APERTURA DE SOBRES FISICOS

RENOVACIÓN DE SOLUCIÓN ANTIVIRUS, LICENCIAS DE SOFTWARE DE INVENTARIO Y MESA DE AYUDA, LICENCIAS EXOPLATFORM Y LA ADQUISICIÓN DE CINTAS DE BACKUP PARA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" ID N° 393.344.

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los diez días del mes de mayo del año dos mil veintiuno, en el Departamento de Contrataciones, de la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda sito en la calle Eligio Ayala esq. Yegros – Asunción, Edificio de la Dirección General de Recaudaciones, Oficinas Regionales y de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas, siendo las 09:15 horas, se da inicio al Acto de Apertura de Sobres Físicos, para lo cual se encuentran presentes las siguientes personas:

1- Gilda M. Brassel B, en representación del Departamento de Contrataciones.
2- Cynthia F. Acosta C, en representación del Departamento de Contrataciones.

La Señora Gilda M. Brassel B., quien preside el presente acto procede a la apertura de sobres de ofertas físicas, realizándose una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada, de conformidad a lo establecido en el Art. 57 del Decreto N° 2.992/2019, que se detalla a continuación:

Documentos sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas	**OFERENTES**			
	ONE S.A.	**DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.**	**PARASOFT S.R.L.**	**INFORMATION SECURITY SERVICES S.A.**
1. Formulario de Oferta (*) *[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]*	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) *La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.*	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**	Presenta	Presenta SIPE	Presenta SIPE	Presenta SIPE
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)**	No Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta
5. Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos"** ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)**	Presenta A.I.	Presenta A.I.	Presenta SIPE	Presenta
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. **(**)**	Presenta	Presenta SIPE	Presenta SIPE	Presenta SIPE
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. **(**)**	Presenta SIPE	Presenta SIPE	Presenta	Presenta SIPE
8. Documentos legales				

c. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.				
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Presenta	Presenta SIPE	Presenta **SIPE**	Presenta **SIPE**
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	Presenta SIPE	Presenta SIPE	Presenta **SIPE**	Presenta **SIPE**
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Presenta	Presenta SIPE	Presenta **SIPE**	Presenta **SIPE**
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Presenta	Presenta SIPE	Presenta **SIPE**	Presenta **SIPE**
Capacidad Financiera				
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura	Presenta	Presenta SIPE	Presenta **SIPE**	Presenta **SIPE**
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2017,2018 y 2019) para contribuyente de IRACIS]	Presenta	Presenta	Presenta **SIPE**	No Presenta
IVA General de las últimas (6 seis) Declaraciones Juradas presentadas dentro del Ejercicio Fiscal 2020, para contribuyentes sólo del IVA General	Presenta	Presenta	No Presenta	No Presenta
Cualquier otro documento adicional requerido.				
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
Respaldo Escrito del Fabricante (en los casos que se solicite).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
Carta documento del fabricante conforme a cada lote.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
La lista de personal técnico para los soportes	No Presenta	Presenta	No Presenta	No Presenta
Certificados de entrenamiento de sus técnicos.	No Presenta	Presenta	No Presenta	No Presenta

Catálogos, Ficha Técnicas o similar (Lote 4)	N/A	N/A	No presenta	N/A
DECLARACIÓN JURADA, EN LA QUE SE LISTA EL NOMBRE Y APELLIDO DEL/LOS PROPIETARIOS/S, SOCIOS, ACCIONISTAS, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, MIEMBROS DE LA ALTA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SINDICATURA, ACOMPAÑADOS DEL NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
DECLARACIÓN JURADA DE LA DIRECCIÓN EXACTA DE LA SEDE PRINCIPAL DEL OFERENTE DETALLANDO LOCALIDAD, BARRIO Y CUALQUIER OTRO DATO ÚTIL PARA SU INDIVIDUALIZACIÓN. ADJUNTAR CROQUIS	Presenta	Presenta	Presenta	No Presenta

Nombre de la Empresa	E- mail	Total de la Oferta c/impuestos y gravámenes incluidos en guaraníes
ONE S.A.	administracion@onesa.com.py	Lote 2 Gs. **297.501.000.-**
DATA SYSTEMS S.A.E.CA.	datasys@data.com.py	Lote 3 Gs. **849.999.778.-**
PARASOFT S.R.L.	licitaciones@parasoft.com.py	Lote 1 Gs **165.000.000.-** Lote 4 Gs. **85.000.000.-**
INFORMATION SECURITY SERVICES S.A.	ricardo@iss.com.py	Lote 1 Gs.**124.996.320.-**

Sin nada más que agregar, se da por terminado el acto, siendo las 10:40 hs; firmando en prueba de conformidad los presentes, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. -

Gilda M. Brassel B., por el Departamento de Contrataciones _____

Cynthia F. Acosta C., por el Departamento de Contrataciones _____