ACTA APERTURA DE SOBRES SFP Nº 26/2017
LCO N° 01/2017 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN" – AD REFERENDUM ID N° 338.265

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los un día del mes de diciembre del año dos mil diecisiete, siendo las nueve horas y treinta minutos, en la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública en presencia del Lic. Ángel Daniel Florentín, Director General de Administración y Finanzas, la Lic. Pabla Caballero, Directora Financiera, la Sra. Nilda E. Duarte, Directora de la Dirección Operativa de Contrataciones y la Sra. Alice Zaracho, Técnica de la Dirección Operativa de Contrataciones, todos funcionarios de la Secretaría de la Función Pública.----------

Por las firmas oferentes se encuentran presentes la Sra. Claudia E. Recalde con C.I.C. N° 3.737.203 como representante de la firma OLAM S.R.L., y el Sr. Marco E. Benitez con C.I.C. N° 4.041.438 como representante de la firma SANRI S.A.----------

Se lleva a cabo el acto de apertura de sobres de presupuesto para la "Adquisición de Equipos de Oficina y Computación" Ad Referéndum ID N° 338265, para la Secretaría de la Función Pública durante el Ejercicio Fiscal 2017, mediante el procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas, en el que se han recepcionado, en tiempo y forma, las propuestas respectivas que se consignan en el cuadro siguiente: ----------

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION" – AD REFERENDUM ID Nº 338265

OFERENTE	*MONTO TOTAL OFERTADO IVA INCL.*	*ITEMS COTIZADOS*
1. SDA Paraguay S.A.	*G. 95.945.000 -*	*3,6,11*
2. OLAM S.R.L.	*G.397.221.000-*	*1,7,8,9,10,11*
3. SANRI S.A.	*G. 85.800.000.-*	*11*

Se ha verificado en forma preliminar y cuantitativa la documentación presentada por el oferente, el análisis detallado del contenido, se realizará durante el proceso de evaluación. -----

OBSERVACIÓN: *El representante de la firma SANRI S.A. manifiesta que la empresa OLAM S.R.L. no presenta catálogos ni especificaciones técnicas del ítem 11 cotizado.*

Con lo precedentemente expuesto, concluye este acto de apertura de sobres, en presencia de las personas citadas precedentemente quienes en prueba de conformidad firman al pie de esta, siendo las diez horas con diez. ----------

Presidencia de la República – Secretaría de la Función Pública

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

Alice Zaracho
Técnica DOC
Secretaría de la Función Pública

Nilda E. Duarte
Directora de la Dirección
Operativa de Contrataciones
Secretaría de la Función Pública

Ing. Claudia Recalde

NUESTRA MISIÓN
La SFP emite normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN
Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e integro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES
En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.

DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LA OFERTA

DOCUMENTOS	*SDA Paraguay S.A.*	*OLAM S.R.L.*	*SANRI S.A.*
Formulario de Oferta firmado, sellado, foliado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar.	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. w, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la DNCP.	*Presenta. Activo Según Constancia SIPE N° 1479945*	*Presenta. Activo Según Constancia SIPE N° 1479932*	*Presenta*
Fotocopia que acredita capacidad del firmante (poder); o constitución de sociedad, estatuto social, acta de asamblea o cédula de identidad en caso ser persona física.	*Presenta. Activo Según Constancia SIPE N° 1479945*	*Presenta. Activo Según Constancia SIPE N° 1479932*	*Presenta. Activo Según Constancia SIPE N° 1479550*
Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta.	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Ángel Daniel Florentín Solís
Director General de Administración y Finanzas

Sra. Alice Zaracho
Técnica DOC

Sra. Nilda E. Duarte
Directora de la DOC

Sra. Claudia E. Recalde
OLAM SRL

Sr. Marco E. Benítez
SANRI S.A.

Presidencia de la República
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

NUESTRA MISIÓN
La SFP emite normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN
Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e integro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES
En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.