ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los 29 días del mes de abril del año 2016, siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: Juan Briez (H&A Ofas y Servicios), Marcos Romero (Plasticard); Derlis Chavez (Time SRL), Ruth Villamil, Adriana Villamayor –

y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la Contratación Directa No. 14 identificado con el ID N° 312.623/16, para la **ADQUISICIÓN Y PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS**. Seguidamente se procede a la apertura de sobres de las firmas que presentaron sus ofertas, para dicho llamado:

Sobre N° 1: Oferente: Time SRL.,
monto presentado para la oferta Gs. 87.120.000 (guaraníes ochenta y siete millones ciento veinte mil).
Cotiza los dos ítems. –

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN Y PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS**, los documentos que acompañan son los siguientes:

1- El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa. (FORMULARIO N° 1); (✓)
2- Garantía de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO N° 2); (✓)
3- Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(–)
4- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (–)
5- Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (–)
6- Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. (FORMULARIO N° 4); (–)
7- Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010, FORMULARIO N° 5(–)
8- Certificado de Cumplimiento Tributario (–)
9- Cedula Tributaria (–)
10- Patente Municipal (–)
11- Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta (–)
12- Constancia de SIPE N° 1.396.462
13- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos (✓)

Otros documentos 09 fojas. –

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Sobre N° 2: Oferente: Plasticard -
monto presentado para la oferta Gs. 127.392.000 - (Guaraníes ciento veintisiete millones trescientos noventa y dos mil.) -
Cotiza los dos Items. -

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN Y PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS**, los documentos que acompañan son los siguientes:

1- El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa. (FORMULARIO N° 1); (✓)
2- Garantía de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO N° 2); (✓)
3- Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(–)
4- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (–)
5- Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (–)
6- Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. (FORMULARIO N° 4); (–)
7- Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010, FORMULARIO N° 5(–)
8- Certificado de Cumplimiento Tributario (–)
9- Cedula Tributaria (–)
10- Patente Municipal (✓)
11- Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta (✓)
12- Constancia de SIPE N°. 1396409 –
13- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos (✓)
Otros documentos. Autorización del distribuidor, catálogo, 14 hojas.

Sobre N° 3: Oferente: H&A Vtas. y Servicios -
monto presentado para la oferta Gs. 45.840.000 - (Guaraníes cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta mil.) -
Cotiza los dos Items.

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN Y PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS**, los documentos que acompañan son los siguientes:

1- El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa. (FORMULARIO N° 1); (✓)
2- Garantía de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO N° 2); (✓)
3- Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(✓)
4- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (–)

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

5- Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..—...)
6- Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. (FORMULARIO N° 4); (..✓...)
7- Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010, FORMULARIO N° 5(..✓.....)
8- Certificado de Cumplimiento Tributario (..✓.....)
9- Cedula Tributaria (..✓...)
10- Patente Municipal (..✓...)
11- Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta (..✓..)
12- Constancia de SIPE N°.1.396.428.-.....
13- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos (..✓...)
Otros documentos Adenda N° 2, 3, Consultas y Aclaraciones, Autorización del Distribuidor, copias de Contratos ejecutados, 21 fojas.-

Sobre N° 4: Oferente: ETI Emprend. de Tecnología e Ingeniería.
monto presentado para la oferta Gs. 91.520.000 (Guaraníes noventa y un millones quinientos veinte mil)
Cotiza los Dos Items.-

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN Y PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS**, los documentos que acompañan son los siguientes:

1- El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa. (FORMULARIO N° 1); (..✓.....)
2- Garantía de Mantenimiento de Oferta (FORMULARIO N° 2); (..✓.....)
3- Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;(..—...)
4- Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); (..—...)
5- Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio en la cual se designa al Representante Legal de la Empresa que firmará la oferta y la declaración jurada a nombre de la sociedad); (..—...)
6- Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. (FORMULARIO N° 4); (..—...)

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

7- Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 677/2010, FORMULARIO N° 5(...—...)
8- Certificado de Cumplimiento Tributario (..✓....)
9- Cedula Tributaria (..—..)
10- Patente Municipal (..—..)
11- Fotocopia simple del IVA y/o Impuesto a la Renta (..—..)
12- Constancia de SIPE N°...1.396.488...
13- Anexo C. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos (..✓..)
Otros documentos..Adendas, certif. de cumplim. con el seguro social, Catalogo, copias de facturas, 16 fojas.—
.....
.....

Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las...08:28...horas, firmado por todos los presentes.

Marcos Romero
Plasticard de Moises Lezcano.

Derlis Raúl Chaves
TIME S.R.L.

H&A

Adriana Villamayor.
U.O.C.

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · U.O.C. · DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

U.O.C