ACTA APERTURA DE SOBRES SFP Nº 05/2017
"ADQUISICION DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD"
ID N° 323974

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los cuatro días del mes de abril del año dos mil diecisiete, siendo las nueve horas y treinta minutos, en la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública en presencia del Lic. Ángel Daniel Florentín Solis, Director General de Administración y Finanzas, la Lic. Pabla Caballero, Directora Financiera, y la Srta. Alice Zaracho Técnica de la DOC, todos funcionarios de la Secretaría de la Función Pública.----------
Por las firmas oferentes se encuentran presentes la Sra. Sara B. Cabral con C.I. N° 2.858.276 representante de la firma OFFICE SERVER de Nelson Maldonado y el Sr. Lino Osmar Cantero con C.I. 4.878.280 representante de la firma IN DESING SRL.
A continuación se lleva a cabo el acto de apertura de sobres de presupuesto para la contratación de "Adquisición de papel, cartón e impresos con criterios de sustentabilidad". ID Nº 323974 para la Secretaría de la Función Pública durante el Ejercicio Fiscal 2017, mediante el procedimiento de Contratación Directa, en el que se ha recepcionado, en tiempo y forma, las propuestas respectivas que se consignan en el cuadro siguiente: ----------

"ADQUISICIÓN DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD". ID Nº 323974

OFERENTE	Monto Total Ofertado IVA Incl.
1. SANITARIALES HIGIENE GENERAL	G.8.295.000
2. MOLMAN S.A.	G. 26.502.540
3. KUATIAPO S.A.	G. 8.812.400
4. OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO	G. 26.609.850
5. DELFIN IND Y COM DE NORMA E. LÓPEZ	G. 24.917.100
6. IN DESIGN S.R.L.	G. 10.358.800

En este acto, se realizará una verificación preliminar y meramente cuantitativa de la documentación presentada por los Oferentes, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación de las ofertas.----------
Observaciones: *La representante de la firma Office Server deja constancia de que la empresa Molman S.A., para el ítem N° 10 no cumple con lo requerido en las EE. TT, por otro lado expresa que no presenta la planilla de precios conforme al formato establecido de carácter sustancial.*

Con lo precedentemente expuesto, concluye este acto de apertura de sobres, en presencia de las personas citadas precedentemente quienes en prueba de conformidad firman al pie de esta, siendo las diez horas y treinta minutos.----------

NUESTRA MISIÓN
La SFP emite normas y brinda asesoría a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN
Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES
En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez, promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.

DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LA OFERTA

DOCUMENTOS	*SANITARIALES HIGIENE GENERAL*	*MOLMAN S.A.*	*KUATIAPO S.A.*
Formulario de Oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar.	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc w, ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la DNCP	*Presenta*	*Presenta. Según Constancia SIPE N° 1443652*	*Presenta*
Fotocopia que acredita capacidad del firmante (poder); o constitución de sociedad, estatuto social, acta de asamblea o cedula de identidad en caso ser persona física.	*Presenta*	*Presenta. Según Constancia SIPE N° 1443652*	*Presenta. Según Constancia SIPE N° 1443630*
Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*

DOCUMENTOS	*OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO*	*DELFIN IND Y COM DE NORMA E. LÓPEZ*	*IN DESIGN S.R.L*
Formulario de Oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar.	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc w, ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la DNCP	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Fotocopia que acredita capacidad del firmante (poder); o constitución de sociedad, estatuto social, acta de asamblea o cedula de identidad en caso ser persona física.	*Presenta. Según Constancia SIPE N° 1443674*	*Presenta. Según Constancia SIPE N° 1443517*	*Presenta. Según Constancia SIPE N° 1443642*
Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Angel Daniel Florentin S.
Directora General de Administración y Finanzas

Srta. Alice Zaracho
Técnica DOC

Sra. Sara B. Cabral
Office Server

Sr. Lino O. Cantero
In Design SRL

NUESTRA MISIÓN
La SFP emite normas técnicas, asesora a las instituciones en políticas de gestión y desarrollo de las personas, capacita y forma a los servidores públicos, promueve y vigila el cumplimiento de las leyes de la función pública, con tecnología, investigación e innovación.

NUESTRA VISIÓN
Ser una Institución referente del proceso de transformación de la gestión pública, con un servidor público dignificado e íntegro, y la Carrera del Servicio Civil consolidada en todos los Organismos y Entidades del Estado.

NUESTROS VALORES
En la SFP compartimos la vocación de servicio y el compromiso de realizar las actividades con transparencia, responsabilidad y honradez promoviendo la cultura de la legalidad e integridad, distinguiéndonos por la cordialidad y esmero en la atención a todas las personas.