MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI
*Trabajando por una ciudad diferente*
**Calle Asunción c/ 19 enero**
**Telefax: 0531 432 204**
**Paraguarí – Paraguay**

# INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

**Paraguarí, 25 de Julio de 2016**

**Señora**
**Lic. Lilian Lorena Burgos de Baruja**
**Intendenta Municipal:**

El Comité de Evaluación de la Municipalidad de Paraguarí, en cumplimiento con el Art. 11 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, se dirige a Ud., con el fin de informar acerca de la Evaluación de las Ofertas presentadas en el marco del Llamado **ID N° 314742, "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE"**.

El Comité, integrado por los funcionarios de la Municipalidad de Paraguarí, Natalia Cantero y Miguel Fleitas Ruiz Díaz, recibe las ofertas presentadas en el Acta de Apertura de fecha 22 de Julio de 2016 en la sede de la Institución Municipal, por parte de la encargada de la U.O.C., con el objeto de proceder al estudio y análisis de las mismas, y la elaboración del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación para la "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE".

La licitación corresponde a una Contratación Directa, y como reza el Art. 16 inc. c) de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", el Comité recibe las documentaciones de tres oferentes en total, siendo las siguientes firmas: VECOM S.R.L., PARADOR CARAPEGUA S.R.L. y TOTOYA S.A.

A los efectos de realizar un análisis eficiente de las ofertas, y de conformidad a los Artículos 60 y 61, del Decreto 21909/03, se verifica primeramente el suministro de documentaciones básicas, de carácter sustancial, de cada oferente:

1- La garantía de mantenimiento de oferta esté debidamente extendida.
2- El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado.
3- Los poderes o documentos que acrediten la representación del Oferente sean suficientes y adecuados.
4- Los documentos hayan sido debidamente firmados.
5- La oferta se ajuste sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del pliego.
6- Los documentos de la oferta estén en general en orden.

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI · Secretaría General ·
Miguel Fleitas
Secretario General
Municipalidad de Paraguarí

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI · Administración y Finanzas ·
**Lic. Natalia Cantero**
**Directora Adm. y Finanzas**
**Municipalidad de Paraguarí**

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI · Unidad Operativa de Contrataciones U.O.C. ·
Cinthia E. Velázquez E.
**Lic. Cinthia Velázquez**
**Encargada de UOC**
**Municipalidad de Paraguarí**

Al realizar la verificación mencionada, se observan las siguientes documentaciones presentadas:

| | VECOM S.R.L. | | PARADOR CARAPEGUA S.R.L. | | TOTOYA S.A. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cumple | No cumple | Cumple | No cumple | Cumple | No cumple |
| Formulario de Oferta | x | | x | | x | |
| Garantía de mantenimiento de oferta | x | | x | | x | |
| Fotocopia simple De Cédula de Identidad del firmante de la Oferta | x | | x | | x | |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro único de contribuyentes- RUC) | x | | | x | | x |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 de integridad conforme al Art. 20, inc."w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas | x | | x | | x | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | x | x | | | x |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | x | x | | | x |

En este sentido, hecha la verificación documental, se considera que la firma VECOM S.R.L. ha presentado todas las documentaciones solicitadas, no así, los demás firmas oferentes; ya que tanto PARADOR CARAPEGUA S.R.L. como TOTOYA S.A., no presentaron la Copia de Cédula Tributaria.

Por tanto, en virtud a lo dispuesto en el Art. 61 del Decreto N° 21909/03, se procede a la descalificación de las ofertas mencionadas.

Seguidamente, se procede a la verificación de las planillas de precios presentados por las firmas oferentes, según se estipula en el Art. 61 numeral 2 del Decreto 21909/03, que reglamenta la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

Miguel Fleitas
Secretario General
Municipalidad de Paraguarí

Lic. Natalia Cantero
Directora Adm. y Finanzas
Municipalidad de Paraguarí

Lic. Cinthia Velázquez
Encargada de UOC
Municipalidad de Paraguarí

| N° | OFERENTES | GASOIL DIESEL TIPO I | GASOIL DIESEL TIPO III | NAFTA | TOTAL OFERTA |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | VECOM S.R.L. | 52.345.000 | 76.860.000 | 10.260.000 | **139.465.000** |
| **02** | TOTOYA S.A. | 52.440.000 | 77.040.000 | 10.300.000 | **139.780.000** |
| **03** | PARADOR CARAPEGUA S.R.L. | 52.535.000 | 77.220.000 | 10.300.000 | **140.055.000** |

En cuyo procedimiento no se observa ningún error aritmético. Entonces, queda establecido el siguiente orden de ofertas, de menor a mayor, según los montos presentados, conforme al cuadro siguiente:

| Firmas | Montos presentados |
|---|---|
| VECOM S.R.L. | Gs. 139.465.000 (Guaraníes ciento treinta y nueve millones cuatrocientos sesenta y cinco mil) |
| TOTOYA S.A. | Gs. 139.780.000 (Guaraníes ciento treinta y nueve millones setecientos ochenta mil) |
| PARADOR CARAPEGUA S.R.L. | Gs.140.055.000 (Guaraníes ciento cuarenta millones cincuenta y cinco mil) |

El Comité de Evaluación determina como la oferta con el precio más bajo a la presentada por la firma VECOM S.R.L., la cual ha cumplido además con las documentaciones básicas solicitadas para el llamado, las mismas se adjuntan al presente informe.

Posteriormente, se procede al análisis detallado del cumplimiento de otros requisitos del llamado, como ser especificaciones técnicas, plazos de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir con el contrato, entre otros.

Se concluye que, desde el punto de vista técnico relacionado a la Adquisición de Combustibles, la oferta de la firma "VECOM S.R.L.", presenta datos que se ajustan a los precios actuales de mercado, motivo por el cual la oferta resulta confiable, además cumple con los demás requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Por todo lo expuesto precedentemente, el Comité de Evaluación de la Municipalidad de Paraguarí, teniendo en cuenta las documentaciones, capacidad técnica, financiera, presupuesto presentados y conforme al Art. 28 de la Ley 2051/03, considera que la firma "VECOM S.R.L." ha cumplido con los requisitos necesarios. Por tanto, **recomienda que la firma adjudicada para el llamado ID N° 314.742 "Adquisición de Combustibles", sea "VECOM S.R.L.", con un costo total de Gs. 139.465.000 (Guaraníes ciento treinta y nueve millones cuatrocientos sesenta y cinco mil).**

Es nuestro informe, salvo mejor parecer.

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI · Secretaría General

Miguel Fleitas Ruiz Díaz
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI · Administración y Finanzas

Lic. Natalia Cantero Ferreira
Directora de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI · Unidad Operativa de Contrataciones U.O.C.

Lic. Cinthia Velázquez
Encargada de UOC
Municipalidad de Paraguarí

| | PARADOR CARAPEGUA S.R.L | | VECOM S.R.L. | | TOTOYA S.A. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **a) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | x | | x | | x | |
| **b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** | x | | x | | x | |
| **c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *** | x | | x | | x | |
| **d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** | x | | x | | x | |

| **II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. N/A** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | | | | | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | | | | | | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | | | | | | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | | | | | | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | | | | | |
| f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | | | | | |
| g) Planilla de precios firmadas por el oferente | | | | | | |
| h) Especificaciones técnicas firmadas por el oferente | | | | | | |
| i) Certificado de cumplimiento tributario | | | | | | |

| **III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | X | X | | | X |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | | X | X | | | X |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | X | X | | | X |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | X | X | | | X |
| e) Planilla de precios firmadas por el oferente | X | | X | | X | |
| f) Especificaciones técnicas firmadas por el oferente | X | | X | | X | |
| g) Certificado de cumplimiento tributario | X | | X | | | X |

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI • Secretaría General •

Miguel Fleitas
Secretario General
Municipalidad de Paraguarí

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI • Administración y Finanzas •

**Lic. Natalia Cantero**
**Directora Adm. y Finanzas**
**Municipalidad de Paraguarí**

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI • Unidad Operativa de Contrataciones U.O.C. •

**Lic. Cinthia Velázquez**
**Encargada de UOC**
**Municipalidad de Paraguarí**

| IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio N/A | Cumple | No cumple | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. | | | | | | |
| b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | | | | | | |
| c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: | | | | | | |
| 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o | | | | | | |
| 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | | | | | |
| d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: | | | | | | |
| 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o | | | | | | |
| 2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | | | | | | |
| e) Planilla de precios firmadas por el oferente | | | | | | |
| f) Especificaciones técnicas firmadas por el oferente | | | | | | |
| g) Certificado de cumplimiento tributario. | | | | | | |

| V. Otros documentos. | Cumple | No cumple | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Capacidad financiera:** Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems: presentar balance de los 3 últimos años 2012, 2013, 2014 | x | | X | | | x |
| | | | | | | |
| **Experiencia:** | | | | | | |
| ➢ Copia de 2 (dos) contratos como mínimo | | X | X | | | X |
| | | | | | | |

a) *Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.-

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI • Secretaría General •

Miguel Fleitas
Secretario General
Municipalidad de Paraguari

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI • Administración y Finanzas •

**Lic. Natalia Cantero**
**Directora Adm. y Finanzas**
**Municipalidad de Paraguarí**

MUNICIPALIDAD DE PARAGUARI • Unidad Operativa de Contrataciones U.O.C. •

**Lic. Cinthia Velázquez**
**Encargada de UOC**
**Municipalidad de Paraguarí**