NCEO Nro. 308/2018

Asunción, **05** de **JUNIO** de 2018

Señora
Lic. LIZ FÁTIMA INSFRÁN, Directora
Unidad Operativa de Contrataciones
Presente

Ref.: LCO_PAC Nro. 31/2018_ICEO Nro. 45/2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a efectos de remitir **Informe del Comité de Evaluación de Ofertas ICEO Nro. 45/2018,** en 2 (dos) ejemplares, con sus respectivos anexos, suscriptos por los integrantes del Comité de Evaluación, para su ***Refrendamiento, elaboración del Proyecto de Resolución y remisión al Consejo de Administración Judicial***, para su respectiva consideración y posterior aprobación por Plenaria, de conformidad a lo que dispuesto en el Art. Nº 10 del Decreto Nº 21.909/2003 "Reglamentación de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas", y el Numeral Nº 4.4 de las "Normas para el Proceso de Elaboración de Pliego de Bases y Condiciones, Apertura de Ofertas, Evaluación y Adjudicación", aprobado por Resolución del Consejo de Superintendencia Nº 443/2012 de fecha 23 de abril de 2012; referente al llamado según detalle:

Nº	MODALIDAD	PAC Nº	DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO
1	LCO	31/2018	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES" CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – ID 344993

Se aclara que todos los documentos adjuntos en la etapa de evaluación son archivados y organizados (entiéndase físicamente) dentro del bibliorato remitido por la UOC (agregándose biblioratos nuevos en casos necesarios); y cronológicamente (entiéndase de acuerdo a la fecha en que fueron sucediendo los pedidos e informes de evaluación), entonces en el mismo formato de acuerdo a la organización y cronología pertinente, cada documento se archiva de la siguiente manera: *primero en ingresar al CEO, primero en archivar en el bibliorato pertinente, luego, último en ingresar al CEO, último en archivar en el bibliorato pertinente, acumulándose y foliándose a modo que cada documento nuevo quede archivado encima del anterior con ningún documento sin archivar o que quede fuera de los mismos, inclusive agregando separadores identificatorios a sus efectos.*

A continuación, de acuerdo a lo indicado precedentemente, se remite los documentos que forman parte del ICEO de referencia, y que se adjuntan en **BIBLIORATO N° 1/1 (Folio N° 232 al 288)** según el siguiente detalle:

CARPETA – CEO

1- **Originales, ICEO Nº 45/2018, 02 (dos) ejemplares, en carpetas separadas, con sus anexos.-**

BIBLIORATO Nº 1/1

1- Copia, Nota de la Unidad Operativa de Contrataciones **UOC Nº 938/18, de fecha 25/05/2018**, recepcionado en ésta dependencia en fecha **25/05/2018**, que remite antecedentes originales del llamado de referencia y el respectivo Acta del Acto de Apertura de Sobres, archivado en **BIBLIORATO Nº 1/1, (Folio Nº 233 al 234).-**
2- Original, **Cuadro Comparativo de Precios, (Folio Nº 235 al 236).-**
3- Original, Nota Comité de Evaluación de Ofertas **NCEO Nº 268/18,** de fecha **25/05/2018**, solicitud de **Informe de SINARH – Dpto. de Liquidación de Remuneraciones,** de la base de datos en el SIARE-MH; **(Folio Nº 237).-**
4- Original, Nota Comité de Evaluación de Ofertas **NCEO Nº 265/18,** de fecha **25/05/2018**, solicitud de **Informe de Evaluación Documental, (Folio Nº 238).-**
5- Original, Nota Comité de Evaluación de Ofertas **NCEO Nº 266/18,** de fecha **25/05/2018**, solicitud de **Informe de Evaluación Financiera, (Folio Nº 239).-**
6- Original, Nota Comité de Evaluación de Ofertas **NCEO Nº 267/18,** de fecha **25/05/2018**, solicitud de **Informe de Evaluación Técnica, Dirección del Registro de Automotores (Folio Nº 240).-**
7- Original, **Evaluación Técnica – Dirección del Registro de Automotores** de fecha **28/05/2018**, que remite Informe de Evaluación Técnica, **(Folio N° 241 al 242).-**

8- Original, Memorando **MDL N° 440/2018** de fecha **28/05/2018**, remitido por el Departamento de Liquidación de Remuneraciones en respuesta a la NCEO Nº 268/2018 sobre Informe en el SINARH **(Folio N° 243 al 248)**.-
9- Original, Nota de la Dirección Asuntos Jurídicos **DAJ/IED N° 46/18** de fecha 28/05/2018, recepcionado en ésta Dependencia en fecha 28 de mayo de 2018, que remite Informe de Evaluación Documental, **(Folio Nº 249 al 250)**.-
10- Original, Memorando **MDC N° 230/2018** de fecha **29/05/2018**, remitido por el Departamento de Contabilidad, recepcionado en esta dependencia en fecha 29/05/2018, Informe de Análisis Financiero, **(Folio N° 251 al 255).-**
11- Impresión de correo electrónico, de fecha **30/05/2018,** sobre **Remisión y Recepción**, de Nota **NCEO Nº 272/18,** de fecha **29/05/2018**, dirigida a la firma **BRITAM S.A.,** solicitud de **Documentos Adicionales, (Folio N° 256).-**
12- Original, **Nota CEO N° 272/2018 de fecha 29/05/2018** remitido a la Empresa **BRITAM S.A.**, sobre solicitud de **Documentos Adicionales (Folio N° 257)**.-
13- Original**, Nota remitida por la Empresa BRITAM S.A.**, de fecha 01/06/2018 en respuesta a la **NOTA CEO N° 272/2018**, que remite Documentación Adicional, recepcionado en ésta Dependencia en fecha 01/06/2018 **(Folio N° 258 al 283).-**
14- Original, Nota Comité de Evaluación de Ofertas **NCEO Nº 301/18,** de fecha **01/06/2018**, solicitud de **Informe de Evaluación Documental Adicional, (Folio Nº 284).-**
15- Original, Nota Comité de Evaluación de Ofertas **NCEO Nº 302/18,** de fecha **01/06/2018**, solicitud de **Informe de Evaluación Técnica Adicional, Dirección del Registro de Automotores (Folio Nº 285).-**
16- Original, **Evaluación Técnica – Dirección del Registro de Automotores** recibido en fecha **04/06/2018**, que remite Informe de Evaluación Técnica Adicional, **(Folio N° 286)**.-
17- Original, Nota de la Dirección Asuntos Jurídicos **DAJ/IED N° 51/18** de fecha 04/06/2018, recepcionado en ésta Dependencia en fecha 04/06/2018, que remite Informe de Evaluación Documental, **(Folio Nº 287)**.-

Asimismo, y a sus efectos, se devuelven los antecedentes remitidos por la Nota de la Unidad Operativa de Contrataciones **UOC Nº 938/18, de fecha 25/05/2018**, recepcionado en ésta dependencia en fecha **25/05/2018,** en las mismas condiciones que fueron recibidas en ésta dependencia, según el siguiente detalle:

1- Originales, Antecedentes remitidos por Nota de la Unidad Operativa de Contrataciones **UOC Nº 938/18, de fecha 25/05/2018**, recepcionado en ésta dependencia en fecha **25/05/2018,** archivado en **BIBLIORATO Nº 1/1**, **(Folio Nº 001 al 231).**
2- 1 (un) Original, de la **Oferta de la firma BRITAM S.A.,** archivada en 1 (una) carpeta rotulada, **(Folio UOC Nº 001 a 101).-**
3- 2 (dos) Copias, de la **Oferta de la firma BRITAM S.A.,** archivada en 2 (dos) carpetas rotuladas.-

Sin otro particular hago propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.-

.....

Lic. Rubén Ayala Olmedo, Coordinador
Resolución Nº 3186/2016
Comité de Evaluación de Ofertas

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MESA DE ENTRADA Nº: 882
FECHA: 05 JUN. 2018 HORA: 12:50
FIRMA: ACLARACION: Liz C. Fernández
U.O.C.
Corte Suprema de Justicia