GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Comité de Evaluación de Ofertas

INFORME DE EVALUACION

En la ciudad de San Juan Bautista Misiones, República del Paraguay, a los treinta días del mes de setiembre del año 2014, sito en la calle Monseñor Rojas e/ Martín María Llano, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, Abog. Richard Ramírez, Secretario General, Lic. Walter Aquino, Secretario de Hacienda y la Lic. Martina Fernández, Secretaria de Educación a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Licitación por Contratación Nº 31/2014, para la **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION PARA LA GOBERNACION DE MISIONES"**.

Introducción

El llamado es realizado teniendo en cuenta las previsiones hechas en el PAC Nº 281310 de la institución.

El llamado cuenta con certificación Presupuestaria Nº 82/14 para el ejercicio fiscal 2014.

Fue ingresado al Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas el 19 de setiembre de 2014, con número de expediente 327513.

El sistema de adjudicación es por ITEMS.

1. **Acto de Recepción y Apertura de Sobres.**

Conforme a los plazos establecidos, el día 30 de setiembre de 2014, fue realizada la apertura de los sobres del llamado conforme al Acta de Apertura Nº 59/14, presentándose los siguientes oferentes:

LISTADO DE OFERENTES PARTICIPANTES:

Oferente N° 1. TONER WAY Exp. Nº 014
1. FORMULARIO DE LAS OFERTAS:

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

ITEM 1: 42.630.000 Gs.
ITEM 2: 7.350.000 Gs.
ITEM 3: 661.500 Gs.
ITEM 4: 7.350.000 Gs.
ITEM 5: 10.290.000 Gs.
ITEM 6: 5.218.500 Gs.
2. Declaración Jurada del Art. 40 y 20
3. Declaración Jurada de no poseer menores trabajando
4. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta

Oferente N° 2. CONSULTORES INFORMATICOS ASOCIADOS Exp. Nº 015
1. FORMULARIO DE LAS OFERTAS:
ITEM 1: 45.500.000 Gs.
ITEM 2: 7.800.000 Gs.
ITEM 3: 750.500 Gs.
ITEM 4: 8.550.000 Gs.
ITEM 5: 12.000.000 Gs.
ITEM 6: 6.000.000 Gs.
2. Declaración Jurada del Art. 40 y 20
3. Declaración Jurada de no poseer menores trabajando
4. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta

Oferente N° 3. INSUSERV Exp. Nº 016
1. FORMULARIO DE LAS OFERTAS:
ITEM 1: 48.300.000 Gs.
ITEM 2: 7.748.000 Gs.
ITEM 3: 690.000 Gs.
ITEM 4: 7.650.000 Gs.
ITEM 5: 10.490.000 Gs.
ITEM 6: 5.420.000 Gs.
2. Declaración Jurada del Art. 40 y 20
3. Declaración Jurada de no poseer menores trabajando
4. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta

2. Evaluación de la Documentación Requerida.

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 y siguientes de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Púbicas" y al método de evaluación de ofertas mencionada en la Carta de Invitación, se procede a verificar las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación, las cuales constituyen requisitos sustanciales y formales para la validez de la oferta presentada.

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Ma[illegible] Hernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

2.1 . Verificación de las Documentaciones Sustanciales y Formales.

Se procede a verificar las documentaciones sustanciales, constatándose de que las ofertas de las firmas **TONER WAY, CONSULTORES INFORMATICOS ASOCIADOS** e **INSUSERV** cumplen con las mismas.

Posteriormente se procede a verificar las documentaciones formales, constatándose de que la oferta de las firmas **TONER WAY, CONSULTORES INFORMATICOS ASOCIADOS e INSUSERV** cumplen con las mismas.

3. Análisis de oferta.

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales), pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

El Sistema de Adjudicación es por ITEMS.

Las ofertas no presentan errores aritméticos.

4. Evaluación de las Especificaciones Técnicas.

Se procedió a la verificación de las especificaciones técnicas en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; si la misma no cumple, se evalúa técnicamente a la segunda oferta y así sucesivamente.

El Precio más bajo para el ITEM 1, ITEM 2, ITEM 3, ITEM 4, ITEM 5 e ITEM 6 corresponden a la firma TONER WAY.

En lo que respecta a la verificación de las especificaciones técnicas de la firma TONER WAY se constata que cumple con las solicitadas en la Carta de Invitación.

5. Capacidad legal:

Capacidad legal:	TONER WAY
No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;	**CUMPLE**

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;**	**CUMPLE**
Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E.**	**CUMPLE**

6. **Experiencia**

Experiencia	**TONER WAY**
El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: El oferente deberá demostrar con fotocopias de contratos autenticados por escribanías, de haber tenido trabajos con instituciones públicas y/o privadas en el ramo de provisión de equipos de oficina y computación (2.012 y 2.013)	**CUMPLE**

7. **Recomendación del Comité de Evaluación.**

Analizada la oferta presentada y las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación del llamado a Licitación por Contratación Directa Nº 31/2014, para la **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION PARA LA GOBERNACION DE MISIONES",** el Comité de Evaluación de ofertas constata que la firma TONER WAY califica en el presente llamado, posee la solvencia técnica, económica y legal.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado a **LICITACION POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 31/2014 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION PARA LA GOBERNACION DE MISIONES"** en todos los ítems por los montos ofertados:

ITEM 1: OFERENTE Nº 1 TONER WAY, el monto adjudicado asciende al monto de **42.630.000 Gs.**

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. [illegible] Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

ITEM 2: OFERENTE Nº 1 TONER WAY, el monto adjudicado asciende al monto de **7.350.000 Gs.**

ITEM 3: OFERENTE Nº 1 TONER WAY, el monto adjudicado asciende al monto de **661.500 Gs.**

ITEM 4: OFERENTE Nº 1 TONER WAY, el monto adjudicado asciende al monto de **7.350.000 Gs.**

ITEM 5: OFERENTE Nº 1 TONER WAY, el monto adjudicado asciende al monto de **10.290.000 Gs.**

ITEM 6: OFERENTE Nº 1 TONER WAY, el monto adjudicado asciende al monto de **5.218.500 Gs.**

Todos los montos citados son con impuestos incluidos.

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los integrantes del Comité de evaluación de Ofertas, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Abog. Richard Ramírez	Lic. Walter Aquino	Lic. Martina Fernández
Secretario General	Secretario de Hacienda	Secretaria de Educación

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

TABLA DE VERIFICACION DE RECAUDOS LEGALES

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]*	✓	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	✓	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	✓	
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	✓	

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	Cumple	No cumple
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	✓	
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*.	✓	
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.	✓	
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	✓	
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	NO APLICA	
f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica.**	**NO APLICA**	

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Magdalena Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**NO APLICA**	
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	**NO APLICA**	
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**NO APLICA**	
d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	**NO APLICA**	
e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica**	**NO APLICA**	

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio	Cumple	No cumple
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	**NO APLICA**	
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	**NO APLICA**	
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	**NO APLICA**	

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. [illegible] Fernández
Secretaría de Educación
Gobernación de Misiones

d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	**NO APLICA**	

V. Otros documentos.	Cumple	No cumple
Constancia de Inscripción de RUC	✓	
Copias autenticadas de contratos de adjudicación, a entidades públicas y/o instituciones privadas en los últimos 2 años en el ramo de provisión de equipos de oficina y computación.	✓	

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

Ítem	Descripción	CODIGO CATALOGO	Especificaciones Técnicas	TONER WAY
1	**COMPUTADORAS PERSONALES (PC)**	43211508-001	• Placa Madre con certificación de calidad ISO 9002. • Zócalo 1150 para procesadores de 4ta. Generación, • Con dos zócalos para memoria tipo DIMM, Max. 16GB, DDR3 1600/1333/1066 MHz. Slots de expansión 1 x PCIe 2.0 x16 2 x PCIe 2.0 x1 1 x PCI Puertos de entrada/salida 1 x PS/2 keyboard (purple) 1 x PS/2 mouse (green) 1 x DVI-D 1 x D-Sub 1 x LAN (RJ45) port(s) 2 x USB 3.0 4 x USB 2.0 1 x Parallel port(s) 1 x Audio jack(s) • Microprocesador de 3,0 Ghz, memória cache L2 de 3 Mb. Cantidad de núcleos 2 Velocidad de reloj 3 Ghz.	CUMPLE

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

			Memoria cache 3 Mb. • Memoria de 4 Gb. de 1333 Mhz. • Disco duro tipo SSHD (solid state hybrid drive) Unidad híbrida de estado sólido SATA 6Gb/s de 1 Tb. • Lector grabador de DVD 24x • Tarjeta de vídeo integrado a la placa base. • Tarjeta de sonido integrado a la placa base. • Pantalla plana LCD LED de 16" color negro. • Tarjeta de red 10/100/1000. • Un puerto paralelo ECP/EPP de alta velocidad. • Cuatro puertos USB 2.0 y 2 USB 3.0 (Dos USB 2.0 frontales) • Teclado en español con teclas de funciones para Windows, Mouse óptico negro. • Gabinete Torre tipo ATX NEGRO.	
2	**IMPRESORA MULTIFUNCIÓN**	43212110-001	Impresión a 4 colores (CMYK) Resolución Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución Velocidad de Impresión Máxima: 27 ppm en texto negro y 15 ppm en texto a color Normal: 6,0 ISO ppm en negro y 3,0 ISO ppm a color Area de impresión Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo)	CUMPLE

Lic. Mariela Fernandez
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

... Walter Ramon Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

			Alimentación de papel Hojas sueltas Impresora Tamaño de papel Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7cm) Sobres: No. 10, DL, C6 Impresora Tipos de papel Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros Capacidad de entrada de papel Bandeja de entrada: 50 hojas / 10 sobres Interfaces USB 2.0 (Full Speed, equivalente a USB 1.1) Escaner Tipo de escáner Escáner a color de cama plana Fuente de luz Lámpara fluorescente de cátodo frío Dispositivo fotoeléctrico Sensor de líneas CIS Resolución de Escáner Óptica: 600 dpi Hardware: 600 x 1200 dpi Profundidad Color de 48 bits Area de escaneo 21,6 cm x 29,7 cm (8,5" x 11") Velocidad de escaneo (300 dpi) Monocromático: 2,4 mseg./línea (aprox.) Color: 9,5 mseg./línea (aprox.) Copiadora Tamaño y modo de las copias 10 cm x 15 cm (4" x 6"), carta, A4

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martín Fernandez
Secretario de Educación
Gobernación de Misiones

			Velocidad de copiado Máxima: Negro en aprox. 5 seg. y Color en aprox. 10 seg. Cantidad de copias Hasta 20 copias sin PC (fijo) Especificaciones de hardware y software Características Físicas Nivel de ruido 37 dB(A) Requerimientos eléctricos Voltaje: 100-240V Frecuencia: 50-60Hz +/- 0,5Hz Compatibilidad Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64 Mac OS® X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	
3	**DISCO DURO PARA ALMACENAMIENTO**	43201803-001	Especificaciones Técnicas Capacidad • 1 Terabyte (TB) Velocidad de Transferencia • 480 MB/s Interfaz • USB 2.0 Compatibilidad • Windows 7 / Vista / XP Home / Professional Edition / Windows 2000 Pro • Mac OS x 10.4.8 ó superior	CUMPLE
4	**NOTEBOOK**	43211509-001	Procesador: Cantidad de núcleos 2 Cantidad de subprocesos 4 Veloc. reloj 2 GHz Frecuencia turbo máxima 3.1 GHz Caché inteligente 4 MB Conjunto de instrucciones 64-bit Extensiones de conjunto de instrucciones SSE 4.1/4.2, AVX 2.0 Litografía 22 nm Máximo de TDP 15 W Memoria Ram: 16 GB – DDR3L SDRAM - En dos Sócalos Disco Duro: 1 TB Pantalla: 15.6 Pulgadas – Full HD 1920 x 1080 – LED	CUMPLE

Lic. Mar... Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

...cretario de Hacienda
...bernación de Misiones

			Acelerador Grafico: 840M Hasta 2 GB dedicado	
5	**CENTRAL TELEFONICA**	43222805-001	•01 Líneas de entrada/salida •Identificador de llamadas •30 Líneas de internos analógicos •Compatible con todos los aparatos telefónicos comunes •6 Tonos de música de espera •Temporizador de llamadas •Transferencia de llamadas •Saludo de bienvenida	CUMPLE
6	**APARATO DE FAX**	44101502-001	• Sistema de contestadora digital, almacenamiento hasta 18 minutos en mensajes • Compatible con ID de llamada, puede ver quien llama en pantalla de cristal líquido. • Recepción sin papel de hasta 28 páginas en su memoria. • Directorio de 100 teléfonos y 10 teléfonos de marcación de un toque. • Transmisiones y copias de 64 grises. • Tecla de navegador. • Cortado automático de papel	CUMPLE

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martina Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones