Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
Campus Universitario Telef: 585558/9 – Fax: 573548

Licitación Pública por Concurso de Ofertas Nº 003/2019 "Adquisición de Útiles, Tintas y Tóner, Productos de Papel con Criterios de Sustentabilidad e Impresiones Varias"

Complemento de Informe de Evaluación

San Lorenzo, 03 de Julio de 2.019

Se procede a la redacción del Complemento de Informe de Evaluación por el cual se informa cuanto sigue:

- Las muestras fueron verificadas y Evaluadas teniendo en cuenta lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones:

LOTE Nº 1

- Ítems Nº 1: Color y numeración de las almohadillas.
- Ítem Nº 2: que el adhesivo sea en barra de 40 grs.
- Ítem Nº 3: que el papel sea adhesivo de 10 mts. De largo x 45 de ancho
- Ítem Nº 4: que el archivador sea colgante y plastificado.
- Ítem Nº 5: que el arquipel sea de tamaño grande
- Ítem Nº 6: que la bandeja pueda portar una carpeta tamaño oficio
- Ítems Nº 7, 8, 9 y 10: que los binder clip tengan las medidas solicitadas
- Ítem Nº 11: que sea lomo ancho oficio y con borde de metal
- Ítem Nº 12: que sea lomo fino oficio y con borde de metal
- Ítem Nº 13 y 14: que los bolígrafos tengan Tapa y cuerpo de plástico, con orificio de cambio de aire, Con punta de metal, mediana de 1,0 a 1,5 mm que permita la fijación correcta de la escritura y ayude a desarrollar la motricidad fina y potenciar el proceso de aprendizaje. Carcasa transparente, facetado o cilíndrico, con respiradero en la carcasa y/o en la punta de la tapa superior a presión, capuchón de plástico, tinta y componente plástico no tóxicos, con trazos continuos en el papel en el primer rayado, homogéneo, nítido y ausencia de manchado, que sean del color solicitado y vengan en cajas de 50 unidades.
- Ítem Nº 15: que el borrador tenga base de plástico y sea de 13 x 5 cms.
- Ítem Nº 16: que la Carpeta Archivadora sea plastificada y de los colores solicitados.
- Ítem Nº 17: que la cinta sea doble de papel x 30 mts.
- Ítem Nº 18: que la cinta sea de 30 mm de ancho x 25 mts. De largo
- Ítem Nº 19: que la Cinta sea de 50 mm de ancho x 25 mts.
- Ítem Nº 20: que la cinta sea de 17 metros, carro corto y genuino de la marca.
- Ítem Nº 21: que el corrector sea líquido.

Alberto González
Gira[illegible]

Lic. Víctor Hugo Martínez
Director de la U.O.C

Lic. Luis David Jiménez
Director Admini[illegible]

Lic. Rafael Gaona Insfrán
Asistente U.O.C.

- Ítem Nº 22, 23, 24, 25 y 26: que los corchetes sean del tamaño solicitado.
- Ítem Nº 27 y 28: que los cuadernos sean de tapa dura, con espiral y con la cantidad de hojas solicitadas.
- Ítem Nº 29: que el Libro de acta sea de 200 hojas numeradas en el adverso, gramaje mínimo de 60 grs., cocido a hilo o presilla y de tamaño oficio.
- Ítem Nº 30: que el folder sea de tamaño A4.
- Ítem Nº 31: que el folder sea de tamaño oficio.
- Ítem Nº 32: que las gomitas vengan en paquetes de 250 grs.
- Ítem Nº 33: que la goma de borrar sea blanca y c/ cobertor de plástico.
- Ítem Nº 34 y 35: que el lápiz sea de grafito y madera reforestada.
- Ítem Nº 36: que los marcadores sean de los colores solicitados y con trazo de 5mm.
- Ítem Nº 37: que los marcadores sean de los colores solicitados y punta gruesa.
- Ítem Nº 38: que el mouse sea óptico con scroll y entrada USB.
- Ítem Nº 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45: que los adhesivos sean de la medida solicitada.
- Ítem Nº 46 : que sean de los GB solicitados.
- Ítem Nº 47: que el pegamento sea de 90 grs.
- Ítem Nº 48: que la perforadora sea grande y metálica y cumpla con la plantilla del SICP.
- Ítem Nº 49: que la presilladora cumpla con la plantilla del SICP.
- Ítem Nº 50: que los repuestos sean punto medio y de los colores solicitados.
- Ítem Nº 51: que los separadores cumplan con la plantilla del SICP.
- Ítem Nº 52: que el teclado sea USB.
- Ítem Nº 53: que la tijera cumpla con la plantilla del SICP.
- Ítems Nº 54,55, 56 y 57: que las tintas sean de los colores solicitados.
- Ítems Nº 58 y 59: que las tintas cumplan con las plantillas del SICP.

LOTE Nº 2

Para todos los ítems: impresiones que cumplan con el gramaje, tamaño y color solicitado.

LOTE Nº 3

- Ítems Nº 1, 2 y 3: que las hojas cumplan con la plantilla del SICP.
- Ítems Nº 4 y 5: que los formularios sean de la medida solicitada.
- Ítem Nº 5: que el formulario sea troquelado de 12 x 25 blanco.
- Ítem Nº 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19: que las cartulinas sean de los colores, tamaños y gramaje solicitados.
- Ítem Nº 20 y 21: que los papeles sean del gramaje color y tamaño solicitados.
- Ítem Nº 22 y 23: que los sobres sean del tamaño y color solicitados.

Alberto González
Graduado

Lic. Víctor Hugo Martínez
Director de la U.O.C.

Lic. Luis David Jiménez
Director Administrativo

Lic. Rafael Gaona Insfrán
Asistente U.O.C.

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
Campus Universitario Telef: 585558/9 – Fax: 573548

LOTE Nº 4

Para todos los ítems: que las tintas sean para impresoras de la marca HP.

LOTE Nº 5

Para todos los ítems: que las tintas sean para impresoras de la marca Epson.

LOTE Nº 6

Para todos los ítems: que los tóneres sean para impresoras de la marca HP.

LOTE Nº 7

Para todos los ítems: que los tóneres sean para impresoras de la marca RICOH.

- Por otro lado, se aclara que el Desglose de Precios fue solicitado conforme la Resolución DNCP N° 411/2018.

Es nuestro Informe y recomendación, salvo mejor parecer de la superioridad.

Sr. Alberto González

Lic. Luis David Jiménez

Lic. Víctor Martínez

Lic. Rafael Gaona Insfrán

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS