INTERNO CE Nº 04 / 2014

A : **ING. DARÍO EULOGIO NÚÑEZ GONZÁLEZ – Presidente**

DE : **COMITE DE EVALUACIÓN – Contratación Directa Nº 03/2014 para el "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CAJA"**

OBJETO : **Elevar informe de evaluación**

FECHA : **Asunción, 21 de abril de 2014**

Señor Presidente:

En cumplimiento del Art. 11 del decreto Nº 21.909 de fecha 11/08/2003 por el cual se reglamenta la Ley Nº 2051/03 de "Contrataciones Públicas", este Comité de Evaluación procede a la revisión y análisis de los documentos que forman parte de la **Contratación Directa Nº 03/2014 para el "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CAJA"**

Conforman el presente Comité de Evaluación:

- Abog. Jorge Antonio Díaz Rojas: Asesor Legal Interno
- Lic. Rafael María Araujo Macchi: Responsable de Procedimientos Administrativos
- Lic. Luís Alberto Ferreira Rovira: Departamento Administrativo

INFORME

1. En fecha 11-04-14 se ha realizado el acto de apertura de las ofertas de la Contratación Directa **Nº 03/2014 para el "SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA CAJA"** habiéndose realizado el cierre de la recepción de ofertas en la hora prevista.

2. Fueron invitadas a participar todas las firmas que accedieron al Pliego de Bases y Condiciones del llamado a través del Portal de Contrataciones Públicas, entre ellas:
Servilim de Carmen Vera, El Mejor S.R.L., Epalim S.R.L.., Dandres S.A., Limpieza Integral S.R.L., Mimbi S.A., Serpar S.A. de Servicios

3. Presentaron sus ofertas las firmas:

1	**INCOINSA**
2	**LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.**
3	**RENOVA S.A.**
4	**CONSERMAR de Mariela Molas**
5	**Carmen Antonia Vera - SERVILIM**

4. El acta de la apertura de los sobres fue labrada en fecha 11-04-14 a las 10:00 Hs. en presencia de los siguientes funcionarios: C.P. Rubén Ramos (Auditoria Interna) y C.P. Diana Sugastti Neira (sub responsable U.O.C). Asistieron además: Shirley Medina por CONSERMAR, Fredy Ybarra por LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L. y Carmen Vera por SERVILIM.

5. Este Comité se ha abocado al análisis de las documentaciones obrantes en cada oferta y en los casos que así lo requirieron, se verificó en el SIPE la documentación correspondiente.

DOCUMENTOS SOLICITADOS	INCOINSA.	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	RENOVA S.A..	CONSERMAR	CARMEN VERA - SERVILIM
a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
b) Garantía de Mantenimiento de oferta	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
c) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
d) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
e) Copia de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta, o en su defecto fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

DOCUMENTOS SOLICITADOS	INCOINSA.	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	RENOVA S.A..	CONSERMAR	CARMEN VERA - SERVILIM
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente	No aplica	Cumple	No aplica	Cumple	Cumple
g) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);	Cumple	Cumple	Cumple	No aplica	No aplica
h) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o acta de asamblea o de directorio)	Cumple	Cumple	Cumple	No aplica	No aplica
i) Declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40) y de integridad (Art. 20, inc. "w"), de la Ley N° 2051/03.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
j) Declaración jurada de los derechos del menor	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

Todas las empresas cumplen con las documentaciones básicas de carácter sustancial.

6. Tabla de precios ofertados – de menor a mayor: (Precio referencial del llamado: Gs. 17.200.000.- IVA INCLUIDO)

Nº	FIRMA OFERENTE	CANTIDAD	PRECIO MENSUAL Gs.	PRECIO DE LA OFERTA IVA INCL.Gs	RELACION % OFERTA / PRECIO REFERENCIAL
1	**Carmen Antonia Vera - SERVILIM**	4 meses	**4.042.825**	**16.171.300**	**94,01%**
2	**CONSERMAR de Mariela Molas**	4 meses	**4.122.073**	**16.488.292**	**95,86%**
3	**RENOVA S.A.**	4 meses	**4.262.997**	**17.051.988**	**99,13%**
4	**LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.**	4 meses	**5.124.877**	**20.499.508**	**119,18%**
5	**INCOINSA**	4 meses	**13.068.185**	**52.272.740**	**303,91%**

La oferta más económica corresponde a la firma **SERVILIM de Carmen Vera.** Ha sido analizada la planilla auxiliar de precios presentada por esta firma, y la misma se ajusta a las disposiciones legales correspondientes en el cálculo de precios. (Se adjunta verificación de la planilla).

Fueron verificadas asimismo, las planillas auxiliares de las demás firmas, encontrándose que todas se ajustan a las normativas laborales pertinentes en el cálculo de sus precios.

7. Tabla de verificación de capacidad técnica, según las documentaciones complementarias solicitadas en el PBC:

DOCUMENTOS SOLICITADOS	INCOINSA.	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	RENOVA S.A..	CONSERMAR	CARMEN VERA - SERVILIM
a. Presentación de la nómina del personal disponible para el cumplimiento del servicio ofertado.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
b. Disponer de los materiales, equipos y herramientas en buen estado y en cantidad suficiente para la ejecución de los trabajos.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
c. Fotocopias de contratos, facturas o certificaciones emitidas por al menos 3 (tres) instituciones públicas o empresas privadas que hayan contratado los servicios del oferente similares a los solicitados en el presente llamado.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple

8. Tabla de verificación de experiencia, según las documentaciones complementarias solicitadas en el PBC:

DOCUMENTOS SOLICITADOS	INCOINSA.	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	RENOVA S.A.	CONSERMAR	CARMEN VERA - SERVILIM
a. Fotocopias de contratos, facturas o certificaciones emitidas por al menos 3 (tres) instituciones públicas o empresas privadas que hayan contratado los servicios del oferente similares a los solicitados en el presente llamado.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple

9. Documentos adicionales solicitados:

DOCUMENTOS SOLICITADOS	INCOINSA.	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	RENOVA S.A.	CONSERMAR	CARMEN VERA - SERVILIM
a. Constancia de inscripción obrero patronal de la Dirección General del Trabajo (Dto. 580/08) y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido de conformidad a lo previsto en el Decreto Nº 580/08.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
b. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social correspondiente al último periodo publicado	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
c. Presentación de la nómina del personal disponible para el cumplimiento del servicio ofertado.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
d. Declaración Jurada de disponer de los materiales, equipos y herramientas en buen estado y en cantidad suficiente para la ejecución de los trabajos.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
e. Fotocopias de contratos, facturas o certificaciones emitidas por al menos 3 (tres) instituciones públicas o empresas privadas que hayan contratado los servicios del oferente similares a los solicitados en el presente llamado.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple
f. Constancia de realización de visita de relevamiento, o en su defecto, Declaración Jurada que conoce la sede donde se efectuarán los servicios contratados y que cuenta con la información necesaria relativa a la misma para preparar la oferta y celebrar el Contrato.	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple

La oferta más económica, correspondiente a la firma **Carmen Antonia Vera - SERVILIM**, cumple con todos los requisitos técnicos solicitados.

6. **Sugerencia de adjudicación:** En base a los datos expuestos, y conforme al Art. 28 de la Ley Nº 2051/03 y el Art. 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03 "...la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta 1) cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas den el PBC; 2) tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, y; 3) presente el precio evaluado como el mas bajo" se recomienda la adjudicación de este llamado a la firma **Carmen Antonia Vera - SERVILIM por un monto de G. 16.171.300.- (Guaraníes dieciséis millones ciento setenta y un mil trescientos) IVA incluido.**

El monto de la adjudicación sugerida representa el 94,01 % del precio referencial estimado para el llamado, de Gs. 17.200.000.-

Atentamente,

Abog. Jorge Díaz Rojas
Asesor Legal

Lic. Rafael Araujo Macchi
Responsable Proced. Administr

Lic. Luís A. Ferreira R.
Dpto. Administrativo

SERVILIM

PLANILLA AUXILIAR Nº 1

Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios

Item	Discriminacion				Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
MANO DE OBRA							
	Detalle	Cant. Horas min	Dias trabajados por mes	Calculo	Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
1	De lunes a viernes Desde las 06:30 horas hasta las 08:00 horas	1,5	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 1,5 hs. x 22 días	289.393	1	289.393
2	De lunes a viernes De 15:00 hs. a 18:00 hs.)	3	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 3 hs. x 22 días	578.787	3	1.736.360
3	Sábados Desde las 07:00 horas hasta las 12:00 hs.)	5	4,5	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 5 hs. x 4,5 días	197.314	3	591.941
							2.617.694
5	Cargas sociales (28,16%)				245.714	3	737.143
6	Provision de uniformes				5.000	3	15.000
9	Bonificación familiar				91.203	1	91.203
10	Otros				0		0

MATERIALES	**150.000**
EQUIPOS	**15.000**

(a)	**SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS**	**3.625.852**
(b)	**Beneficios y Gastos Indirectos (11,50%)**	**416.973**
(c)	**TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)**	**4.042.825**

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

PLANILLA AUXILIAR Nº 2

Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI

Item	DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES	%
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados: 1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo. 1.b) equipos y materiales de escritorio	0,5
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10
3	Seguros	0
4	Utilidad del contratista	1
5	Otros (especificar)	
	TOTAL % (*)	11,5

Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.

PLANILLA AUXILIAR Nº 3

Composición de Cargas Sociales

Item	DISCRIMINACION	%
1	Aporte Patronal al IPS	16,50
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	3,33
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,00
5	Preaviso	0,00
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0,00
	TOTAL CARGAS SOCIALES	28,16

Observación:

Cargas mensuales ítem 1

Cargas anuales ítems 2 y 3

Cargas eventuales ítem 4 y 5

CONSERMAR

PLANILLA AUXILIAR Nº 1

Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios

Item	Discriminacion				Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
MANO DE OBRA							
	Detalle	Cant. Horas min	Dias trabajados por mes	Calculo	Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
1	De lunes a viernes Desde las 06:30 horas hasta las 08:00 horas	1,5	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 1,5 hs. x 22 días	289.393	1	289.393
2	De lunes a viernes De 15:00 hs. a 18:00 hs.)	3	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 3 hs. x 22 días	578.787	3	1.736.360
3	Sábados Desde las 07:00 horas hasta las 12:00 hs.)	5	4,5	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 5 hs. x 4,5 días	197.314	3	591.941
							2.617.694
5	Cargas sociales (28,67%)				250.165	3	750.493
6	Provision de uniformes				500	3	1.500
9	Bonificación familiar				91.203	1	91.203
10	Otros						35.000

MATERIALES	**190.000**
EQUIPOS	**10.000**

(a)	**SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS**	**3.695.890**
(b)	**Beneficios y Gastos Indirectos (11,50% aprox)**	**425.027**
(c)	**TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)**	**4.120.918**

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

PLANILLA AUXILIAR Nº 2

Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI

Item	ESCRIPCION DE LOS COMPONENTES	%
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados:	0,01
	1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo.	
	1.b) equipos y materiales de escritorio	0,01
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10,04
3	Seguros	0,04
4	Utilidad del contratista	1,00
5	Otros (especificar)	0,40
	TOTAL % (*)	11,50

Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.

PLANILLA AUXILIAR Nº 3

Composición de Cargas Sociales

Item	DISCRIMINACION	%
1	Aporte Patronal al IPS	16,50
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	3,84
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,00
5	Preaviso	0,00
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0,00
	TOTAL CARGAS SOCIALES	28,67

Observación:

Cargas mensuales ítem 1

Cargas anuales ítems 2 y 3

Cargas eventuales ítem 4 y 5

INCOIN S.A.							
PLANILLA AUXILIAR Nº 1							
Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios							
Item	**Discriminacion**				**Costo por funcionario**	**Cantidad de funcionarios**	**Costo total mensual**
MANO DE OBRA							
	Detalle	Cant. Horas min	Dias trabajados por mes	Calculo	Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
1	De lunes a viernes Desde las 06:30 horas hasta las 08:00 horas	1,5	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 1,5 hs. x 22 días	289.393	1	289.393
2	De lunes a viernes De 15:00 hs. a 18:00 hs.)	3	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 3 hs. x 22 días	578.787	3	1.736.360
3	Sábados Desde las 07:00 horas hasta las 12:00 hs.)	5	4,5	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 5 hs. x 4,5 días	197.314	3	591.941
							2.617.694
5	Cargas sociales (28,67%)				175.817	3	527.451
6	Provision de uniformes				40.000	3	120.000
9	Bonificación familiar				53.278	7	372.946
10	Otros				1.650.000	1	1.650.000

MATERIALES	**2.650.000**
EQUIPOS	**2.650.000**

(a)	**SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS**	**10.588.091**
(b)	**Beneficios y Gastos Indirectos (26,00%)**	**2.752.904**
(c)	**TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)**	**13.340.995**

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

PLANILLA AUXILIAR Nº 2		
Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI		
Item	**DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES**	**%**
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados:	3,00
	1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo.	
	1.b) equipos y materiales de escritorio	3,00
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10,00
3	Seguros	5,00
4	Utilidad del contratista	4,00
5	Otros (especificar)	1,00
	TOTAL % (*)	26,00

Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.

Composición de Cargas Sociales		
Item	**DISCRIMINACION**	**%**
1	Aporte Patronal al IPS	16,50
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	3,84
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,00
5	Preaviso	0,00
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0,00
	TOTAL CARGAS SOCIALES	28,67

Observación:

Cargas mensuales ítem 1
Cargas anuales ítems 2 y 3
Cargas eventuales ítem 4 y 5

RENOVA S.A.

PLANILLA AUXILIAR Nº 1

Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios

Item	Discriminacion				Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
MANO DE OBRA							
	Detalle	Cant. Horas min	Dias trabajados por mes	Calculo	Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
1	De lunes a viernes Desde las 06:30 horas hasta las 08:00 horas	1,5	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 1,5 hs. x 22 días	289.393	1	289.393
2	De lunes a viernes De 15:00 hs. a 18:00 hs.)	3	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 3 hs. x 22 días	578.787	3	1.736.360
3	Sábados Desde las 07:00 horas hasta las 12:00 hs.)	5	4,5	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 5 hs. x 4,5 días	197.314	3	591.941
							2.617.694
5	Cargas sociales (28,67%)				250.165	3	750.495
6	Provision de uniformes				5.000	3	15.000
9	Bonificación familiar				91.203	1	91.203
10	Otros				0	0	0

MATERIALES	**300.000**
EQUIPOS	**100.000**

(a)	**SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS**	**3.874.392**
(b)	**Beneficios y Gastos Indirectos (10,03%)**	**388.602**
(c)	**TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)**	**4.262.994**

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

PLANILLA AUXILIAR Nº 2

Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI

Item	DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES	%
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados:	0,005
	1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo.	
	1.b) equipos y materiales de escritorio	0,005
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10,000
3	Seguros	0,010
4	Utilidad del contratista	0,010
5	Otros (especificar)	
	TOTAL % (*)	10,030

Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.

PLANILLA AUXILIAR Nº 3

Composición de Cargas Sociales

Item	DISCRIMINACION	%
1	Aporte Patronal al IPS	16,50
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	3,84
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,00
5	Preaviso	0,00
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0,00
	TOTAL CARGAS SOCIALES	28,67

Observación:

Cargas mensuales item 1

Cargas anuales items 2 y 3

Cargas eventuales item 4 y 5

LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SRL

PLANILLA AUXILIAR Nº 1

Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios

Item	Discriminacion				Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
MANO DE OBRA							
	Detalle	Cant. Horas min	Dias trabajados por mes	Calculo	Costo por funcionario	Cantidad de funcionarios	Costo total mensual
1	De lunes a viernes Desde las 06:30 horas hasta las 08:00 horas	1,5	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 1,5 hs. x 22 días	289.393	1	289.393
2	De lunes a viernes De 15:00 hs. a 18:00 hs.)	3	22	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 3 hs. x 22 días	578.787	3	1.736.360
3	Sábados Desde las 07:00 horas hasta las 12:00 hs.)	5	4,5	1.824.055 / 26 días / 8 horas = 8.769 x 5 hs. x 4,5 días	197.314	3	591.941
							2.617.694
5	Cargas sociales (28,16%)				249.334	3	748.002
6	Provision de uniformes				40.000	3	120.000
9	Bonificación familiar				91.203	1	91.203
10	Otros				0		0

MATERIALES	**600.000**
EQUIPOS	**50.000**

(a)	**SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES +EQUIPOS**	**4.226.899**
(b)	**Beneficios y Gastos Indirectos (21,24%)**	**897.793**
(c)	**TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)**	**5.124.693**

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

PLANILLA AUXILIAR Nº 2

Tasa de Beneficios y Gastos Indirectos-BGI

Item	DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES	%
1	Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados: 1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo. 1.b) equipos y materiales de escritorio	0,10
2	Tributos previstos en la legislación paraguaya	10,00
3	Seguros	0,10
4	Utilidad del contratista	10,00
5	Otros (especificar)	1,04
	TOTAL % (*)	21,24

Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.

PLANILLA AUXILIAR Nº 3

Composición de Cargas Sociales

Item	DISCRIMINACION	%
1	Aporte Patronal al IPS	16,50
2	Aguinaldo	8,33
3	Vacaciones	0,00
4	Indemnización por tiempo de servicio	0,00
5	Preaviso	0,00
6	Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos)	0,00
	TOTAL CARGAS SOCIALES	24,83

Observación:

Cargas mensuales ítem 1

Cargas anuales ítems 2 y 3

Cargas eventuales item 4 y 5