DATA/HORA : 06/04/13 14:06:31
NOME: CONTRATOS UOC PJ

* * * RELAT. DE ENVIO * * *

* ID REMOTO	---->>	58521213847
* PAGS TX	---->>	01
* HORA DE INICIO	---->>	02:05:38PM
* HORA DE FIM	---->>	02:06:31PM
* RESULTADO	---->>	OK

ONTRATACIONES

ICACIÓN U.O.C. Nº 186 **/2013.**

Asunción, 4 de junio de 2.013.-

SEÑORES
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
Domicilio: Saltos del Guaira 1055.-
Telefax.: (021) 213-347/8.-

Me dirijo a Uds., en el marco del Llamado a **CONTRATACIÓN DIRECTA - P.A.C. Nº 09/2.013** correspondiente al **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES – CONTRATO ABIERTO" – ID Nº 256.597,** a objeto de comunicarles que por Resolución Nº 4494 de fecha 28 de mayo de 2.013, la Corte Suprema de Justicia ha resuelto **ADJUDICAR** a vuestra empresa para la ejecución del contrato a ser suscrito para un periodo de 12 (doce) meses, por cumplir con todos los requisitos exigidos en las Bases y Condiciones y ser la única oferta presentada en el llamado, de conformidad a los precios unitarios presentado en su planilla de oferta el cual incluye el IVA y al Cuadro de Propuesta de Adjudicación conforme al siguiente detalle:

- **LOTE 1 – SERVIDORES:** por un **Monto Mínimo** de guaraníes treinta y siete millones quinientos mil (Gs. 37.500.000) y un **Monto Máximo** de guaraníes setenta y cinco millones (Gs. 75.000.000).
- **LOTE 2 – MANTENIMIENTO DE UPS:** por un **Monto Mínimo** de guaraníes veinte y cinco millones (Gs. 25.000.000) y un **Monto Máximo** de guaraníes cincuenta millones (Gs. 50.000.000).

En consecuencia, se les invita a concurrir al Departamento de Contratos y Garantías de la Unidad Operativa de Contrataciones – 4to. Piso, de esta Institución, en la brevedad posible a los efectos de retirar la copia del Informe del Comité de Evaluación, Notificación, Resolución de adjudicación para dar cumplimiento a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones y en cuanto a la presentación de las copias autenticadas de las siguientes documentaciones:

a) Certificado de Cumplimiento Tributario o Declaración Jurada del I.V.A. correspondiente al mes precedente y del Impuesto a la Renta, correspondiente al último ejercicio fiscal;
b) Certificado de no hallarse en Interdicción;
c) Certificado de Antecedentes Penales del Representante Legal y los directores. **Observación**: El Certificado de Antecedentes Penales deberá estar actualizado a fin de dar cumplimiento al Art. 1104 del Código Civil.
d) Certificado de no adeudar al Instituto de Previsión Social;
e) Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores;
f) Cédula tributaria del oferente (RUC);
g) Constancia de pago al día de la Patente Municipal Comercial o Industrial, en su caso;
h) Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE);
i) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (5%);
j) Constancia emitida por la entidad bancaria de plaza dentro del territorio nacional de la habilitación de la cuenta corriente o caja de ahorro vigente;

Observaciones: Los oferentes que tenga la **Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE)** no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos **a), b), c), d), e), f), g) y j)**, cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan **activos**.-

Les agradecería que la formalización del Contrato no exceda el plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la presente notificación, considerando la urgencia del caso.

Sin otro particular saludole muy respetuosamente.

PODER JUDICIAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Liz Fátima Insfrán Carballo
Directora
Unidad Operativa de Contrataciones. CSJ

UOC/DCG/R.A.

Alonso y Testanova
Cuarto Piso – Torre Sur
Teléfono: 595 21 424460
Fax: 595 21 424572
Correo electrónico: contrataciones@pj.gov.py