ACTA DE EVALUACIÓN N° 23/11

LLAMADO POR CONTRATACION DIRECTA N° 12/2011
"CONTRATACION DE SERVICIO TECNICO PARA EL DISEÑO DEL STAND PARA LA EXPO 2011"

1. Introducción

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 23 días del mes de mayo de 2011, siendo las 12:00 se reúnen en la oficina de la Dirección Administrativa de la DNCP, ubicado Estados Unidos 961 c/ Tte. Fariña, los miembros del Comité de Evaluación; a los efectos de evaluar las propuestas presentadas en el marco del presente llamado.

Este Comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe con posterioridad al estudio de las propuestas presentadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento de contratación en cuestión, a fin de determinar la propuesta conveniente para los intereses de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

2. Antecedentes

a) N° de PAC: 220581
b) Disponibilidad Presupuestaria: El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato está previsto en la partida 260 del Presupuesto General de la Nación para el ejercicio 2011, por un monto de 15.000.000.
c) Publicación:
- En el SICP, el 25/04/2011
- Se han cursado invitaciones a los siguientes consultores:
  - ✓ PRO.EXPO SRL
  - ✓ ARIEL FRANCISCO AMARILLA FLORENTIN
  - ✓ JUAN CARLOS BOBEDA CORREA
  - ✓ MARIA ROSALBA VILLAGRA DE VILLAR
  - ✓ ELADIO JOSE FRANCO NAVONI

d) Miembros del Comité de Evaluación: han sido designados la Abog. Cynthia Leite de Lezcano, Jefa de UOC y Nathalia Melot, Asistente de la UOC

3. Acto de Apertura

De acuerdo al procedimiento previsto por el Artículo 54 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y concordantes, se ha llevado a cabo el acto de apertura de sobres y verificación de propuestas, en el local de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, sito en la calle Estados Unidos N° 961 c/ Teniente Fariña, a los 23 días del mes de mayo de dos mil once, siendo las 09:15 horas, contando con la presentación de 1 sola oferta, perteneciente

Dirección Administrativa UOC DNCP
Nathalia Melot
Administración - DNCP

a la **Arq. Marisol Vazquez**, cuya cotización asciende a la suma de Gs 10.000.000 (Guaraníes Diez Millones).

4. Verificación de la documentación presentada con las propuestas

Se ha realizado el estudio de los documentos presentados por los consultores para comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", su modificatoria la Ley N° 3.439/07 y el Decreto Reglamentario N° 21.909/03 modificado por el Decreto N° 5.174/05. El resultado del estudio mencionado se resume en la siguiente Planilla de Verificación de documentos:

DOCUMENTOS	ARQ. MARISOL VAZQUEZ
1) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2, completado y firmado	CUMPLE
2) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;	CUMPLE
3) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	CUMPLE
4) Fotocopia simple de su constancia de cumplimiento tributario vigente y último pago de IVA del mes vencido.	NO CUMPLE
5) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE
6) El curriculum del oferente, —presentación del consultor— incluyendo un breve relato de la trayectoria donde se haga constar su experiencia específica, en instituciones públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales para las cuales ha trabajado, los años de trabajo y tareas desarrolladas.	CUMPLE
7) Copia de contratos anteriores con constancias	CUMPLE
8) Copia simple de título profesional	CUMPLE

Seguidamente, se procede a analizar en detalle el perfil de los consultores cuyas propuestas se ajustaron a los requerimientos básicos anteriormente señalados:

PERFIL DEL CONSULTOR	ARQ. MARISOL VAZQUEZ
Título de Arquitecto	CUMPLE
Experiencia General de por los menos 5 años en el ejercicio de la profesión,	CUMPLE
Experiencia en elaboración de proyectos para montaje de stand en instituciones públicas o privadas, la que deberá ser demostrada con por lo menos 3 contratos suscriptos a ese efectos y las correspondientes notas de conformidad por parte de del o las contratantes.	CUMPLE

Nathalia Melot
Administración - DNCP

5. Justificación

Atendiendo a lo dispuesto en el Articulo 34, inciso c) de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", que expresa: *"...para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, (...)salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación*"; por tanto, teniendo en cuenta que ya se ha realizado dos prórrogas al llamado por no contar con propuestas y considerando además, que esta Dirección Nacional se ve ante la imperiosa necesidad de contar con el referido servicio en vista a que los plazos para el inicio de de la expoferia en la cual se montará el stand a ser diseñado como resultado de la presente contratación se encuentran próximos y se requerirá de un llamado posterior para el montaje del mismo.

6. Conclusión y Recomendación

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Artículo 27 y 28 de la Ley N° 2.051/03 y los Artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, el Comité de Evaluación, recomienda adjudicar el llamado a CONTRATACION DE SERVICIO TECNICO PARA EL DISEÑO DEL STAND PARA LA EXPO 2011, a la **Arq. Marisol Vazquez**, por un monto total de Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones).

Es nuestro informe.

Nathalia Melot
Asistente
Unidad Operativa de Contrataciones

Abog. Cynthia Leite
Jefa
Unidad Operativa de Contrataciones