Direccion: Defensores del Chaco Nº 170
c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email:
contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

Acta de Recepción y Apertura de Sobres

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 0/2.019
"DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMA ACTUALIZADO Y DINÁMICO DE LA INSTITUCIÓN, MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES PARA EL CARGO Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RR.HH. EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y/O DEPARTAMENTOS"
ID Nº 364.575

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los treinta días del mes de abril del año Dos mil diecinueve, siendo la 08:30 horas, en la Sala de Reuniones de la UOC, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 22/2.019 "DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMA ACTUALIZADO Y DINÁMICO DE LA INSTITUCIÓN, MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES A CARGO Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RR.HH. EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y/O DEPARTAMENTOS" ID Nº 364.575.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, ***CP Luis Álvarez, Srta. Laura Martínez, Director Adjunto y Asistente Administrativo de la DOC de la Municipalidad e Itauguá,*** *respectivamente.*
Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recepciona 1 (un) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	SOBRE Nº 1 OFERTA TECNICA	SOBRE Nº 2 OFERTA ECONOMICA
1	CR CONSULTORÍA	2.540.568-3	PRESENTA	PRESENTA

Atendiendo a lo establecido en ***DECRETO Nº 3719/2015 en su Art. 54º Inc b)*** *se* ***realiza la Apertura de Sobres de las ofertas técnicas "SOBRE Nº 1", presentada por el oferente:***

OFERTA TÉCNICA SOBRE Nº 1			
Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	Nº DE SIPE
1	CR CONSULTORÍA	2.540.568-3	----------

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales y formales solicitadas en el PBC.
Se deja constancia que la verificación es PRELIMINAR y meramente CUANTITATIVA, sin entrar en el análisis detallado del contenido de los mismos, ya que dicho análisis será realizado por el Comité de Evaluación al momento de evaluar las ofertas. (Art. 54° del Decreto N° 21909/03).

	CR CONSULTORÍA	
I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	**Presenta**	**No presenta**
a) Formulario de oferta	x	
b) Garantía de mantenimiento de oferta	x	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X	
II. Documentos legales para oferentes individuales que sean personas fiscas	**Presenta**	**No presenta**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*	X	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X	
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente	X	
d) En caso d que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una copia autenticada del poder suficiente otorgado por escritura pública para presentar la oferta y representarlos en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el registro de podres.*	X	
e) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente	x	
V. Otros Documentos	**Presenta**	**No presenta**
Fotocopia autenticada del tirulo o certificado de estudio autenticado (carrera culminada)	X	
Constancia de no ser funcionario público expedida por la secretaría de función pública S.F.P.	x	
Declaración jurada de IVA, vigente a la presentación de la oferta	x	
Copia de contratos ejecutados satisfactoriamente y referencias que confirmen un desempeño satisfactorio (dentro de los 3 últimos periodos fiscales), que demuestren experiencia especifica en el ámbito municipal	x	

Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.
OBSERVACIONES: *Ninguna.*

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170
c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email:
contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Acta de Recepción y Apertura de Sobres
OFERTA ECONOMICA SOBRE Nº 2

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 22/2.019 "DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL ORGANIGRAMA ACTUALIZADO Y DINÁMICO DE LA INSTITUCIÓN, MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES PARA EL CARGO, CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RR.HH. EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS " ID Nº 364.575

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los siete días de mayo del año Dos mil diecinueve, siendo las 08:00 horas, en la Sala de Reuniones de la UOC, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Apertura de ***OFERTAS ECONÓMICAS SOBRE Nº 2*** *de la* ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 22/2.019 "DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL ORGANIGRAMA ACTUALIZADO Y DINÁMICO DE LA INSTITUCIÓN, MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES PARA EL CARGO, CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RR.HH. EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS" ID Nº 364.575.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03 y sus modificaciones.*

Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez y la Señorita Laura Martínez, Director Adjunto y Asistente Administrativo de la DOC de la Municipalidad de Itauguá, respectivamente.

Por parte de los oferentes se encuentra presente:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC
1	CR CONSULTORÍA	2.540.568-3

Seguidamente, se procede a la apertura de sobres de ***OFERTAS ECONÓMICAS SOBRE Nº 2****, de aquellas ofertas que superaron la* ***EVALUACION TECNICA aprobado por RESOLUCIÓN IM Nº 1.079/2.019 de fecha 06 de mayo de 2.019 POR LA CUAL SE APRUEBA EL RESULTADO DE "EVALUACIÓN TÉCNICA" SOBRE Nº 1" DEL PROCESO CD Nº 22/2.019 "DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL ORGANIGRAMA ACTUALIZADO Y DINÁMICO DE LA INSTITUCIÓN, MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES PARA EL CARGO, CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE RR.HH. EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS" ID Nº 364.575***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE LA OFERTA
1	CR CONSULTORÍA	2.540.568-3	66.000.000

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales solicitadas en el PBC.
Se deja constancia que la verificación es PRELIMINAR y meramente CUANTITATIVA, sin entrar en el análisis detallado del contenido de los mismos, ya que dicho análisis será realizado por el Comité de Evaluación al momento de evaluar las ofertas. (Art. 54° del Decreto N° 21909/03)

	CR CONSULTORÍA	
	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta * SOBRE Nº 2 PROPUESTA ECONOMICA	X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta* SOBRE Nº 2 PROPUESTA ECONOMICA	X	

****Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.***

OBSERVACIONES: *Ninguna.*

No habiendo otro punto que tratar, se da por terminado el Acto, previa lectura y ratificación por todas las personas nombradas precedentemente, firmando en prueba de conformidad.

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ · Dirección Operativa de Contrataciones

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá