Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación

Asunción, 02 de Junio de 2017

NOTA CUOC Nº 499/17

SEÑORES
OLAM S.R.L.
TELE/FAX: (021) 605074
MAIL: licitaciones@olam.com.py
Dirección: Profesor Chávez 189 c/ Sacramento.
PRESENTE

Tengo a bien dirigirme a Usted, en el marco de la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 07/2017 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA MANTENIMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDOR ANTIVIRUS" PLURIANUAL, ID Nº 329.634.**, a efectos de notificar la adjudicación aprobada por Resolución D.A. Nº 208, de fecha 02 de junio de 2017, a fin de iniciar el proceso para la suscripción del contrato respectivo. A tal efecto deberá dar cumplimiento a la presentación de los siguientes documentos:

1. Certificado de no hallarse en Interdicción Judicial.
2. Certificado de no hallarse en Quiebra, o en Convocatoria de Acreedores.
3. Constancia de pago de IPS, o última planilla pagada.
4. IVA de los tres últimos meses.
5. Antecedentes Penales del Representante Legal. (original)
6. Fotocopia autenticada de la Cédula de Identidad del Representante legal.
7. Póliza de Garantía de fiel cumplimiento de Contrato, 10% (diez por ciento) del valor total del contrato.
8. Constancia emitida por un banco o declaración jurada de poseer Cta. Cte. y/o Caja de Ahorro en un Banco de plaza a fin de recibir los pagos correspondientes como proveedor del Estado.

Se adjunta copia de la Resolución D.A. Nº 208, de fecha 02 de junio de 2017.

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 36 PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", que dice: "*Toda adjudicación obligará a la Convocante y a la persona en quien hubiere recaído la adjudicación, a formalizar el contrato respectivo dentro de los veinte días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación*", se solicita que en la brevedad posible acuda hasta las oficinas de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Estrella N° 345 casi Chile, Edificio CitiCentro, 5to. Piso, a efectos de retirar el borrador de Contrato para su revisión y posterior firma, bajo apercibimiento de que en caso de no hacerlo, se procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, y la remisión de los antecedentes a la Dirección de Contrataciones Públicas para las sanciones que correspondan.

Queda usted debidamente notificado.

MSc. JUAN CARLOS ROJAS CHAMORRO
COORDINADOR INTERINO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

DA/CUOC

Liz Caballero

De: Lic. Patricia Garcete [patricia@olam.com.py]
Enviado el: viernes, 02 de junio de 2017 15:04
Para: Liz Caballero; licitaciones
Asunto: RE: notificacion de resultado

Buenas tardes Liz confirmamos recepción, remitiremos los documentos solicitados.

Atte.

Lic. Patricia Garcete | Coord. Comercial Sector Gobierno y Educativo OLAM S.R.L. | +595-21 - 605074 Cel. 0974-733430

-----Mensaje original-----
De: Liz Caballero [mailto:liz_caballero@hacienda.gov.py]
Enviado el: viernes, 02 de junio de 2017 03:01 p.m.
Para: licitaciones <licitaciones@olam.com.py>
Asunto: notificacion de resultado

Buenas tardes, favor remitir acuse de recibo de los archivos adjuntos.

Saludos;

CONFIDENCIALIDAD: La informacion contenida en este mail y sus anexos es confidencial y/o privada y esta reservada para el destinatario unicamente. Si usted no es el destinatario o un agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que: No puede utilizarlo, retransmitirlo, imprimirlo, copiarlo o divulgar las informaciones contenidas en este mail o sus anexos o tomar cualquier accion basada en estas informaciones. Si usted recibe este mensaje por error, por favor avise inmediatamente al remitente, y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. OLAM S.R.L. agradece su cooperacion