DCP N° 380/2019

MEMORÁNDUM

A : Carmelo Ramón Torres, ***Director***

Dirección de Contrataciones Públicas

DE : Abg. Nathalia Díaz, ***Jefa Interina***

Departamento de Licitaciones - DCP

Abg. Nathalia Díaz
Jefa Interina del Dpto. de Licitaciones
DCP - DIBEN

FECHA : **25/11/2019**

Ref : Solicitud de elaboración de análisis de documentaciones legales en el marco de la LCO N° 02/2019 "Contratación de Servicio de Limpieza Institucional" Plurianual 2019-2020 **ID: 358.520**

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación a la referencia, a los efectos de remitir las documentaciones requeridas, conforme a lo requerido en el PBC.

Agradecemos la remisión del informe requerido en la brevedad posible, a fin de dar continuidad con el proceso de evaluación de muestras.

Adjunto:

1. LAYA CONSTRUCCION S.A.

2. MAFARA S.A.

3. SERVIPAR SOLUCIONES INTEGRALES

4. CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A.

25-11-2019

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN

Sin más que agregar, me despido muy respetuosamente.

ASESORÍA LEGAL - DIBEN
Recibido: Basilio Báez
Fecha: 25 / 11 / 19
Hora: 11:50
Firma:

BASILIO BÁEZ G.
Matrícula C.S.J. Nº 48.458
Abogado

Dirección de
BENEFICENCIA Y
AYUDA SOCIAL

DIBEN
DIRECCIÓN DE BENEFICENCIA Y AYUDA SOCIAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDUM

DAL_ 108/ 2019

A	:	**CARMELO RAMÓN TORRES**, Director Dirección de Contrataciones Públicas - DIBEN
De	:	**ABOG. CESAR ROMERO,** Director Dirección de Asesoría Legal - DIBEN
Fecha	:	**27 / 11 / 2019**
Objeto	:	**REMISIÓN DE CARPETAS DE OFERTAS**

Tengo a bien dirigirme a Usted, a fin de remitir las carpetas presentadas por los oferentes de la LCO N° 02/2019 ***"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA INSTITUCIONAL" PLURIANUAL 2019 – 2020 ID: 358.520***, una vez analizadas íntegramente todas las documentaciones legales, conforme lo solicitado a ésta Dirección a mi cargo, en el Memorándum DCP N° 380/2019.-

Se adjuntan las carpetas de ofertas cada una con los checklist, son los siguientes a saber:

1. **LAYA CONSTRUCCION S.A**
2. **MAFARA S.A**
3. **SERVIPAR SOLUCIONES INTEGRALES**
4. **CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A**

Abg. César Romero
Director
Dirección de Asesoría Legal - DIBEN

Sin otro particular, me despido atentamente.

Recibido por: Samaniego
Fecha: 27/11/19
Hora: 11:30 hrs
Firma: Juan Adrián Samaniego
Dirección de Contrataciones Públicas

*DCP_DL_CM N° **136** /2019*

MEMORÁNDUM

A : Carmelo Ramón Torres, ***Director***

Dirección de Contrataciones Públicas

DE : Abg. Nathalia Díaz, ***Jefa Interina***

Departamento de Licitaciones - DCP

Abg. Nathalia Díaz
Jefa Interina del Dpto. de Licitaciones
DCP - DIBEN

FECHA : **03/12/2019**

Ref : Solicitud de elaboración de análisis de documentaciones legales en el marco de la LCO N° **02/2019 "Servicio de Limpieza Institucional" ID:. 358.520 – Segundo Check List.**

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación a la referencia, a los efectos de remitir las documentaciones requeridas, conforme a lo requerido en el Primer Check List.

Agradecemos la remisión del informe requerido en la brevedad posible, a fin de dar continuidad con el proceso de evaluación de Documentaciones Legales.

Adjunto:

1. **LAYA S.A.**
2. **CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A.**
3. **SERVIPAR SOLUCIONES INTEGRALES**

Sin más que agregar, me despido muy respetuosamente.

03/12/2019
10:05 hs.

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN

*DCP_DL_CM N° **136** /2019*

MEMORÁNDUM

A : Carmelo Ramón Torres, ***Director***

Dirección de Contrataciones Públicas

DE : Abg. Nathalia Díaz, ***Jefa Interina***

Departamento de Licitaciones - DCP

Abg. Nathalia Díaz
Jefa Interina del Dpto. de Licitaciones
DCP - DIBEN

FECHA : **03/12/2019**

Ref : Solicitud de elaboración de análisis de documentaciones legales en el marco de la LCO N° **02/2019 "Servicio de Limpieza Institucional" ID:. 358.520 – Segundo Check List.**

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación a la referencia, a los efectos de remitir las documentaciones requeridas, conforme a lo requerido en el Primer Check List.

Agradecemos la remisión del informe requerido en la brevedad posible, a fin de dar continuidad con el proceso de evaluación de Documentaciones Legales.

Adjunto:

1. **LAYA S.A.**
2. **CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A.**
3. **SERVIPAR SOLUCIONES INTEGRALES**

Sin más que agregar, me despido muy respetuosamente.

Carmelo R. Torres Marecos
Director de Contrataciones Públicas
DIBEN

Recibí
03/12/2019
10:05 hs..

SE REMITE CHECK LIST DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA MENOR OFERTA "LAYA SA"