Asunción, 24 de octubre de 2011

INFORME DE EVALUACION

Licitación Pública Nacional Nº 06/2011

"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de la SET dirigidos a la ciudadanía en general orientados a la actualización y cumplimiento de las obligaciones tributarias"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, se reúnen en Acto Privado en la Unidad Coordinadora del Proyecto, sito en Pdte. Franco Nº 173 c/ Ntra. Señora de la Asunción, las personas que se detallan más abajo, para proceder a la evaluación de los Sobres conteniendo las propuestas correspondientes a la Licitación Pública Nacional Nº 06/2011 **"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de la SET dirigidos a la ciudadanía en general orientados a la actualización y cumplimiento de las obligaciones tributarias"**, en el marco del Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II – Contrato Prestamo 2014/BL-PR.

1. La Comisión Evaluadora fue conformada por las personas nombradas más abajo, por Resolución N°25 /2011, de fecha 25 de septiembre de 2.011, modificado por Resolución N° 28 de fecha 17 de Octubre del 2011
   - Sr. Carlos Noguera, UCP
   - Sra. Andrea Duarte, UCP
   - Sra. Claudia Kurita , UCP
   - Sra. Myriam Sugastti, SET
   - Sra. Liz Margarita Gaete, SET
   - Sr. Pedro Ramírez, SET
   - Sra. Etel Saucedo, SET
   - Sr. Carlos Martinez, SET
   - Sr. Christian Ocampos, SET
2. La Licitación Pública Nacional N°06/2011 **"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de la SET dirigidos a la ciudadanía en general orientados a la actualización y cumplimiento de las obligaciones tributarias"**, fue publicado en el portal WEB de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas-DNCP para conocimiento de todos los interesados bajo el ID: 214713, así como por un medio de Prensa Escrita, Diario Ultima Hora, por tres días consecutivos. **Anexo 1 – Evidencia de Publicación.**
3. El plazo para presentación de las propuestas fue previsto para día 10 de Octubre del 2.011 a las 10:30 horas, en la oficina de la Unidad Coordinadora del Programa, al igual que la apertura de sobres a las 10:30.
4. En fecha y hora estipulada fue realizado el acto de apertura de ofertas **Anexo 2 - Acta de Apertura.**
5. Las empresas que presentaron propuesta en tiempo y fueron evaluadas son las siguientes:
   - **K.L SERVICIOS VARIOS**
   - **ORGANIZACIÓN INTEGRAL**
   - **TODO MORFI S.R.L**
6. Posterior a la recepción de las propuestas, el Comité de Evaluación procedió a revisarlas y evaluarlas. **Copia de las ofertas presentadas se encuentran el Anexo 3.**
7. El Comité de Evaluación, realizó la verificación de los documentos presentados según lo solicitado en el PBC. En cuanto a los recaudos legales la firma K. L Servicios Varios no ha presentado Estatutos Sociales, al respecto y habiendo analizado la situación jurídica de la firma, la misma no requiere de Estatutos Sociales teniendo en cuenta que es una Unipersonal. La firma Organización Integral, no ha presentado "*Declaración Jurada de Proveer Garantía integral por*

la vigencia del contrato en caso de ser adjudicado", ante lo cual le hemos remitido correo solicitándole. Dicho documento fue remitido en fecha y forma, cumpliéndose así con todos los recaudos legales. **Anexo 4 - Recaudos Legales**

8. A continuación se realizó la verificación de las propuestas técnicas **Anexo 5 -Especificaciones Técnicas**, según lo solicitado en la **Sección VI. Lista de Requisitos 1.Especificaciones Técnicas**

9. Se deja constancia que se ha solicitado información complementaria a la firma K.L el cual fue remitido en tiempo y forma según lo requerido.

10. Seguidamente se verificó la Lista de Precios presentado por cada oferente, según lo solicitado en el **Formulario N° 2-Lista de Precios de Bienes y Servicios Conexos** del PBC, elaborándose una planilla comparativa **Anexo 6 - Lista de Precios** con todas las ofertas.

11. Se deja constancia que la empresa **TODO MORFI** ha presentado una oferta económica, la cual no se ajusta a los requerimientos según los precios referenciales del mercado. Al respecto las **Políticas del BID GN-2349-7 establece en su párrafo 2.46, de las *Aclaraciones o Modificaciones de las Ofertas* que no se debe pedir a ningún oferente que modifique su oferta ni permitirle que lo haga después de vencido el plazo de recepción.**

12. Se detalla seguidamente el cuadro resumen de adjudicación:

Cuadro resumen de Adjudicación		
Orden	**Firmas**	**Monto Gs. IVA Incluido**
1	K.L Servicios	792.000.000

Monto total adjudicado IVA Incluido	**Gs. 792.000.000**
En letras	**Guaraníes Setecientos Noventa y Dos Millones**

13. De todo lo expuesto, este Comité de Evaluación recomienda la adjudicación a la empresa **K.L Servicios Varios**, por el monto de **Gs. 792.000.000 (Setecientos noventa y dos millones)** en el procedimiento de la Licitacion Publica Nacional N° 6/2011 **"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de la SET dirigidos a la ciudadanía en general orientados a la actualización y cumplimiento de las obligaciones tributarias"**. Anexo 9 - Cuadro de Adjudicación Recomendada.

14. Este Comité da por concluido el proceso de evaluación y presenta el Informe de Evaluación a la Coordinación General del PROFOMAF II, para su correspondiente consideración.

15. Firman el presente Informe de Evaluación, en tres ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, las personas nombradas más abajo:

Carlos Noguera
UCP

Andrea Duarte
UCP

Claudia Kurita
UCP

Myriam Sugastti
SET

Liz Margarita Gaete
SET

Pedro Ramirez
SET

Etel Saucedo
SET

Carlos Martínez
SET

Christian Ocampos
SET

"Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II"
Contrato de Prestamo N° 2014/BL-PR
LPN N° 06/2011
"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logistico para Eventos de la Subsecretaria de Estado de Tributación dirigido a funcionarios, contribuyentes y a la ciudadania en general, orientados a la actualización y cumplimiento de la obligaciones tributarias".

Documentación que acrediten su capacidad legal	Firmas		
FACTORES	**KL Servicios Varios**	**Organiz. Integral**	**Todo Morfi SRL**
1. ***Declaración jurada*** de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el articulo 40 y el articulo 20 inciso w, de la Ley N° 2051 – Formulario N° 3	Pasa	Pasa	Pasa/Sipe
2. ***Declaración Jurada*** por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el ***Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia***, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010-Formulario N° 7	Pasa	Pasa	Pasa/Sipe
3. ***Documentos que acrediten la existencia legal del oferente*** tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Seccion Personas Juridicas de la Dirección de Registros Públicos.	Pasa	Pasa	Pasa/Sipe
4. ***Fotocopia simple de la cédula tributaria*** (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyenies RUC).	Pasa	Pasa	Pasa/Sipe
5. ***Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta*** para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:			
• un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes), o	Pasa	Pasa	Pasa/Sipe
• los documentos societarios que justifiquen la representacion del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	Pasa	Pasa	Pasa/Sipe

Documentación que acrediten la capacidad del Oferente

FACTORES			
6. ***Declaración jurada*** del oferente de poseer una experiencia en servicios similares a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas, mayores o igual a **tres (3) años**. Deberán detallar por lo menos 3 trabajos similares, incluyendo: nombre del contratante, año del servicio, alcance del servicio, duración, comprobable a través de constancias o referencias escritas emitidas por contratantes anteriores.	Pasa	Pasa	Pasa
7. ***Capacidad de suministro*** : El promedio de la suma de los montos totales de suministros acreditados en un máximo de 4 contratos (en el ramo de organización de eventos y apoyo logistico similares a los solicitados en este llamado) en los últimos 3 años deberá ser: igual o superior a **Gs. 500.000.000** **Observación:** La verificación se hará sobre la base de las copias de contratos adjuntados, facturaciones realizadas u otra documentación presentada por el oferente, correspondiente a la provisión de estos suministros. El Contratante podrá solicitar al oferente adjudicado, antes de la suscripción de los contratos, la presentación de copias autenticadas de los contratos de provisión, asi como acta o notas de conformidad de los clientes.	Pasa	Pasa	Pasa

Documentación que acreditan la conformidad de los bienes

FACTORES			
8. ***Especificaciones Técnicas***, cantidades e ítems establecidos para este llamado	Pasa	Pasa	Pasa
9. ***Plan de entregas*** : Los Servicios detallados en la Lista de servicios deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará mejor puntaje por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado	Pasa	Pasa	Pasa
10. ***Declaración jurada de proveer garantía integral*** por la vigencia del contrato por los servicios prestados, en caso de ser adjudicado.	Pasa	Pasa	Pasa
Formularios			
FACTORES			
11. Formulario N° 1: ***Información sobre el Oferente***	Pasa	Pasa	Pasa
12. Formulario N° 2: ***Carta de Presentación de Oferta***	Pasa	Pasa	Pasa
13. Formulario N° 4: ***Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexo***	Pasa	Pasa	Pasa
14. Formulario N° 5: ***Declaración de Mantenimiento de la Oferta***	Pasa	Pasa	Pasa

"Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II"

Contrato de Prestamo N° 2014/BL-PR

"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logístico para Eventos de la Subsecretaria de Estado de Tributación dirigido a funcionarios, contribuyentes y a la ciudadanía en general, orientados a la actualización y cumplimiento de la obligaciones tributarias".

LPN Nº 06/2011

Lista de Precios

				K.L		ORGANIZACIÓN INTEGRAL		TODO MORFI	
Ítem	**Código Catalogo DNCP**	**Concepto**	**Cantidad**	**Precio Unitario**	**Precio Total**	**Precio Unitario**	**Precio Total**	**Precio Unitario**	**Precio Total**
1	81141601-001	Servicio para la Organización y Apoyo Logistico para Eventos de Capacitación	1	720.000.000	720.000.000	768.251.818	768.251.818	77.273	77.273
SUBTOTAL					720.000.000		768.251.818		77.273
IVA					72.000.000		76.825.182		7.727
TOTAL IVA INCLUIDO					**792.000.000**		**845.077.000**		**85.000**

Cuadro de Adjudicación Recomendada		
Ítem	**Empresa**	**Monto Gs.**
1	Organización Integracion	792.000.000
Monto total adjudicado		**792.000.000**

"Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II"

Contrato de Prestamo N° 2014/BL-PR

"Contratación de Servicio para la Organización y Apoyo Logistico para Eventos de la Subsecretaria de Estado de Tributación dirigido a funcionarios, contribuyentes y a la ciudadania en general, orientados a la actualización y cumplimiento de la obligaciones tributarias"

LPN N° 06/2011

Especificaciones Tecnicas Solicitadas	Especificaciones Tecnicas Presentadas		
ANEXO 1	K.L	Organizació n Integral	Todo Morfi
EVENTOS A REALIZARSE			
I. DESAYUNOS /COFFEE BREAK Y ALMUERZOS DE TRABAJO EN ASUNCIÓN			
(Con Gremios, Asociaciones)			
1.1) **DESAYUNOS/COFFEE BREAK**			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS.			
a) Cantidad: 6 (seis) desayunos de trabajo.			
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por cada evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local céntrico o en zona comercial y debe ser contratado por la empresa prestadora del servicio.			
b) Cantidad: 5 (cinco) desayunos de trabajo.			
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas por cada evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local céntrico o en zona comercial y debe ser contratado por la empresa prestadora del servicio.			
TOTAL DE PARTICIPANTES: **800 (ochocientos)** personas			
1.2) **ALMUERZOS**			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS			
a) Cantidad: 5 (cinco) almuerzos de trabajo.			
Cantidad de participantes: 50 (cincuenta) personas por cada evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local céntrico ó en zona comercial y debe ser contratado por la empresa prestadora del servicio.			
b) Cantidad: 6 (seis) almuerzos de trabajo.			
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas por cada evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local céntrico o en zona comercial y debe ser contratado por la empresa prestadora del servicio.			
TOTAL DE PARTICIPANTES: 850 (Ochocientos Cincuenta) personas.			
1.3) **CAFÉ, AGUA Y CHIPITA**			
a) Cantidad: 4 (cuatro) servicios de café, agua y chipitas en capacitaciones.			
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas por cada evento.			
Local y Servicio: Contratado por la empresa prestadora del servicio.			
b) Cantidad: 4 (cuatro) servicios de café, agua y chipita en capacitaciones.			
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por cada evento.			
Local y Servicio: Contratado por la empresa prestadora del servicio.			
1.4) **CAPACITACIONES PARA LA CIUDADANIA**			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS.			
a) Cantidad: 5 (cinco) salones para capacitaciones.			
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por cada evento.			
Local: Debe realizarse en local céntrico ó en zona comercial y debe ser contratado por la empresa prestadora del servicio.			
Obs.: No hay servicio gastronómico			
1.5) **CONGRESO TRIBUTARIO**			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS			
a) Cantidad: 2 (dos) salones para eventos tipo Congreso.			
Duración: 2 (dos) días cada uno.			
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por cada evento.			
Local: Debe realizarse en local céntrico ó en zona comercial y tanto la logistica como los equipos audiovisuales, Servicios Generales y gastronómicos deben ser contratados por la empresa prestadora del servicio.			
2.) DESAYUNOS/COFFEE BREAK Y ALMUERZOS DE TRABAJO CON SERVICIOS EN EL INTERIOR (Con Gremios y Asociaciones)			
2.1 ALTO PARANA			
(CIUDAD DEL ESTE)			
• **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS			
Cantidad: 2 (dos) desayunos de trabajo.			
Cantidad de Participantes: 80 (ochenta) personas por evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.			
• **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS			
Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.			
Cantidad de Participantes: 30 (treinta) personas por evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.			
c) ALMUERZOS *(Incluye equipo completo de AUDIOVISUALES)*			
Cantidad: 1 (uno) almuerzo de trabajo.			
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.			
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.			
TOTAL DE PARTICIPANTES: 240 personas.			
d) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS			
Cantidad: 1 (un) salón para capacitaciones.			
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por evento.			
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.			
Obs.: No hay servicio gastronómico			
e) CONGRESO TRIBUTARIO			
(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS			
• Cantidad: 1 (un) Congreso Tributario.			
• Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.			
• Local: Debe realizarse en local adecuado y tanto la logistica como los equipos audiovisuales y Servicios Generales			

gastronomicos deben ser contratados por la empresa prestadora del servicio.

(SANTA RITA)

a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.

Cantidad de Participantes: 80 (ochenta) personas por evento.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio (provisto por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 2 (dos) almuerzos de trabajo.

Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

TOTAL DE PARTICIPANTES: 180 personas

c) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) salon para capacitaciones.

Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por evento.

Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio

Obs: No hay servicio gastronómico

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.

Cantidad de Participantes: 200 (doscientos) personas.

Local: Debe realizarse en local publico de acceso gratuito (ej. Salon municipal, escuela, colegio).

Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

2.2 ITAPÚA

(ENCARNACIÒN)

- **a) DESAYUNOS/COFFE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.

Cantidad de Participantes: 80 (ochenta) personas.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.

Cantidad de Participantes: 20 (Veinte) personas.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 2 (dos) almuerzos de trabajo.

Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

TOTAL DE PARTICIPANTES: 200 personas.

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.

Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.

Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito (ej.: salón municipal, escuela, colegio).

Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

(MARIA AUXILIADORA)

- **a) DESAYUNOS/COFFE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.

Cantidad de Participantes: 80 (ochenta) personas.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.

Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

TOTAL DE PARTICIPANTES: 130 personas.

c) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 2 (dos) salones para capacitaciones.

Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por evento.

Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.

Obs: No hay servicio gastronómico

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.

Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.

Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito (ej. Salon municipal, escuela, colegio).

Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio

2.3 PARAGUARÍ

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayunos de trabajo.

Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.

Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas por evento.

Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas.

d) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 2 (dos) salones para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por evento.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs: No hay servicio gastronómico

e) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio

2.4 SAN PEDRO

SANTANI

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayunos de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 15 (quince) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 115 personas.

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio

SAN PEDRO ó VILLA DEL ROSARIO

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 100 personas.

c) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por evento.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs: No hay servicio gastronómico

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio

2.5 CONCEPCIÓN

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 15 (quince) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.

Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 115 personas

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser proveído por la empresa prestadora del servicio

2.6 CANINDEYÚ (SALTO DEL GUAIRÁ)

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayunos de trabajo
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 100 personas

c) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio
Obs: No hay servicio gastronómico

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser proveído por la empresa prestadora del servicio

2.7 AMAMBAY (PEDRO JUAN CABALLERO)

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) almuerzo de trabajo
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL PARTICIPANTES: 100 personas

2.8 CORDILLERA

CAACUPÉ

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayunos de trabajo
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) desayunos de trabajo.
Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio proveído por la empresa prestadora del servicio
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas

d) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 2 (dos) salones para capacitaciones
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas por evento.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio
Obs: No hay servicio gastronómico

c) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (cien) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser proveído por la empresa prestadora del servicio

CAACUPÉ

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.

Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 50 personas.

2.9 CAAZAPÁ

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas por evento.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas.

d) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientos) personas.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs. No hay servicio gastronómico

e) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse un local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

2.10 CAAGUAZÚ

CORONEL OVIEDO

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas.

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

CAAGUAZÚ

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 100 personas.

e) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) salon para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs. No hay servicio gastronómico

f) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.

CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	

Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio)
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio

2.11 GUAIRÁ (VILLARRICA)

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) desayunos de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas.

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio)
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

2.12 MISIONES

SAN JUAN BAUTISTA

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas.

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salón municipal, escuela, colegio)
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

SAN IGNACIO

a) ALQUILER DE SALON PARA CAPACITACION

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio servicio.
Obs; No hay servicio gastronómico

2.13 ÑEEMBUCU (PILAR)

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

- **b) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (Un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 20 (veinte) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

c) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 120 personas.

d) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS
Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (cien) personas.

Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

2.14 VILLA HAYES

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Uno) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.

b) ALMUERZOS

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) almuerzo de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas por evento.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 100 personas

c) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (cien) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito (ej. Salón municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio

2.15 BOQUERÓN (LOMA PLATA)

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 50 personas.

b) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs: No hay servicio gastronómico.

2.16 CENTRAL

LUQUE

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 50 personas.

b) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 2 (Dos) salones para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs: No hay servicio gastronómico.

ÑEMBY

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 50 personas

b) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas por evento.
Local: Debe realizarse en un local a ser contratado por la empresa prestadora del servicio.
Obs: No hay servicio gastronómico.

c) HACIENDA EN TU COMUNIDAD

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) Evento en la Comunidad.
Cantidad de Participantes: 200 (doscientas) personas.
Local: Debe realizarse en local público de acceso gratuito. (ej. Salon municipal, escuela, colegio).
Servicio de Merienda y Agua: Debe ser provisto por la empresa prestadora del servicio.

CAPIATÁ

- **a) DESAYUNOS/COFFEE BREAK**

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (un) desayuno de trabajo.
Cantidad de Participantes: 50 (cincuenta) personas.
Local y Servicio: Debe realizarse en un local a ser contratado y con servicio provisto por la empresa prestadora del servicio.
TOTAL DE PARTICIPANTES: 50 personas.

b) ALQUILER DE SALONES PARA CAPACITACIONES

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

Cantidad: 1 (Un) salón para capacitaciones.
Cantidad de Participantes: 100 (cien) personas.
Obs: No hay servicio gastronómico.

3. DETALLE DE SERVICIOS GASTRONOMICOS REQUERIDOS PARA LOS EVENTOS

a) Desayunos y Coffe Breaks deberán consistir en:

Café
Leche
Azucar, edulcorantes
jugos de frutas
Agua sin gas en botellas descartables de 500 ml
5 (cinco) variedades de bocaditos salados (dentro de los cuales por lo menos 3 calientes)
5 variedades de bocaditos dulces.
Chipitas
Utensilios y accesorios: Cucharitas, Tazas de loza, platitos de loza, platos medianos para alimentos, vasos de vidrio, servilletas de papel, mesa para el refrigerio, manteles y cubre manteles para el evento

b) Almuerzos deberán consistir en:

OPCION 1:
Lomito a la Pimienta ó en salsa madera + guarniciones varias + pan + 1 bebida + postre
Pollo Relleno ó al Curry con vegetales + guarniciones varias + pan + 1 bebida + postre
Lomito de Cerdo a la mostaza + guarniciones varias + pan + 1 bebida + postre.

OPCION 2 (tipo Lunch):
Stroganoff de pollo + arroz + 5 variedades de bocaditos salados + chorizitos al vino + 2 tipos de pastas + 3 tipos de Sandwiches + 5 variedades de masitas para el postre + 1 gaseosa por persona + café.
Utensilios y accesorios: Cubiertos: Cuchillo, Tenedor, Cucharita, platito de loza, platos medianos para panificados, vasos de vidrio, servilletas de papel, mesa para el refrigerio, manteles y cubre manteles para el evento

c) Servicio de Agua y Café con Chipitos debe consistir en:
Agua abundante en botellas descartables de 500 ml. + café abundante en termos de buen mantenimiento de temperatura, chipitas de 1 kl para 4 personas

d) Meriendas deben consistir en:
1 sándwich de milanesa en pan grande de hamburguesa con margarina y lechuga + 1 jugo de fruta natural + 1 paquete de galletita de 200gs. Todo debe estar en bandejita descartable cerrada en plástico hermético y con servilleta.
Para el mismo evento se debe proveer de 2 bidones de 10 lts de agua cada uno + dispensador refrigerado para agua + 200 vasos descartables

e) Detalles de equipos de apoyo y generales:
Equipo de Sonido
2 Microfonos inalámbricos para disertantes
2 Microfonos inalámbricos para público
Parlantes amplificadores
1 pantalla de 2 x 2 mt.
1 proyector (infocus)
1 Notebook con sistema operativo Windows XP Vista o Seven, con programas informaticos MS Office versión 2003-2007 o 2010, Reproductor de Windows Media, Lector y reproductor de DVD, Control cambiador de Slides, apuntador laser.
1 pizarra acrilica de 2 x 1.20 mt.
1 papelógrafo con 10 hojas para cada día
12 marcadores (4 rojos, 8 negros) y 6 borradores para pizarra acrilico
Mástil con bandera Paraguaya en buen estado.
6 Soportes para Banners.
Flores para centro de mesa frontal para autoridades y/o disertantes. **Solo para congresos**.
Flores para atril principal. **Solo para congresos**.
Atril principal.
Toldos en excelente estado, para casos de necesidad en eventos al aire libre.
Grabacion y desgrabación de Eventos. Los mismos deberán entregarse en formato Digital e Impreso.
- 5 grabaciones, y
- 3 desgrabaciones.

Cartel gigantografia y colocación del mismo.

f) Especificaciones para Congreso Tributario (3 a 5 congresos)
Proveer toda la logistica previa al evento; desde lista de invitados, entrega de tarjetas, confirmaciones de asistencias, etc.
Elaborar lista de participantes.
Carnets para participantes, disertantes y staff.
La empresa deberá trasladarse con sus RRHH (asistentes y operadores de salas) en todos los eventos en los que se requiera tanto en Asunción como en el interior del país.
Logistica con RRHH para "recepcionar e inscribir" a participantes y disertantes y ubicarlos en sus lugares.
Logistica con RRHH para recepcionar a visitas en la apertura y ubicarlas en sus lugares
Logistica y colocacion de todo los materiales audios y visuales
RRHH durante todo el evento y los breaks o almuerzos
Colocación de Cartel del evento y soportes para banners.
Grabación y Desgravación del evento.
Certificados para los participantes de eventos como Congresos y Capacitaciones
Se debe prever: 2 Coffees Breaks para media mañana (1ro y 2do día)
Se debe prever: 1 Almuerzo completo (plato servido) para el 1er. día
Se debe prever: 1 Almuerzo completo (tipo Brindis americano) para el 2do. día

g) Especificaciones de los salones requeridos para Congresos tributarios
Se deberán contratar salones de hoteles de 3 o 4 estrellas.
Deben estar situados en lugares de fácil acceso (zona céntrica ó comercial)
Tener abundante iluminación
Sillas confortables y en excelente estado, forradas. Con lugares diferenciados para invitados especiales.
Tener abundante ventilación (con acondicionadores de aire, splits y calefactores)
De fácil acceso al salón de eventos para los participantes
Con opción de estacionamiento y buen lugar para carga y descarga de equipos
Sanitarios sexados, con permanente aseo y cambio de residuos, con abundantes elementos de limpieza: papeles, jabones, seca manos o toallas en excelente condición higiénica. Obs. De preferencia desechables

h) Especificaciones de los salones requeridos para las Capacitaciones
Deben estar situados en lugares de fácil acceso (zona céntrica o comercial)
Tener abundante iluminación
Sillas confortables y en excelente estado
Tener abundante ventilación (con acondicionadores de aire, splits y calefactores)
De fácil acceso al salón de eventos
Con opción de estacionamiento y buen lugar para carga y descarga de equipos
Sanitarios sexados, con permanente aseo y cambio de residuos, con abundantes elementos de limpieza: papeles, jabones, seca manos o toallas en excelente condición higiénica. Obs. De preferencia desechables

NOMENCLATURA A UTILIZAR; SEGUN CARACTERISTICAS DE CADA EVENTO

DESAYUNOS/COFFEE BREAKS: 1 mesa rectangular con pollerón, mantel y cubre mantel (en excelente estado) para expositores, mesas redondas con manteles y cubre manteles (10 para 50 personas y 20 para 100 personas), sillas acolchadas, servilletas de tela.

ALMUERZOS: 1 mesa rectangular con polleron, mantel y cubre mantel (en excelente estado) para expositores, mesas redondas con manteles y cubre manteles (10 para 50 personas y 20 para 100 personas), sillas acolchadas, servilletas de tela
CAPACITACIONES: 1 mesa rectangular con pollerón, mantel y cubre mantel (en excelente estado) para expositores, 1 mesa rectangular para apoyo de materiales didácticos y de equipos. Sillas de preferencia con pasa brazos.

5. ***RESUMEN GENERAL DE EVENTOS***

Desayunos ó Coffee Break:

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos Términos de Referencia).

- 6 para 50 personas en Asunción (incluye para CI)
- 5 para 100 personas en Asunción. (incluye para CI)
- 2 para 80 personas en Ciudad del Este (Alto Paraná)
- 1 para 20 personas en Ciudad del Este (Alto Paraná) CI
- 1 para 80 personas en Santa Rita (Alto Paraná)
- 1 para 80 personas en Encarnación (Itapúa)
- 1 para 20 personas en Encarnación (itapúa) CI
- 1 para 80 personas en María Auxiliadora (Itapúa)
- 1 para 50 personas en Paraguarí (Paraguarí)
- 1 para 20 personas en Paraguarí (Paraguarí) CI
- 1 para 50 personas en Santaní (San Pedro)
- 1 para 15 personas en Santaní (San Pedro) CI
- 1 para 50 personas en San Pedro o Villa del Rosario (San Pedro)
- 1 para 50 personas en Concepción (Concepción)
- 1 para 15 personas en Concepción (Concepción) CI
- 12 para 50 personas en Salto del Guairá (Canindeyú)
- 1 para 50 personas en Pedro Juan Caballero (Amambay) CI
- 12 para 50 personas en Caacupé (Cordillera)
- 1 para 20 personas en Caacupé (Cordillera) CI
- 1 para 50 personas en Ypacaraí (Cordillera)
- 1 para 50 personas en Caazapá (Caazapá)
- 1 para 20 personas en Caazapá (Caazapá) CI
- 1 para 50 personas en Cnel Oviedo (Caaguazu)
- 1 para 20 personas en Cnel Oviedo (Caaguazu) CI
- 1 para 50 personas en Caaguazú (Caaguazu)
- 12 para 50 personas en Villarrica (Guairá)
- 1 para 20 personas en Villarrica (Guairá) CI
- 1 para 50 personas en San Juan Bautista (Misiones)
- 1 para 20 personas en San Juan Bautista (Misiones) CI
- 1 para 50 personas en Pilar (Ñeembucú)
- 1 para 20 personas en Pilar (Ñeembucú) CI
- 1 para 50 personas en Villa Hayes (Pdte. Hayes)
- 1 para 50 personas en Loma Plata (Boquerón)
- 1 para 50 personas en Luque (Central)
- 1 para 50 personas en Ñemby (Central)
- 1 para 50 personas en Capiatá (Central)

*Almuerzos: **(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos Términos de Referencia).***

- 5 para 50 personas en Asunción.
- 6 para 100 personas en Asuncion (incluye para CI)
- 1 para 50 personas en Ciudad del Este (Alto Paraná)
- 2 para 50 personas en Santa Rita (Alto Paraná)
- 2 para 50 personas en Encarnación (Itapúa)
- 1 para 50 personas en Ma. Auxiliadora (Itapúa)
- 1 para 50 personas en Paraguarí (Paraguarí)
- 1 para 50 personas en Santaní (San Pedro)
- 1 para 50 personas en San Pedro ó Villa del Rosario (San Pedro)
- 1 para 50 personas en Concepción (Concepcion)
- 1 para 50 personas en Salto del Guairá (Canindeyú)
- 1 para 50 personas en Pedro Juan Caballero (Amambay)
- 1 para 50 personas en Caacupé (Cordillera)
- 1 para 50 personas en Caazapá (Caazapá)
- 1 para 50 personas en Cnel Oviedo (Caaguazú)
- 1 para 50 personas en Caaguazú (Caaguazu)
- 1 para 50 personas en Villarrica (Guairá)
- 1 para 50 personas en San Juan Bautista (Misiones)
- 1 para 50 personas en Pilar (Ñeembucú)
- 1 para 50 personas en Villa Hayes (Vice. Pdte Hayes)

Servicio de Café, Agua y Chipitos.

- 4 para 100 personas en Asuncion.
- 4 para 200 personas en Asunción.

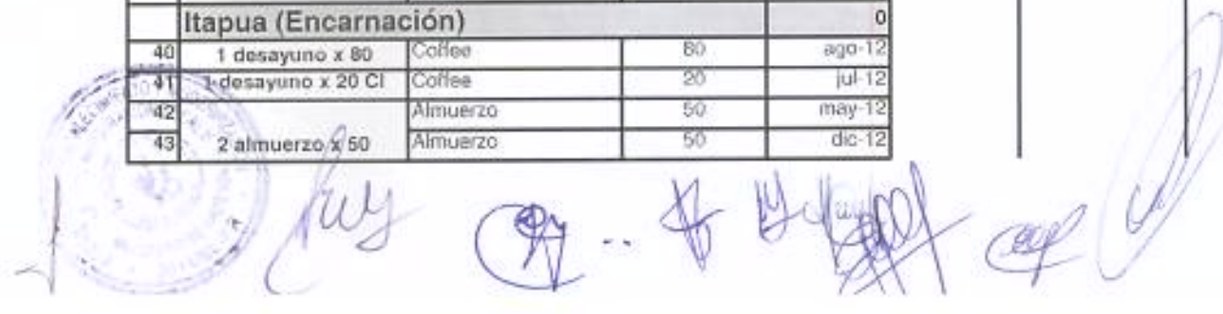
Capacitaciones a Ciudadanía.

(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS

- 5 para 200 personas en Asuncion.
- 1 para 200 personas en Ciudad del Este (Alto Paraná)
- 1 para 200 personas en Santa Rita (Alto Paraná)
- 2 para 200 personas en Ma. Auxiliadora (Itapúa)
- 2 para 200 personas en Paraguarí (Paraguarí)
- 1 para 200 personas en San Pedro ó Villa del Rosario (San Pedro)
- 1 para 200 personas en Salto del Guairá (Canindeyú)
- 1 para 200 personas en Caacupé (Cordillera)
- 1 para 200 personas en Caazapá (Caazapá)
- 1 para 200 personas en Caaguazú (Caaguazú)
- 1 para 200 personas en San Ignacio (Misiones)
- 1 para 200 personas en Loma Plata (Boquerón)

• 2 para 100 personas en Luque (Central) • 1 para 100 personas en Ñemby (Central) • 1 para 100 personas en Capiatá (Central) • *OBS: en las localidades de Encarnación, San Juan Bautista, Santaní, Coronel Oviedo, Villarrica, Pilar, Pedro Juan Caballero y Concepción existen Oficinas Impositivas con Salones disponibles.* *"Hacienda en tu Comunidad".* *(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS* • 1 para 200 personas en Santa Rita (Alto Paraná) • 1 para 200 personas en Encarnación (Itapúa) • 1 para 200 personas en Ma. Auxiliadora (Itapúa) • 1 para 200 personas en Paraguarí (Paraguarí) • 1 para 200 personas en Santaní (San Pedro) • 1 para 200 personas en San Pedro ó Villa del Rosario (San Pedro) • 1 para 200 personas en Concepción (Concepción) • 1 para 200 personas en Salto del Guairá (Canindeyu) • 1 para 200 personas en Caacupé (Cordillera) • 1 para 200 personas en Caazapá (Caazapá) • 1 para 200 personas en Cnel Oviedo (Caaguazú) • 1 para 200 personas en Caaguazú (Caaguazu) • 1 para 200 personas en Villarrica (Guairá) • 1 para 200 personas en San Juan Bautista (Misiones) • 1 para 200 personas en Pilar (Ñeembucú) • 1 para 200 personas en Villa Hayes (Pdte. Hayes) • 1 para 200 personas en Ñemby (Central) *Congreso Tributario para Estudiantes y profesionales:* *(Incluye equipo de AUDIOVISUALES, según lo descrito en el punto 3.e) del Anexo1 de estos TDRS* • 2 para 200 personas en Asuncion 6. *CANTIDAD DE EVENTOS EN TOTAL:* 119 (Ciento diez y nueve) Eventos.			

Plan de Entregas							
Nro	Departamento	TIPO	Cant. Personas	Fecha	K.L	Organización Integral	Todo Morfi
	Asunción			0			
1		Coffee	50	oct-11			
2		Coffee	50	may-12			
3		Coffee	50	jul-12			
4	4 desayuno x 50	Coffee	50	oct-12			
5		Coffee	100	oct-11			
6		Coffee	100	ago-12			
7	3 desayuno x 100	Coffee	100	dic-12			
8		Coffee CI	100	oct-11			
9	2 desayuno x 100 CI	Coffee CI	100	dic-12			
10		Coffee CI	50	nov-11			
11	2 desayuno x 50 CI	Coffee CI	50	mar-12			
12		Almuerzo CI	100	feb-12			
13		Almuerzo CI	100	jul-12			
14	3 almuerzo x 100 CI	Almuerzo CI	100	oct-12			
15		Almuerzo	100	dic-12			
16		Almuerzo	100	ene-13			
17	3 almuerzo x 100	Almuerzo	100	mar-13			
18		Almuerzo	50	ene-12			
19		Almuerzo	50	jul-12			
20		Almuerzo	50	Setiembre/2012			
21		Almuerzo	50	dic-12			
22	5 almuerzo x 50	Almuerzo	50	ene-13			
		Café, Agua y Chipita	100	jul-12			
		Café, Agua y Chipita	100	jul-12			
		Café, Agua y Chipita	100	mar-13			
	4 servicio x 100	Café, Agua y Chipita	100	mar-13			
		Café, Agua y Chipita	200	Diciembre /2011 (item 23)			
		Café, Agua y Chipita	200	febrero /2012 (item 24)			
		Café, Agua y Chipita	200	Abril/2012 (item 25)			
	4 servicios x 200	Café, Agua y Chipita	200	Octubre/2012 (item 26)			
23		Capacitación	200	dic-11			
24		Capacitación	200	feb-12			
25		Capacitación	200	abr-12			
26		Capacitación	200	oct-12			
27	5 salones x 200	Capacitación	200	mar-13			
28		Congreso	200	jul-12			
29	2 Congresos x 200	Congreso	200	mar-13			
	Alto Paraná (Ciudad del Este)			0			
30		Coffee	80	dic-11			
31	2 desayunos x 80	Coffee	80	Setiembre/2012			
32	1 desayunos x 30 CI	Coffee	30	abr-12			
33	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	mar-13			
34	1 salon x 200	Capacitación	200	may-12			
	Alto Paraná (Santa Rita)			0			
35	1 desayuno x 80	Coffee	80	dic-12			
36		Almuerzo	50	dic-11			
37	2 almuerzo x 50	Almuerzo	50	jun-12			
38	1 salon x 200	Capacitación	200	mar-13			
39	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	mar-13			
		Agua	2				
	Itapua (Encarnación)			0			
40	1 desayuno x 80	Coffee	80	ago-12			
41	1 desayuno x 20 CI	Coffee	20	jul-12			
42		Almuerzo	50	may-12			
43	2 almuerzo x 50	Almuerzo	50	dic-12			



44	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	feb-13
		Agua	2	
	OBS	ENCARNACIÓN CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A 120 PERSONAS EN OFICINA REGIONAL		
	Itapua (Ma Auxiliadora)			0
45	1 desayuno x 80	Coffee	80	nov-11
46	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	oct-12
47	2 salones x 200	Capacitación	200	may-12
48		Capacitación	200	ago-12
49	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	ago-12
		Agua	2	
	Paraguarí			0
50	1 desayuno x 50	Coffee	50	nov-11
51	1 desayuno x 20 Cl	Coffee	20	Setiembre/2012
52	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	abr-12
53	2 salones x 200	Capacitación	200	abr-12
54		Capacitación	200	nov-12
55	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	nov-12
		Agua	2	
	San Pedro (Santani)			0
56	1 desayuno x 50	Coffee	50	oct-12
57	1 desayuno x 15 Cl	Coffee	15	feb-13
58	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	nov-11
59	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	oct-12
		Agua	2	
	OBS	SAN PEDRO CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A 80 PERSONAS EN OFICINA REGIONAL		
	San Pedro (Villa del Rosario ó San Pedro)			0
60	1 desayuno x 50	Coffee	50	dic-12
61	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	feb-13
62	1 salon x 200	Capacitación	200	mar-12
63	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	mar-12
		Agua	2	
	Concepción			0
64	1 desayuno x 50	Coffee	50	may-12
65	1 desayuno x 15 Cl	Coffee	15	oct-12
66	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	dic-12
67	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	feb-13
		Agua	2	
	OBS	CONCEPCIÓN CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A 80 PERSONAS EN OFICINA REGIONAL		
	Canindeyú (Salto del Guairá)			0
68	1 desayuno x 50	Coffee	50	may-12
69	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	mar-13
70	1 salones x 200	Capacitación	200	Setiembre/2012
71	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	Setiembre/2012
		Agua	2	
	Amambay (Pedro Juan C.)			0
72	1 desayuno x 50	Coffee	50	may-12
73	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	dic-11
	OBS	AMAMBAY CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A ....PERSONAS		
	Cordillera (Caacupé)			0
74	1 desayuno x 50	Coffee	50	dic-11
75	1 desayuno x 20 Cl	Coffee	20	mar-12
76	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	feb-12
77		Capacitación	200	jun-12

Cumple Cumple Cumple

78	2 salones x 200	Capacitación	200	nov-12
79	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	nov-12
		Agua	2	
	Cordillera (Ypacarai)			0
80	1 desayuno x 50	Coffee	50	nov-11
	Caazapá			0
81	1 desayuno x 50	Coffee	50	abr-12
82	1 desayuno x 20 CI	Coffee	20	jun-12
83	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	Setiembre/2012
84	1 salon x 200	Capacitación	200	feb-13
85	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	feb-13
		Agua	2	
	Caaguazú (Cnel. Oviedo)			0
86	1 desayuno x 50	Coffee	50	oct-11
87	1 desayuno x 20 CI	Coffee	20	ago-12
88	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	abr-12
89	1 pack merienda x 100	H.Comunidad	200	oct-12
		Agua	2	
	OBS	CNEL.OVIEDO CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A....PERSONAS		
	Caaguazú (Caaguazú)			0
90	1 desayuno x 50	Coffee	50	abr-12
91	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	nov-11
92	1 salon x 200	Capacitación	200	jun-12
93	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	jun-12
		Agua	2	
	Guairá (Villarrica)			0
94	1 desayuno x 50	Coffee	50	jun-12
95	1 desayuno x 20 CI	Coffee	20	nov-12
96	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	oct-11
97	1 pack merienda x 100	H.Comunidad	200	ago-12
		Agua	2	
	OBS	VILLARRICA CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A....PERSONAS		
	Misiones (San Juan Bautista)			0
98	1 desayuno x 50	Coffee	50	may-12
99	1 desayuno x 20 CI	Coffee	20	jul-12
100	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	nov-11
101	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	Setiembre/2012
		Agua	2	
	OBS	MISIONES CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A 120 PERSONAS		
	Misiones (San Ignacio)			0
102	1 salon x 200	Capacitación	200	nov-11
	Ñeembucú (Pilar)			0
103	1 desayuno x 50	Coffee	50	jul-12
104	1 desayuno x 20 CI	Coffee	20	nov-12
105	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	jul-12
106	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	dic-11
		Agua	2	
	OBS	PILAR CUENTA CON LOCAL PARA CAPACITAR A ....PERSONAS		
	Villa Hayes			0
107	1 desayuno x 50	Coffee	50	abr-12
108	1 almuerzo x 50	Almuerzo	50	nov-12
109	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	dic-11
		Agua	2	
	Boquerón (Loma Plata)			0
110	1 desayuno x 50	Coffee	50	ago-12
111	1 salon x 100	Capacitación	100	ago-12
	Central (Luque)			0
112	1 desayuno x 50	Coffee	50	feb-12

113	2 salones x 100	Capacitación	100	dic-11
114		Capacitación	100	ene-13
	Central (Ñemby)			0
115	1 desayuno x 50	Coffee	50	oct-11
116	1 salon x 100	Capacitación	100	jun-12
117	1 pack merienda x 200	H.Comunidad	200	ene-13
		Agua	2	
	Central (Capiatá)			0
118	1 desayuno x 50	Coffee	50	ene-12
119	1 salon x 100	Capacitación	100	nov-12
	EVENTOS			0
	Congresos y Capacitación	Grabación y Desgrabación x evento	5	
	Congresos y Capacitación	Flores centro de mesa disertantes	5	
	Congresos y Capacitación	Flores en jarrón	3	
	Hacienda en Tu Comunidad	Toldo 3 x 3 mt	2	
	Hacienda en Tu Comunidad	Toldo 8 x 8 mt	3	
	Congresos	Cartel gigantografía color en tela vinílica, con solarte de metal, en tamaño 1,50 x 3,00 mts.	2	