COMANDO DE LA ARMADA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION N° 3
*****

ACTA N° 91/2018

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los treinta días del mes de octubre del año dos mil diez y ocho, siendo las nueve horas y quince minutos, se reúnen en el edificio de la Dirección de Administración y Finanzas de la Armada, 1er. Piso, sito en las calles Stella Maris c/ Hernandarias, para el acto de apertura de sobres, correspondiente al procedimiento licitatorio de la **CONTRATACION DIRECTA N° 52/2018** para la **"ADQUISICION DE DRONE Y DEZMALEZADORAS PARA LA ARMADA PARAGUAYA"**; convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones - Armada Paraguaya; en concordancia con lo dispuesto por la Ley 2.051/03 de "Contrataciones Públicas" y Decreto Reglamentario N° 21.909/03. Preside el acto el Jefe de Procesos de la UOC N° 3, TTE C INT ROBERTO ESPINOLA.

Llegada la hora establecida en las condiciones del llamado, se procede a las aperturas de los sobres de los oferentes que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido y a la verificación cuantitativa de los documentos sustanciales y todos los demás documentos solicitados en la Carta de Invitación.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL

OFERENTE	Monto Total de la Oferta	Formulario de Oferta	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Documento que Acredita la identidad del firmante	Declaración Jurada del Art. 40 y 20
Emporio Ferretería S.R.L.	Gs. 6.965.480	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Molman S.A.	Gs. 6.444.170	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
Suministros y Montajes S.R.L.	Gs. 18.337.000	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

Posteriormente se procede a verificar las otras documentaciones solicitadas en el presente llamado:

N°	Documentos legales para Oferentes Individuales que sean personas Jurídicas	Emporio Ferretería S.R.L.	Molman S.A.	Suministros y Montajes S.R.L.
		Presenta / No Presenta		
1	Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**
2	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC.	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**
3	Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**
4	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*.	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**
5	Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	**Presenta**	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**
6	Fotocopia simple de la patente municipal.	**Presenta**	**Presenta (SIPE)**	**Presenta (SIPE)**

Siendo las nueve horas y treinta minutos, no habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el acto, firmando en prueba de conformidad los participantes.

COMANDO DE LA ARMADA * UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION * REPUBLICA DEL PARAGUAY

ROBERTO CARLOS ESPINOLA MERELES
TTE C INT–MIEMBRO UOC N° 3

ISO 9001 SYSTEM CERTIFICATION NQAR