: GS. 1.450.000 (Guaraníes Un millón cuatrocientos cincuenta mil).
- ITEM N° 3: GS. 7.465.000 (Guaraníes Siete millones cuatrocientos sesenta y cinco mil).
- ITEM N° 4: GS. 2.690.000 (Guaraníes Dos millones seiscientos noventa mil).

Verificacion respecto a la presentacion del Certificado de Origen Nacional. Decreto N° 9.649 de fecha 7 de setiembre de 2.012

DOCUMENTO	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
CERTIFICADO DE ORIGEN NACIONAL.	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

Por consiguiente la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa, "NO CUMPLEN",** con lo solicitado en el **PBC.**

Con respecto a la misma no se aplicara con lo establecido en el supra citado Decreto N° 9.649 de fecha 7 de setiembre de 2.012, habida cuenta que **NINGUNO DE LOS OFERENTES** han presentado el Certificado de Origen Nacional solicitado atraves de las Notas por el Comité de Evaluación.

Habiéndose verificado la cuestión mencionada, el Comité de Evaluación de Ofertas procede a ubicar las ofertas presentadas por los oferentes en orden numérico de menor a mayor, según el siguiente orden:

ITEM N° 1

- ***W&C ENTERPRICE de Wilfrido Guillen Sosa:***

  ITEM N° 1: GS. 2.165.500 (Guaraníes Dos millones ciento sesenta y cinco mil quinientos).

- ***INSUSERV SERVICIOS GENERALES de Fabiola M. Ruiz Diaz:***

  ITEM N° 1: GS. 4.140.000 (Guaraníes Cuatro millones ciento cuarenta mil).

- ***WARRIOR S.R.L:***

  ITEM N° 1: GS. 4.840.000 (Guaraníes Cuatro millones ochocientos cuarenta mil).

ITEM N° 2

❖ ***W&C ENTERPRICE de Wilfrido Guillen Sosa:***

ITEM N° 2: GS. 725.000 (Guaraníes Setecientos veinte y cinco mil).

❖ ***INSUSERV SERVICIOS GENERALES de Fabiola M. Ruiz Diaz:***

ITEM N° 2: GS. 1.365.000 (Guaraníes Un millón trescientos sesenta y cinco mil).

❖ ***WARRIOR S.R.L:***

ITEM N° 2: GS. 1.450.000 (Guaraníes Un millón cuatrocientos cincuenta mil).

ITEM N° 3

❖ ***W&C ENTERPRICE de Wilfrido Guillen Sosa:***

ITEM N° 3: GS. 3.732.500 (Guaraníes Tres millones setecientos treinta y dos mil quinientos).

❖ ***INSUSERV SERVICIOS GENERALES de Fabiola M. Ruiz Diaz:***

ITEM N° 3: GS. 6.310.000 (Guaraníes Seis millones trescientos diez mil).

❖ ***WARRIOR S.R.L:***

ITEM N° 3: 7.465.000 (Guaraníes Siete millones cuatrocientos sesenta y cinco mil).

ITEM N° 4

❖ ***W&C ENTERPRICE de Wilfrido Guillen Sosa:***

ITEM N° 4: GS. 1.345.000 (Guaraníes Un millón trescientos cuarenta y cinco mil).

❖ ***INSUSERV SERVICIOS GENERALES de Fabiola M. Ruiz Diaz:***

ITEM N° 4: GS. 1.931.000 (Guaraníes Un millón novecientos treinta y un mil).

❖ ***WARRIOR S.R.L:***

❖ ITEM N° 4: GS. 2.690.000 (Guaraníes Dos millones seiscientos noventa mil).

Según se desprende de la información up supra, la oferta más baja corresponde a la oferta presentada por la firma: ***W&C ENTERPRICE de Wilfrido Guillen Sosa***; seguida en forma correlativa y por la otra firma ***INSUSERV SERVICIOS GENERALES de Fabiola M. Ruiz Diaz*** y la empresa ***WARRIOR S.R.L***; por consiguiente de conformidad a lo dispuesto en el Art. 61 del Decreto Nº 21909/03, se procede a analizar las mismas a los efectos de verificar su complimiento con los demás requisitos de la convocatoria, observándose en ese sentido cuanto sigue:

4. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS RESPECTO A LOS DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PBC:

Atendiendo a lo mencionado precedentemente, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de las ofertas presentadas por la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa**, ubicadas como la ofertas para la Adjudicación por **ITEM**; conforme a las cartas de ofertas presentadas respectivamente.

A los efectos de verificar su complimiento respecto a los demás requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones referentes a: I) Capacidad Legal, II) Capacidad Técnica y Experiencia, III) Capacidad Financiera, IV) Especificaciones Técnicas y V) otros.

4.1. Verificación de los documentos legales requeridos en el PBC:

Se ha procedido a la verificación de los demás documentos de la Contratación Directa, indicados en el – **ANEXO E** - Documentos que componen la Oferta. Constatándose lo siguiente:

I. DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
Formulario de Oferta **[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el Anexo D]*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20 inc. "W", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentre involucrado en las practicas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el código del trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

OFERENTES	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Díaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
II- DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES QUE SEAN PERSONAS FISICAS.			
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes -RUC	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
c) Fotocopia simple de su certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
d) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
f) Fotocopia simple de su certificado de Cumplimiento Tributario vigente	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA

OFERENTES	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Díaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
III - DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES. QUE SEAN PERSONAS JURIDICAS.			
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. *	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. *	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE
Fotocopia simple de su certificado de Cumplimiento Tributario	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE
Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE

OFERENTES	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Díaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
IV – DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES EN CONSORCIO: NO APLICA			

OFERENTES	INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Díaz	W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa	WARRIOR S.R.L
V. OTROS DOCUMENTOS			
a) Declaración Jurada de Salarios presentada para el Pago del Seguro Social (Este documento podrá ser requerido por el Comité de Evaluación solo en caso de aplicarse lo establecido en el inciso " g" criterio de Desempate" de la Sección II).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b) Copia autenticada de Estados Financieros y de Resultados de los 2 (dos) últimos periodos (2016-2017) acompañados de sus respectivos formularios de liquidación de impuestos y la constancia de su presentación.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
c) Copia de contratos suscriptos con empresas privadas y/o entidades públicas y que en su conjunto obtengan el 30% del valor de la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
d) Certificado de buen cumplimiento de Contratos de los años 2016-2017 de servicios similares a servicios de las mismas características.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
e) **DD. JJ de poseer la Capacidad Financiera,** suficiente para cumplir con los compromisos adquiridos con las Institución en caso de ser adjudicado.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
f) **DD. JJ de que en caso de ser adjudicado,** está en condiciones de cumplir en tiempo y forma con el Plan de Entrega de Servicios.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
g) **DD. JJ de que está Plenamente de acuerdo y acepta en todos los términos las Bases y Condiciones,** y las aclaraciones que en consecuencia sean emitidas y que lo acepta en todos los términos.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
h) **Listado del Personal Técnico,** capacitado a ser designado para realizar los trabajos de mantenimiento de equipos informáticos, como mínimo 3 (tres), con sus respectivos Curriculum Vitae.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
i) Certificado de Cuenta Bancaria original o autenticada	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
j) Certificado de Origen Nacional, a fin de aplicar el margen de preferencia.	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

4.1.1 Solicitudes de documentos y/o aclaración de las ofertas y las respuestas de los oferentes:

De conformidad a lo establecido en los Art 59 y concordantes del Decreto 21.909/03, se ha procedido a solicitar a la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa,** la presentación de **DOCUMENTOS DE CARÁCTER FORMAL;** cuya presentación han sido omitidas por la mismas en el Acto de Apertura de ofertas N° 142/18 de fecha 27 de noviembre del 2018.

❖ ***WARRIOR S.R.L:***

Asunción, 06 de diciembre de 2018

NOTA N°: 03/2018.-

SEÑOR:
GUSTAVO JOSE PRATT MOREIRA
REPRESENTANTE LEGAL " WARRIOR S.R.L"
PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco de la **Contratación Directa Nº 68/2018** para la **"Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos para la DIMABEL"** con **ID N° 353.729**, basado en el Art. 26 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", en concordancia con el Art. 57 y 59 del Decreto 21.909 que reglamenta el citado cuerpo legal, a fin de solicitar que en el plazo de **24 horas (Veinticuatro horas)**, a partir de la recepción de la presente nota, se sirva remitir las siguientes documentaciones:

1. Copias autenticadas de Estados Financieros y de Resultados de los 2 (dos) últimos periodos **(2016-2017)**.
2. **Copia de Contratos y/o facturaciones** de los últimos 2 años **(2016-2017)**.
3. **DD. JJ de poseer la Capacidad Financiera,** suficiente para cumplir con los compromisos adquiridos con las Institución en caso de ser adjudicado.
4. **Certificado de Buen Cumplimiento de Contratos** con Instituciones Privadas y/o del Estado de los últimos dos años **(2016-2017)**.
5. **DD. JJ de que en caso de ser adjudicado,** está en condiciones de cumplir en tiempo y forma con el Plan de Entrega de Servicios.
6. **DD. JJ de que está Plenamente de acuerdo y acepta en todos los términos las Bases y Condiciones,** y las aclaraciones que en consecuencia sean emitidas y que lo acepta en todos los términos.
7. **Listado del Personal Técnico,** capacitado a ser designado para realizar los trabajos de mantenimiento de equipos informáticos, como mínimo 3 (tres), con sus respectivos Curriculum Vitae.
8. **Certificado de Origen Nacional,** a fin de aplicar el margen de preferencia.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC Nº 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

❖ **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz:**

Asunción, 06 de diciembre de 2018

NOTA N°: 01/2018.-

SEÑORA:
FABIOLA MAGDALENA RUIZ DIAZ
REPRESENTANTE LEGAL " INSUSERV"
PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco de la **Contratación Directa Nº 68/2018** para la **"Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos para la DIMABEL"** con **ID N° 353.729**, basado en el Art. 26 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", en concordancia con el Art. 57 y 59 del Decreto 21.909 que reglamenta el citado cuerpo legal, a fin de solicitar que en el plazo de **24 horas (Veinticuatro horas)**, a partir de la recepción de la presente nota, se sirva remitir las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Buen Cumplimiento de Contratos con Instituciones Privadas y/o del Estado de los últimos dos años **(2016-2017)**.
2. Certificado de cuenta bancaria original o autenticada.
3. **DD. JJ de poseer la Capacidad Financiera,** suficiente para cumplir con los compromisos adquiridos con las Institución en caso de ser adjudicado.
4. **DD. JJ de que en caso de ser adjudicado,** está en condiciones de cumplir en tiempo y forma con el Plan de Entrega de Servicios.
5. **DD. JJ de que está Plenamente de acuerdo y acepta en todos los términos las Bases y Condiciones,** y las aclaraciones que en consecuencia sean emitidas y que lo acepta en todos los términos.
6. **Listado del Personal Técnico,** capacitado a ser designado para realizar los trabajos de mantenimiento de equipos informáticos, como mínimo 3 (tres), con sus respectivos Curriculum Vitae.
7. **Certificado de Origen Nacional,** a fin de aplicar el margen de preferencia.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC N° 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

❖ **W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa:**

Asunción, 06 de diciembre de 2018

NOTA N°: 02/2018.-

SEÑOR:
WILFRIDO GUILLEN SOSA
REPRESENTANTE LEGAL " W&C ENTERPRISE"
PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco de la **Contratación Directa N° 68/2018** para la **"Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos para la DIMABEL"** con **ID N° 353.729**, basado en el Art. 26 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", en concordancia con el Art. 57 y 59 del Decreto 21.909 que reglamenta el citado cuerpo legal, a fin de solicitar que en el plazo de **24 horas (Veinticuatro horas)**, a partir de la recepción de la presente nota, se sirva remitir las siguientes documentaciones:

1. **Información** sobre el oferente.
2. Copias autenticadas de Estados Financieros y de Resultados de los 2 (dos) últimos periodos **(2016-2017)**.
3. **Copia de Contratos y/o facturaciones** de los últimos 2 años **(2016-2017).OBS: Falta adjuntar Contratos y/o facturaciones del año 2016.**
4. **Certificado de Buen Cumplimiento de Contratos** con Instituciones Privadas y/o del Estado de los últimos dos años **(2016-2017). OBS: Los Certificados presentados de Buen cumplimiento de Contratos son del Ejercicio 2018 y una de las constancias de Buen cumplimiento de Contratos es del Ejercicio 2017, lo cual no tiene membrete de la Institución y/o empresa que ha expedido dicho documento.**
5. Certificado de cuenta bancaria original o autenticada.
6. **Certificado de Origen Nacional,** a fin de aplicar el margen de preferencia.

En este estado, el Comité de Evaluación decide levantar la sesión, siendo las 17:30 horas, fijando nueva fecha para la evaluación el día lunes 10 de diciembre del corriente año, a las 07:00 horas.

Siendo el día y hora arriba indicado, se reúnen nuevamente los miembros del Comité de Evaluación para verificar si los oferentes dieron cumplimiento a la presentación en tiempo y forma de los documentos formales conforme al pedido del Comité de Evaluación de Ofertas a la Empresa **WARRIOR S.R.L** y las firmas **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz y W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa.**

Se destaca que la firma:

- **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz: HA REMITIDO EN SU TOTALIDAD** en tiempo y forma todas las documentaciones solicitadas por el Comité de evaluación según consta en la Nota sin numero y con fecha 07 de diciembre del 2018 elevada por la propietaria Fabiola Magdalena Ruiz Diaz, cumplimiento así con lo establecido en cuanto a la presentación de las documentaciones formales solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones **(PBC)**.

En esta etapa de evaluación el Comité de Evaluación según observa la firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz, CUMPLE** con esta etapa de la evaluacion.

- **W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa: NO HÁ DADO CUMPLIMIENTO EN SU TOTALIDAD** a la presentación de las documentaciones solicitadas por el Comité en tiempo y forma para que los miembros continúen con la evaluación de la oferta presentada por la firma mencionada más arriba.

La firma **W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa** ha omitido la presentación del Copias autenticadas de Estados Financieros y de Resultados de los 2 (dos) últimos periodos **(2016-2017)**, cuya documentación formal se vuelve sustancial para la carga de los Ratios financieros.

En ese contexto la firma **W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa: NO CUMPLE.**

- **WARRIOR S.R.L: NO HÁ DADO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTACION DE LAS DOCUMENTACIONES SOLICITADAS,** por el Comité en tiempo y forma para que los miembros continúen con la evaluación de la oferta presentada por la Empresa mencionada más arriba.

En ese contexto la firma **WARRIOR S.R.L: NO CUMPLE.**

En consecuencia, la oferta presentada por la firma **W&C ENTERPRISE de Wilfrido Guillen Sosa** y la Empresa **WARRIOR S.R.L** ; ***Son descalificadas*** basándose en el Art 26 "Evaluación de las Ofertas" de la Ley N° 2.051/03 **"De Contrataciones Públicas",** los Art. 59 y Art. 61 del Decreto N° 21.909 Reglamentario, en concordancia con el Pliego de Bases y Condiciones.

Por consiguiente, se pasa a analizar el siguiente precio más bajos el cual es presentada por la firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz,** conforme al **CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS**, ya que **los Servicios cotizados en cuanto a precio ofertado CUMPLEN; satisfactoriamente los requerimientos establecidos en el P.B.C.**

Se considera suficientemente razonable y recomendable para la adjudicación a la firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz,** con los criterios establecidos según el PBC, manifestando que lo actuado se basa estrictamente en lo establecido en la Resolución de la **DNCP N° 411/18 de fecha 01 de febrero del 2018.**

4.2 Verificación de la Experiencia y Capacidad Técnica:

En primer lugar, el Comité de Evaluación, analiza la Experiencia en el siguiente orden de prelación; mayor Cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o referencias que confirmen un desempeño satisfactorio, como así también los Certificados de Buen Cumplimiento de Contratos ya sean con empresas privadas y/o Entidades del Estado.

OFERENTES	**INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Díaz**
c) Copia de contratos suscriptos con empresas privadas y/o entidades públicas y que en su conjunto obtengan el 30% del valor de la oferta.	CUMPLE
d) Certificado de buen cumplimiento de Contratos de los años 2016-2017 de servicios similares a servicios de las mismas características.	CUMPLE

Según se observa en las documentaciones presentadas en la oferta de la Firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz**; en lo concerniente a Experiencia **CUMPLE** en su totalidad con esta etapa de la evaluacion.

Asi mismo a la Firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz**; no serán evaluadas en lo concerniente a la Capacidad Técnica; ya que en el Pliego de Bases y Condiciones **(PBC) NO APLICA**.

4.3 Verificación de la Capacidad Financiera:

Evaluando la carpeta del oferente se ha observado que la firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz,** ha presentado su Balance General (2016-2017) para la evaluación de Capacidad Financiera.

De conformidad a lo establecido en el numeral. 2). (a) de la **Sección II** – Criterios de Evaluación y requisitos de la **Contratación Directa N° 68/2018 "Mantenimiento y Reparación de Equipos informáticos para la DIMABEL**", se ha procedido el análisis de la Capacidad Financiera **CON LOS PRECIOS MÁS BAJOS EN LA OFERTA PRESENTADAS PARA LA ADJUDICACION POR ITEMS**, conforme se destaca en el numeral 2 – Inc. 2.1 del presente Informe de Evaluación, constatándose el siguiente análisis:

CALCULO DE RATIOS FINANCIEROS

PROVEEDOR: INSUSERV SOLUCIONES GENERALES

Liquidez

	2016		2017		Promedio
Activo Corriente	25.408.556		33.712.647		
Pasivo Corriente	1.126.275	22,55981532	1.161.982	29,01305442	25,78643487

Endeudamiento

	2016		2017		Promedio
Pasivo Total	1.126.275		1.161.982		
Activo Total	25.408.556	0,044326604	33.712.647	0,034467243	0,039396924

Rentabilidad

	2016		2017		Promedio
Utilidad Ejercicio	4.340.189		9.187.094		
Capital	8.000.000	0,542523625	8.000.000	1,14838675	0,845455188

OFERENTE	a) **Ratio de Liquidez:** Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos 2 años	a) **Endeudamiento** : No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos 2 años	b) **Rentabilidad:** El promedio en los últimos 2 años no debe ser negativo
INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz	25.7	0.03	0.84

Según se observa en el cuadro precedentemente más arriba la firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz "CUMPLE"** con esta etapa de la evaluacion.

4.4 Verificación de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas indicadas en el PBC:

De conformidad a lo establecido en el **"Anexo C" – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS**, conforme al PBC, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la Firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz;** quien ha presentado el precio más conveniente para la adjudicación que se realizara por **ITEMS** respectivamente.

Aplicación del margen de referencia

Evaluacion de los precios ofertados en virtud a lo establecido por la Resolucion DNCP Nº 411/2018 de fecha 01 de febrero del 2018.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC Nº 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

En el siguiente cuadro se realiza la comparación del precio de referencia y el precio ofertado, a los efectos de determinar si los mismos se encuentran dentro de los parametros, conforme se aprecia:

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS ID Nº 353,729
DESGLOCE DE COSTOS SEGÚN PRECIO REFERENCIAL

							INSUSERV SOLUCIONES GENERALES			
Items	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Precio Referencial DNCP	20% por Encima	30% por debajo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluído)
1	81111812-9997	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC			1					
1.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento		**50.000**	60.000	35.000	40.000	**40.000**
1.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento		**50.000**	60.000	35.000	40.000	**40.000**
1.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento		**50.000**	60.000	35.000	30.000	**30.000**
1.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento		**50.000**	60.000	35.000	40.000	**40.000**
1.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		**50.000**	60.000	35.000	40.000	**40.000**
1.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		**350.000**	420.000	245.000	400.000	**400.000**
1.7		LGA 775 p/ procesador Intel; dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; video, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento		**526.000**	631.200	368.200	450.000	**450.000**
1.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento		**390.000**	468.000	273.000	350.000	**350.000**
1.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento		**450.000**	540.000	315.000	390.000	**390.000**
1.10		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento		**250.000**	300.000	175.000	230.000	**230.000**
.11		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento		**210.000**	252.000	147.000	200.000	**200.000**
1.12		DDR; 1 Gb o superior	Unidad	Evento		**150.000**	180.000	105.000	140.000	**140.000**
1.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento		**450.000**	540.000	315.000	430.000	**430.000**
1.14		Intel Pentium DualCore	Unidad	Evento		**410.000**	492.000	287.000	400.000	**400.000**
1.15		p/ ATX 500 watts o superior, con switch interruptor	Unidad	Evento		**110.000**	132.000	77.000	100.000	**100.000**
1.16		Conexión PS2, tipo óptico	Unidad	Evento		**55.000**	66.000	38.500	45.000	**45.000**
1.17		Conexión USB, tipo óptico	Unidad	Evento		**55.000**	66.000	38.500	45.000	**45.000**
1.18		Conexión PS2, standard, español	Unidad	Evento		**55.000**	66.000	38.500	45.000	**45.000**
1.19		Conexión USB, standard, español	Unidad	Evento		**55.000**	66.000	38.500	45.000	**45.000**
1.20		SATA, presentación color negro	Unidad	Evento		**190.000**	228.000	133.000	160.000	**160.000**
1.21		IDE, presentación color negro	Unidad	Evento		**190.000**	228.000	133.000	160.000	**160.000**
1.22		Tipo PCI, vel 10/100/1000 Mbps; conexión RJ45	Unidad	Evento		**150.000**	180.000	105.000	90.000	**90.000**
1.23		Caso PCI-Express; 500 Mb. o superior	Unidad	Evento		**210.000**	252.000	147.000	180.000	**180.000**
1.24		Tipo IDE/SATA	Unidad	Evento		**20.000**	24.000	14.000	15.000	**15.000**
1.25		Tipo SATA	Unidad	Evento		**20.000**	24.000	14.000	15.000	**15.000**
1.26		Con positivo, negativo y cable tierra.	Unidad	Evento		**15.000**	18.000	10.500	10.000	**10.000**
1.27		Cooler para PENTIUM C2D	Unidad	Evento		**70.000**	84.000	49.000	50.000	**50.000**
TOTAL										**4.140.000**

FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC Nº 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

							INSUSERV SOLUCIONES GENERALES			
Items	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Precio Referencial DNCP	20% por Encima	30% por debajo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluído)
2	81111812-001	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MONITOR			1					
2.1		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento de los componentes internos y externos, incluido	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
2.2		Fuente power p/ monitor LCD 17"widescreen	Unidad	Evento		200.000	240.000	140.000	180.000	180.000
2.3		Fuente power p/ monitor LCD 19"widescreen	Unidad	Evento		200.000	240.000	140.000	180.000	180.000
2.4		Display17"widescreen	Unidad	Evento		400.000	480.000	280.000	390.000	390.000
2.5		Display19"widescreen	Unidad	Evento		400.000	480.000	280.000	390.000	390.000
2.6		Soporte de escritorio, carcasa exterior, etc.	Unidad	Evento		200.000	240.000	140.000	185.000	185.000
TOTAL										1.365.000

							INSUSERV SOLUCIONES GENERALES			
Items	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Precio Referencial DNCP	20% por Encima	30% por debajo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluído)
3	81111812-009	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE NOTEBOOK			1					
3.1		Restauración original integral del sistema. Puesta a punto y optimización del funcionamiento del equipo.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.2		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven,10 o Linux	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.3		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.4		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos del equipo.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.5		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.6		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.7		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Limpieza integral del interior y exterior del equipo. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	40.000
3.8		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento		540.000	648.000	378.000	400.000	400.000
3.9		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento		310.000	372.000	217.000	280.000	280.000
.10		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento		310.000	372.000	217.000	280.000	280.000
3.11		Intel i5 2.6 Ghz o superior	Unidad	Evento		930.000	1.116.000	651.000	850.000	850.000
3.12		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento		930.000	1.116.000	651.000	850.000	850.000
3.13		Intel Pentium DualCore	Unidad	Evento		590.000	708.000	413.000	550.000	550.000
3.14		Cargador de batería original p/ TOSHIBA/HP/ACER. NO UNIVERSAL	Unidad	Evento		430.000	516.000	301.000	380.000	380.000
3.15		Bateria recargable Li-Ion original p/ TOSHIBA/HP/ACER	Unidad	Evento		430.000	516.000	301.000	380.000	380.000
3.16		Conexión USB, tipo óptico	Unidad	Evento		125.000	150.000	87.500	100.000	100.000
3.17		Teclado, español TOSHIBA/ACER/HP	Unidad	Evento		500.000	600.000	350.000	400.000	400.000
3.18		Original TOSHIBA/ACER/HP	Unidad	Evento		470.000	564.000	329.000	380.000	380.000
3.19		Vel 10/100/1000 Mbps; conexión RJ45	Unidad	Evento		295.000	354.000	206.500	230.000	230.000
3.20		Caso PCI-Express; 500 Mb. o superior	Unidad	Evento		295.000	354.000	206.500	100.000	100.000
3.21		Cable Flex Monitor	Unidad	Evento		210.000	252.000	147.000	200.000	200.000
3.22		Cable Flex HDD	Unidad	Evento		210.000	252.000	147.000	200.000	200.000
3.23		Wireless	Unidad	Evento		175.000	210.000	122.500	150.000	150.000
3.24		Cooler CPU TOSHIBA/ACER/HP	Unidad	Evento		175.000	210.000	122.500	150.000	150.000
3.25		Cambio de puerto USB 2.0 ó superior, por unidad	Unidad	Evento		190.000	228.000	133.000	150.000	150.000
TOTAL										6.310.000

							INSUSERV SOLUCIONES GENERALES			
Items	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Precio Referencial DNCP	20% por Encima	30% por debajo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluído)
4	81111812-002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA			1					
4.1		Instalación, configuración y puesta a punto de impresora con su correspondiente controlador, Windows XP/Vista/Seven,10 o linux compatibles.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	**40.000**
4.2		Impresora tipo inkjet: nantenimiento preventivo y correctivo de las piezas de engranaje, piezas de plástico de los componentes internos y externos. Instalación de controladores apropiados. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	40.000	**40.000**
4.3		Impresora láser monocromático: mantenimiento preventivo y correctivo de las piezas de engranaje, piezas de plástico de los componentes internos y externos. Instalación de controladores apropiados. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		100.000	120.000	70.000	80.000	**80.000**
4.4		Impresora láser color: mantenimiento preventivo y correctivo de las piezas de engranaje, piezas de plástico de los componentes internos y externos. Instalación de controladores apropiados. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento		100.000	120.000	70.000	80.000	**80.000**
4.5		Bujes en general: Cambio de bujes varios	Unidad	Evento		65.000	78.000	45.500	50.000	**50.000**
4.6		Cambio de fuente de alimentación HP	Unidad	Evento		400.000	480.000	280.000	250.000	**250.000**
4.7		Cable de conexión USB tipo 2.0	Unidad	Evento		20.000	24.000	14.000	15.000	**15.000**
4.8		HP	Unidad	Evento		85.000	102.000	59.500	60.000	**60.000**
4.9		HP	Unidad	Evento		190.000	228.000	133.000	16.000	**16.000**
4.10		HP	Unidad	Evento		50.000	60.000	35.000	50.000	**50.000**
4.11		film fusor p/ impresoraláser HP	Unidad	Evento		430.000	516.000	301.000	350.000	**350.000**
4.12		fusor p/ impresora láser HP	Unidad	Evento		730.000	876.000	511.000	550.000	**550.000**
4.13		Rodillo de arrastre papel HP	Unidad	Evento		420.000	504.000	294.000	350.000	**350.000**
				TOTAL						**1.931.000**

En el **CUADRO ANEXO** precedentemente mas arriba al presente Informe se realiza la comparación del precio de referencia y el precio ofertado de los precios unitarios que se encuentra por debajo del 30% y los precios que se encuentran por encima del 20% del precio referencial, a los efectos de determinar si los mismo se encuentran dentro de los parametros.

En referencia a la misma no se ha detectado ninguna discrepancia de los precios ofertados con relacion al porcentaje del 20% pore encima y 30 % por debajo de la oferta; lo cual los servicios se encuentran dentro de los parametros establecidos en la supra citada Resolucion, ajustandose asi tambien a la Disponibilidad Presupuestaria para dicha adquisicion.

Por consiguiente el Comité de Evaluación constata que la oferta presentada **se encuentran dentro del parametro establecido en la Resolución DNCP N° 411/2018 del 01 de febrero del 2018, por tanto es recomendable para la ADJUDICACIÓN los siguientes Ítems.**

- **ITEM N° 1 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC**

En el presente Ítem, la oferta con el precio más bajo es cotizada por el oferente **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz**, por un Monto Mínimo de Gs. 2.165.500 (Guaranies Dos millones ciento sesenta y cinco mil quinientos) hasta un Monto Máximo de Gs. 4.331.000 (Guaranies Cuatro millones Trescientos treinta y un mil).

- **ITEM N° 2 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MONITOR**

En el presente Ítem, la oferta con el precio más bajo es cotizada por el oferente **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz**, por un Monto Mínimo de Gs. 725.000 (Guaranies Setecientos veinte y cinco mil) hasta un Monto Máximo de Gs. 1.450.000 (Guaranies Un millón cuatrocientos cincuenta mil).

- **ITEM N° 3 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE NOTEBOOK**

En el presente Ítem, la oferta con el precio más bajo es cotizada por el oferente **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz**, por un Monto Mínimo de Gs. 3.732.500 (Guaranies Tres millones setecientos treinta y dos mil quinientos) hasta un Monto Máximo de Gs. 7.465.000 (Guaranies Siete millones cuatrocientos sesenta y cinco mil).

- **ITEM N° 4 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA**

En el presente Ítem, la oferta con el precio más bajo es cotizada por el oferente **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz**, por un Monto Mínimo de Gs. 1.345.000 (Guaranies Un millón trescientos cuarenta y cinco mil) hasta un Monto Máximo de Gs. 2.690.000 (Guaranies Dos millones seiscientos noventa mil).

5. Recomendaciones: para la Adjudicación y/o Declaración Desierta

Por lo tanto se recomienda la **ADJUDICACION** a la firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz,** donde se hace mención detallando más abajo que **NO SE APLICARON NINGUNA DISMINUCION** a la Cantidad e Item fijadas en la Presente Contratación Directa N° 68/18 para el "Mantenimiento y Reparación de equipos Informáticos para la DIMABEL", conforme a la Disponibilidad Presupuestaria.

Por las razones y fundamentos legales expuestos precedentemente, el Comité de Evaluación recomienda a la Máxima Autoridad:

a) **ADJUDICAR: LOS ITEMS N° 1, 2, 3 y 4** a la Firma **INSUSERV SOLUCIONES GENERALES de Fabiola Magdalena Ruiz Diaz,** la presente la **Contratación Directa** N° 68/2018 **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA DIMABEL"**, con ID N° 353.729.

FUERZAS ARMADAS DE LA NACIÓN
UOC Nº 1 – COMANDO EN JEFE
COMITÉ DE EVALUACIÓN

CENTRO FINANCIERO N° 1 COMANDO EN JEFE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1
COMITÉ DE EVALUACION
CUADRO DE ADJUDICACION DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA DIMABEL
ID: 353,729

FIRMA ADJUDICADA: INSUSERV SOLUCIONES GENERALES

Items	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad	Monto Minimo	Monto Maximo	Precio Unitario	Precio total (IVA incluído)
1	81111812-9997	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PC			1	2.165.500	4.331.000		**4.140.000**
1.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
1.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
1.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				30.000	**30.000**
1.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
1.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
1.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				400.000	**400.000**
1.7		LGA 775 p/ procesador Intel; dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; vídeo, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento				450.000	**450.000**
1.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento				350.000	**350.000**
1.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento				390.000	**390.000**
1.10		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				230.000	**230.000**
1.11		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				200.000	**200.000**
1.12		DDR; 1 Gb o superior	Unidad	Evento				140.000	**140.000**
1.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento				430.000	**430.000**
1.14		Intel Pentium DualCore	Unidad	Evento				400.000	**400.000**
1.15		p/ ATX 500 watts o superior, con switch interruptor	Unidad	Evento				100.000	**100.000**
1.16		Conexión PS2, tipo óptico	Unidad	Evento				45.000	**45.000**
1.17		Conexión USB, tipo óptico	Unidad	Evento				45.000	**45.000**
1.18		Conexión PS2, standard, español	Unidad	Evento				45.000	**45.000**
1.19		Conexión USB, standard, español	Unidad	Evento				45.000	**45.000**
1.20		SATA, presentación color negro	Unidad	Evento				160.000	**160.000**
1.21		IDE, presentación color negro	Unidad	Evento				160.000	**160.000**
1.22		Tipo PCI, vel 10/100/1000 Mbps; conexión RJ45	Unidad	Evento				90.000	**90.000**
1.23		Caso PCI-Express; 500 Mb. o superior	Unidad	Evento				180.000	**180.000**
1.24		Tipo IDE/SATA	Unidad	Evento				15.000	**15.000**
1.25		Tipo SATA	Unidad	Evento				15.000	**15.000**
1.26		Con positivo, negativo y cable tierra.	Unidad	Evento				10.000	**10.000**
1.27		Cooler para PENTIUM C2D	Unidad	Evento				50.000	**50.000**

2	81111812-001	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MONITOR			1	725.000	1.450.000		**1.365.000**
2.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
2.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				180.000	**180.000**
2.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				180.000	**180.000**
2.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				390.000	**390.000**
2.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				390.000	**390.000**
5		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				185.000	**185.000**

3	81111812-009	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE NOTEBOOK			1	3.732.500	7.465.000		**6.310.000**
3.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.7		LGA 775 p/ procesador Intel; dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; vídeo, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento				40.000	**40.000**
3.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento				400.000	**400.000**
3.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento				280.000	**280.000**
3.10		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				280.000	**280.000**
1		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				850.000	**850.000**
3.12		DDR; 1 Gb o superior	Unidad	Evento				850.000	**850.000**
3.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento				550.000	**550.000**
3.14		Intel Pentium DualCore	Unidad	Evento				380.000	**380.000**
3.15		p/ ATX 500 watts o superior, con switch interruptor	Unidad	Evento				380.000	**380.000**
3.16		Conexión PS2, tipo óptico	Unidad	Evento				100.000	**100.000**
3.17		Conexión USB, tipo óptico	Unidad	Evento				400.000	**400.000**
3.18		Conexión PS2, standard, español	Unidad	Evento				380.000	**380.000**
3.19		Conexión USB, standard, español	Unidad	Evento				230.000	**230.000**
3.20		SATA, presentación color negro	Unidad	Evento				100.000	**100.000**
3.21		IDE, presentación color negro	Unidad	Evento				200.000	**200.000**
3.22		Tipo PCI, vel 10/100/1000 Mbps; conexión RJ45	Unidad	Evento				200.000	**200.000**
3.23		Caso PCI-Express; 500 Mb. o superior	Unidad	Evento				150.000	**150.000**
3.24		Tipo IDE/SATA	Unidad	Evento				150.000	**150.000**
3.25		Tipo SATA	Unidad	Evento				150.000	**150.000**

4	81111812-002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA			1	1.345.000	2.690.000		1.931.000
4.1		Instalación y configuración de sistemas operativos Windows: XP, Vista, Seven, 10 o Linux	Unidad	Evento				40.000	40.000
4.2		Instalación y configuración de aplicaciones NO SISTEMA OPERATIVO, entre ellos: SUITE OFFICE, antivirus.	Unidad	Evento				40.000	40.000
4.3		Instalación correctiva de los controladores para componentes internos y externos de las PCs.	Unidad	Evento				80.000	80.000
4.4		Copia de seguridad de datos existentes y formateo a cero del disco duro SATA/IDE	Unidad	Evento				80.000	80.000
4.5		Limpieza integral de PCs contra virus informáticos y sus variantes. Restauración de conflictos de hardware y software. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				50.000	50.000
4.6		Mantenimiento preventivo y acondicionamiento hardward y software de los componentes internos y externos, incluido: mouse, teclado, parlantes y medios ópticos. Restauración de conflictos de hardware y software. Instalación de controladores apropiados. Defragmentación de discos. Puesta a punto y optimización del funcionamiento integral del equipo.	Unidad	Evento				250.000	250.000
4.7		LGA 775 p/ procesador Intel; dos slots p/ memoria RAM DDR2/DDR3, mínimo; con soporte p/ discos IDE y SATA; vídeo, sonido y red integrados; puerto serial p/ impresora; puerto USB (front&rear).	Unidad	Evento				15.000	15.000
4.8		IDE 500 Gb o superior	Unidad	Evento				60.000	60.000
4.9		SATA 500 Gb o superior	Unidad	Evento				16.000	16.000
4.10		DDR3; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				50.000	50.000
4.11		DDR2; 2 Gb o superior	Unidad	Evento				350.000	350.000
4.12		DDR; 1 Gb o superior	Unidad	Evento				550.000	550.000
4.13		Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz o superior	Unidad	Evento				350.000	350.000
		TOTAL							13.746.000

La presente adjudicación se basa en lo establecido en el Artículo 27 y 28, de la Ley 2051/03 de **CONTRATACIONES PÚBLICAS** y el Capitulo III, Sección VI "Evaluación y Comparación de Ofertas" y Sección VII "Adjudicación" del **DECRETO Nº 21.909/03** que reglamenta el supra citado cuerpo legal.

Siendo la fecha indicada a continuación, el Comité de Evaluación, resuelve remitir a la Máxima Autoridad, el presente Informe y las documentaciones que los respaldan, a fin de proceder a la adjudicación respectiva, conforme a las recomendaciones formuladas.

El presente informe se formuló basándose en las reuniones del Comité de Evaluación y terminó de elaborarse el día 10 de diciembre del 2018 a las 17:30 horas, en el salón de actos del **Centro Financiero Nº 1 COMANJEFE**.

En prueba de conformidad con lo expresado y recomendado, firman al pie del mismo los integrantes del Comité de Evaluación

RODOLFO SALINAS MARTINEZ
S1° MB – MIEMBRO C.E.

MARIO BARRIOS ROA
SOP MAM – SECRETARIO C.E.

DIEGO MANUEL NUÑEZ DELVALLE
TTE INT – MIEMBRO C.E.

ANTONIO COLMAN AYALA
TCNEL DCEM – PRESIDENTE C.E.