Secretaría Nacional de Turismo
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Nuestra Misión: Ejecutar la Política Nacional en materia de turismo, promoviendo, difundiendo y desarrollando el turismo interno y receptivo.

NO ATIENDEN EL TELEFONO

Asunción, 5 de diciembre del 2012.

SENATUR D.G.A.F. Nº 1335/2012

Señores
PAPELERA GUAIRA S.R.L.
Julio Decoud N° 1380 c Lérida - Sajonia.
Teléfono/fax Nº (021) 212 – 820/445.
Presente

Me dirijo a Ustedes a los efectos de comunicarles que en el marco de la Contratación Directa llevada a cabo el día 21 de noviembre del corriente, para la "Adquisición de Útiles de Oficina para la SENATUR", ustedes han sido adjudicados en los **Ítems: 3,8,9,17,22,31,32,34,35,36**, conforme a las descripciones señaladas en la Orden de Compra y al criterio de adjudicación establecido para el siguiente llamado.

Deberán entregar indefectiblemente en un plazo no mayor a diez (10) días los siguientes documentos:

1. Certificado de Cuenta Bancaria
2. Certificado de Interdicción
3. Certificado de no estar en Quiebra

La constancia del SIPE, sustituye a cada uno de los documentos indicados en la misma y que figuren en estado activo; por lo tanto aquellos oferentes que presenten dicha constancia junto con su oferta, estarán exentos de presentar las documentaciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el pliego de bases y condiciones

Si no presentare las documentaciones en el plazo máximo estipulado la adjudicación efectuada por la convocante le será revocada y la adjudicación recaerá a favor de la empresa que ha cotizado con el siguiente mejor precio o que reúna todos los requisitos establecidos en la Ley 2051/03.

Atentamente,

PRESIDENCIA SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO ASUNCION

Sr. Francisco Ferreira
Encargado de la U.O.C.

Nuestra Visión: Institución moderna y dinámica, que promueve el desarrollo integral de la industria turística, convirtiéndola en una de las más importantes impulsoras de la economía nacional.

Viva Paraguay

PRESIDENCIA REPUBLICA PARAGUAY

Paraguay

ANEXO A

Paraguay

SENATUR
Dirección Administrativa y Financiera

Asunción, 5 de diciembre de 2012

Señor (es): PAPELERA GUAIRA
Orden de Compra Nº 1326

ITEMS	Cant.	Presentación	Descripción	Precio Unitario	Total
			ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA SENATUR.		
3	80	unidad	Corrector Liquido blanco de 20 ml.	**1.635**	**130.800**
8	100	UNIDAD	Cinta doble Faz ancha	**7.350**	**735.000**
9	100	UNIDAD	Clip Grande	**2.700**	**270.000**
17	315	UNIDAD	Papel Contac en rollos que contengan 2 metros cada uno	**3.730**	**1.174.950**
22	150	UNIDAD	Tinta para almohadilla negro de 24 ml.	**1.280**	**192.000**
31	200	UNIDAD	Carpeta Archivadora de cartulina plastificada de diversos colores (rojo, azul, verde, amarillo, verde limón, gris, anaranjado, celeste) tamaño oficio con broches de metal resistente y antioxidante.	**715**	**143.000**
32	60	CAJITA X MIL	Carga para presilladora Grande 23/10 como mínimo	**2.500**	**150.000**
34	10	UNIDAD	Presilladora Grande 23/10 como mínimo	**54.000**	**540.000**
35	60	UNIDAD	Cinta de embalaje grande engomada color marrón de 48mm x 100m de largo	**4.600**	**276.000**
36	5	UNIDAD	Plancheta de plástico tamaño oficio.	**12.630**	**63.150**
			Entrega de los bienes: A los 05 dias una vez emitida la Orden Compra por parte de la Secretaria Nacional de Turismo. Validez de la Orden de Compra: 30 dias hábiles posterior a la firma. Se aplicará una multa equivalente al 0,1 (cero punto un por ciento) por cada dia de atraso en la entrega de		

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO ASUNCIÓN

Paraguay

SENATUR
Dirección Administrativa y Financiera

			los bienes adjudicados sobre el monto total de la factura. Lugar de entrega Secretaria Nacional de Turismo – Palma 468 entre Alberdi y 14 de Mayo".		
			TOTAL:		Gs. 3.674.900.-

SON GUARANIES: Tres millones seiscientos setenta y cuatro mil novecientos.----

D.G.A.F. MINISTRA

[REPORTE DE TRANSMISION]

06 DIC. 2012 05:23AM

NO.	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	GOLDENTRADE.S.P.	06 DIC. 05:22AM	01'14	TRANS	02	OK

Señores
GOLDEN TRADE
Palma 685.
Teléfono/fax Nº (021) 447-266.
Presente

Me dirijo a Ustedes a los efectos de comunicarles que en el marco de la Contratación Directa llevada a cabo el día 21 de noviembre del corriente, para la "Adquisición de Útiles de Oficina para la SENATUR", ustedes han sido adjudicados en los **Ítems: 4,6,10,11,12,15,16,29,33,** conforme a las descripciones señaladas en la Orden de Compra y al criterio de adjudicación establecido para el siguiente llamado.

Deberán entregar indefectiblemente en un plazo no mayor diez (10) días los siguientes documentos:

1. Certificado de Cuenta Bancaria
2. Certificado de Interdicción
3. Certificado de no estar en Quiebra

La constancia del SIPE, sustituye a cada uno de los documentos indicados en la misma y que figuren en estado activo; por lo tanto aquellos oferentes que presenten dicha constancia junto con su oferta, estarán exentos de presentar las documentaciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el pliego de bases y condiciones

Si no presentare las documentaciones en el plazo máximo estipulado la adjudicación efectuada por la convocante le será revocada y la adjudicación recaerá a favor de la empresa que ha cotizado con el siguiente mejor precio o que reúna todos los requisitos establecidos en la Ley 2051/03.

Atentamente,

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCION

Sr. Francisco Ferreira
Encargado de la U.O.C.

OK

[REPORTE DE TRANSMISION]

06 DIC. 2012 05:12AM

NO.	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	BIOS..... .COME	06 DIC. 05:11AM	00'35	TRANS	01	OK

Señores
CS COMMERCIAL
14 de mayo casi San José
Telef. (021) 212-272

Presente

Me dirijo a Uds. a los efectos de comunicarles que en el marco del Llamado a Contratación Directa para la **"Adquisición de Útiles de Oficina"** llevada a cabo el día 21 de noviembre del año 2012, La Secretaría Nacional de Turismo a partir de la recomendación del Comité de Evaluación ha adjudicado a las siguientes empresas:

1. **GLODEN TRADE– Bajo Orden de Compra**
2. **PAPELERA GUAIRA – Bajo Orden de Compra.**
3. **LA SOLUCION – Bajo Orden de Compra.**

Aprovecho la oportunidad para agradecerles en nombre de la Convocante por su participación, sirviendo además la presente de suficiente comunicación del resultado de la misma.

Atentamente,

Sr. Francisco Ferreira
Encargado de la U.O.C