Contratación Directa N°11/2019
"Adquisición de UPS"

En la Ciudad de Asunción, a los treinta y un días del mes de Mayo del año dos mil diecinueve, en el local de la Facultad de Odontología UNA, sito en la calle España N° 430 casi Brasil, estando presente la Lic. Rocio Troche Chena, Jefe del Dpto. U.O.C., el Abg. Gustavo Moran Bernal., auxiliar del Dpto. U.O.C; siendo las 09:15 horas, se realiza el Acto de Apertura de Oferta del Proceso por Contratación Directa N° 11/2019 Adquisición de UPS, para la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Asunción," ID N°362.463, según Expediente N°312407 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Procediendo de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Publicas y sus reglamentaciones.

Se han presentado las siguientes ofertas:

N°	Proveedor	Garantía de Mantenimiento de Ofertas (5%)	Constancia SIPE	Monto total de la Oferta.
1	DATALAB	Gs.1.500.000.	Cons. SIPE N°1548909 de fecha 30/05/2019	Gs.27.572.400.-
2	ACA TECHNICAL SUPPORT	Gs.1.900.000.-	Cons. SIPE N°1548997 de fecha 30/05/2019	Gs.37.200.000.-

Se ha presentado el Sr. Roberto Verón Romero con C.I.N° 1.169.464 en representación de la Empresa DATALAB, y la Sra. Susana Jara Lopez con C.I.N° 3.690.137 en representación de la Empresa ACA TECHNICAL SUPPORT

Observación: el Sr. Roberto Verón Romero con C.I.N° 1.169.464, en representación de la Empresa Datalab manifiesta lo siguiente; la oferta ACA TECHNICAL SUPPORT no presenta en su oferta catálogos de productos ofertados, planilla de datos garantizados completa, certificado de los técnicos, certificado CAS, y tampoco adjunta certificado ISO.

Se da por finalizado el acto, siendo las 10:00 horas, firmando los presentes al pie de este documento dando conformidad al contenido del mismo.

Lic. ROCIO TROCHE CHENA
Jefe Dpto. UOC

Abg. GUSTAVO MORAN
Dpto. U.O.C

SR. ROBERTO VERON ROMERO
DATALAB

SRA. SUSANA JARA LOPEZ
ACA TECHNICAL SUPPORT

ANEXO E

DOCUMENTOS DE LA OFERTA

Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	DATA LAB S.A	ACA TECHNICAL SUPPORT
a) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]*	✓	✓
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	✓	✓
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	✓	✓
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	✓	✓

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	DATA LAB S.A	ACA TECHNICAL SUPPORT
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		SIPE
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC		SIPE
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.		
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.		

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	DATA LAB S.A	ACA TECHNICAL SUPPORT
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	SIPE	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	SIPE	
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	SIPE	
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	SIPE	
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	SIPE	
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	SIPE	

IV. **Documentos legales para Oferentes en Consorcio**	DATA LAB S.A	ACA TECHNICAL SUPPORT
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.		
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:		

i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.		

V. Otros documentos.	DATA LAB S.A	ACA TECHNICAL SUPPORT
• *Balance General y Estado de Resultados correspondiente a los año 2016, 2017 y 2018.*	SIPE	✓
• *Fotocopia simple de Contratos, Facturas y/o Orden de Servicios, Constancias correspondientes a los años 2016, 2017 y 2018. (Una copia por año)*	✓	✓
• *Certificado de Producción Nacional expedido por el MIC*		