# INFORME DE EVALUACION Nº 75/13
# "DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE CONTABLE"

## SEGUNDO LLAMADO

## ID Nº. 255.539

**CONTRATACION DIRECTA Nº 01/2013**

**1. CONSIDERACIONES**

**1.1.** Siendo las 09:00 hs. del 14 de noviembre de 2.013, se reúne el Comité de Evaluación conformado por Resolución Ministerial Nº 390 de fecha 06 de julio de 2009, integrado por las siguientes personas: **CHRISTIAN MARECOS**, Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la Sub UOC - DINCAP; **Lic. MARIA ERCILIA MARIN**, Directora de la Dirección de Administración Financiera (DAF) de la DINCAP, **la Abog NORMA SOLIS**, en representación de la Dirección de Contrataciones del (MAG), **Abog. JUAN LEGUIZAMON**, Jefe de la Asesoría Legal de la Dirección de Contrataciones del MAG; **Lic. MARCOS OCAMPOS**, en representación de la Dirección General de Administración y Finanzas del MAG; **Ing. Agr. FIDELINA ROJAS LOREIRO,** Directora UEP-FOCEM y el **Sr. OSCAR MORINIGO,** Jefe del Departamento de Informática de la DINCAP, en la sala de reuniones de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), para iniciar el trabajo de Evaluación y Comparación de Ofertas del Llamado para la **"DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE CONTABLE"** ID Nº 255.539", bajo la modalidad de Contratación Directa Nº 01/13, del Fondo para la Convergencia Estructural del MERCOSUR (FOCEM).

**1.2.** Los integrantes del Comité se comprometen a realizar el trabajo de evaluación y comparación de ofertas con la más estricta reserva, sin dar a conocer ninguna información relativa al análisis, aclaración y evaluación de las ofertas.

**1.3.** La evaluación de las ofertas se realizará conforme al ANEXO B, Punto 20: Para la Evaluación y comparación de las ofertas, la convocante utilizará los siguientes criterios: Capacidad Legal y la Capacidad Técnica con relación al presente llamado.

**2. PROCEDIMIENTOS**

**2.1.** Que en fecha 18 de Octubre del corriente, se ha realizado una prórroga conforme lo estipula la Resolución DNCP Nº 805/09 del 22 de mayo de 2.009, *"Por la Cual se determina la obligatoriedad de realizar una prórroga de fecha de Apertura de Ofertas en los procedimientos de Contratación Directa, cuando no se presentare el número mínimo de Ofertas requeridas por el Art. 34 de la Ley 2051/03, para evaluar y realizar la Adjudicación"*

**2.2.** Que, la apertura de sobres del Segundo Llamado, se llevó a cabo en fecha 30 de octubre del corriente, presentándose a la misma, las empresas: MEGASOFT INFORMATICA y RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE, conforme Acta de Apertura de Sobres Nº 86/2013.

**2.3.** Verificación del cumplimiento de presentación de los documentos para la Evaluación Técnica.

**2.4.** La evaluación se efectuará en dos etapas: La primera etapa es la evaluación de la "Propuesta Técnica" y la segunda etapa es la evaluación de la "Propuesta de Precios".

## 3. CRITERIOS DE EVALUACION Y CUADRO DE COMPARACION:

### 3.1. CRITERIOS DE EVALUACION:

| DOCUMENTOS REQUERIDOS | MEGASOFT INFORMATICA | RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE |
|---|---|---|
| a) Formulario de Oferta (El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI (*) | NO APLICA | NO APLICA |
| b) Garantía de Mantenimiento de Ofertas ( *) | NO APLICA | NO APLICA |
| c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (*). | Activo SIPE | PRESENTA |
| d) Declaración Jurada Por la cual se garantiza que el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en practicas que violen los derechos de los menores estipulados en la constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) en la Resolución Nº 941/2010. | Activo SIPE | PRESENTA |
| e) Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta, (*) | Activo SIPE | PRESENTA |
| f) Fotocopia simple de Cedula Tributaria del Oferente (RUC) | Activo SIPE | PRESENTA |
| g) Fotocopia simple de su última Declaración de IVA Y/O Impuesto a la Renta | Activo SIPE | PRESENTA |
| h) Fotocopia simple de la Patente Municipal del Oferente | Activo SIPE | PRESENTA |
| i) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación deberá acompañar una fotocopia simple de su Cédula de Identidad y una fotocopia autenticada del Poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la Oferta y representarlos en los actos de la Licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.(*). | PRESENTA | NO APLICA |
| j) Fotocopia Autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona Jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. | NO APLICA | NO APLICA |
| **Otros Documentos** | | |
| **Formulario Nº 3:** Para el Seguro de Responsabilidad Profesional | NO APLICA | NO APLICA |
| **Formulario Nº 4:** Composición del Equipo y Asignación de Responsabilidades | PRESENTA | PRESENTA |
| **Formulario Nº 5:** Experiencia en la Ejecución de Contratos Similares realizados en los últimos años. | PRESENTA | PRESENTA |
| **Formulario Nº 8:** Experiencia Específica. | PRESENTA | PRESENTA |
| **Formulario Nº 9:** Plantel Profesional clave para la ejecución de los servicios – curriculum vitae | PRESENTA | PRESENTA |
| **Formulario Nº 10:** Experiencia del Consultor | PRESENTA | PRESENTA |
| **Formulario Nº 11:** Currículum del personal profesional propuesto | PRESENTA | PRESENTA |

**Observación (*): Documentos Sustanciales.**

**<u>Observaciones:</u> Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS**

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos – Sub Unidad Operativa de Contrataciones – SUOC – DINCAP – Agricultura para el Desarrollo

En el Acta de Apertura el representante de la empresa **Megasoft Informática** observo que algunos documentos de la empresa **Ramona A. Núñez** no estaban firmados por el oferente, y que no presentaba otros documentos.

Que verificado cuales eran los documentos no firmados por el oferente objetado, y resultaron ser las documentaciones a fojas del 19 al 29, y en la parte final del Formulario N° 10, si se observa la firma de la Sra. Ramona A. Nuñez.

Que los documentos no presentados en el momento de apertura por la Oferente Sra. Ramona A. Nuñez son de carácter formal, por consiguiente la Ley que rige la materia de contrataciones públicas faculta a esta Entidad Convocante a solicitarlos, y por ende se procedió conforme a mandatos legales solicitando documentos adicionales que fueron remitidos en tiempo y forma por la Sra. Ramona A. Nuñez.

**Evaluación de Calidad (Equivalente al 70% de la Evaluación)**

| EMPRESA | | MEGASOT INFORMATICA | RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE |
|---|---|---|---|
| Descripción | Total de Puntos | Puntos Obtenidos | Puntos Obtenidos |
| **Antecedentes de la Empresa** | | | |
| La Calificación máxima de este factor será de 40 puntos, otorgándose 8 puntos por cada contrato de trabajo similar o afines, suscriptos con empresas públicas o privadas en los últimos 3 años. | 40 | 32 | 16 |
| **Perfil de Profesionales Propuestos** | | | |
| Se otorgará un máximo de 20 puntos al Consultor que cuente con una experiencia mínima de 10 años desde la expedición del Título universitario en Análisis de Sistemas, Ingeniería Informática o Carrera a Fines.<br>Menor a 10 años : 10 puntos<br>5 años de experiencia : 5 puntos<br>3 años de experiencia : 3 puntos | 20 | 20 | 20 |
| **Experiencia Específica** | | | |
| Se otorga 5 puntos por cada año de trabajo de Consultoría, realizada a satisfacción para la Institución convocante hasta un máximo de 40 puntos. | 40 | 40 | 40 |
| **TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS** | **100** | **92** | **76** |

**4. RECOMENDACIÓN:**

**4.1** En consideración al resultado de la calificación final obtenida y no existiendo desviaciones, reservas u omisiones significativas en la presentación de las documentaciones básicas que acrediten la constitución, representación legal y experiencia en trabajos similares, la oferta presentada por la Firma "**MEGASOFT INFORMATICA**", con 92 (Noventa y Dos) Puntos y la Firma **"RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE",** con 76 (Setenta y Seis) Puntos, resultan EVALUABLES y CALIFICADAS TECNICAMENTE para los procesos correspondientes al presente llamado, en la Presentación Técnica.

**4.2** Por lo expuesto, se solicita realizar las gestiones pertinentes para fijar fecha y hora para la apertura de los sobres que contiene la "Propuesta de Precios" de las Empresas calificadas, aprobación mediante Resolución Ministerial, según recomendación de la presente evaluación y comunicar a quienes correspondan.

**4.3** Forma parte integrante del Presente Informe el Acta de Apertura 84/2013 del 14 de Octubre de 2013, Adenda Nº 1 de fecha 18 de Octubre de 2013.

Se da por terminada la Evaluación de Propuestas Técnicas, siendo las 09:30 horas del mismo día, suscriben las partes intervinientes en prueba de conformidad, en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Abog. NORMA SOLIS**
Representante de la Dirección de Contrataciones del MAG

**Lic. MARIA ERCILIA MARIN**
Directora de la Dirección de Administración Financiera de la DINCAP-MAG

**Sr. CHRISTIAN MARECOS**
Coordinador de Evaluación y Seguimiento Sub UOC DINCAP-MAG

**Abog. JUAN LEGUIZAMON**
Jefe de la Asesoría Legal de la Dirección de Contrataciones del MAG

**Ing. Agr. FIDELINA ROJAS LOREIRO**
Directora UEP-FOCEM

**Sr. OSCAR MORINIGO**
Jefe Departamento de Informática DINCAP

**Lic. MARCOS OCAMPOS**
Representante de la Dirección General de Administración y Finanzas DGAF-MAG

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos * Sub Unidad Operativa de Contrataciones SUOC - DINCAP

# INFORME DE EVALUACION Nº 75B/13
# "DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE CONTABLE"

## SEGUNDO LLAMADO

## ID Nº. 255.539

**CONTRATACION DIRECTA Nº 01/2013**

1. **CONSIDERACIONES**

**1.1.** Siendo las 09:00 hs. del 2 de Diciembre de 2.013, se reúne el Comité de Evaluación conformado por Resolución Ministerial Nº 390 de fecha 06 de julio de 2009, integrado por las siguientes personas: **CHRISTIAN MARECOS**, Coordinador de Evaluación y Seguimiento de la Sub UOC - DINCAP; **Lic. MARIA ERCILIA MARIN**, Directora de la Dirección de Administración Financiera (DAF) de la DINCAP, **la Abog NORMA SOLIS**, en representación de la Dirección de Contrataciones del (MAG), **Abog. JUAN LEGUIZAMON**, Jefe de la Asesoría Legal de la Dirección de Contrataciones del MAG; **Lic. MARCOS OCAMPOS**, en representación de la Dirección General de Administración y Finanzas del MAG; **Ing. Agr. FIDELINA ROJAS LOREIRO,** Directora UEP-FOCEM, en la sala de reuniones de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), para iniciar el trabajo de Evaluación y Comparación de Ofertas del Llamado para la "**DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE CONTABLE"** ID Nº 255.539", bajo la modalidad de Contratación Directa Nº 01/13, del Fondo para la Convergencia Estructural del MERCOSUR (FOCEM).

**1.2.** Los integrantes del Comité se comprometen a realizar el trabajo de evaluación y comparación de ofertas con la más estricta reserva, sin dar a conocer ninguna información relativa al análisis, aclaración y evaluación de las ofertas.

**1.3.** Como antecedentes se mencionan los siguientes puntos:

- En fecha 30 de Octubre del 2013se ha realizado el acto de apertura de sobres presentándose las ofertas con las Propuestas Técnicas y de Precios, respectivamente, de las empresas: **MEGASOFT INFORMATICA y la de RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE,** conforme obra en el Acta de Apertura de sobres Nº 86/2013.
- En fecha 14 de noviembre de 2013, se reunió el Comité de Evaluación y elaboró el informe de Evaluación Técnica Nº 75/2013, en el mismo se realizó la verificación de las documentaciones básicas presentadas por las empresas participantes, obteniendo un puntaje para **MEGASOFT INFORMATICA** de **92 Puntos** y **de RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE** de **76 Puntos** respectivamente.
- En fecha 26 de Noviembre del 2013, el Ministro de Agricultura y Ganadería emite la Resolución Ministerial **Nº 760/13**, por el cual se autoriza a comunicar el resultado de la Evaluación Técnica a las empresas: **MEGASOFT INFORMATICA y RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE**, y fijar fecha y hora para la Apertura de las Ofertas de Precios de las firmas calificadas técnicamente. La misma se fija para el día 2 de Diciembre de 2013 a las 07:20 hs.
- En fecha 2 de Diciembre de 2013, se ha realizado el Acto de Apertura de la Propuesta de Precios de las firmas **MEGASOFT INFORMATICA y RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE**, culminando a las 08:00 hs, conforme al Acta de Apertura de Sobres Nº 86B/13.-

**2. PROCEDIMIENTOS:**

Seguidamente, se verifica que la propuesta de precios presentada por la firma **MEGASOFT INFORMATICA**, es por un monto total de **Gs. 110.000.000** (Guaraníes Ciento Diez Millones) IVA Incluido, y la oferta de **RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE**, es por un monto total de **Gs. 12.000.000** (Guaraníes Doce Millones) IVA Incluido.

A continuación se detalla la Evaluación de Costo y Combinada, según Pliego de Bases y Condiciones ANEXO B; Punto 20) Criterios para la evaluación.

**EVALUACION DE COSTO**

**Evaluación de Costo Firma: MEGASOFT INFORMATICA = 10,9**

Puntaje de Costo = (Costo más bajo / Costo Oferta)*100
Puntaje de Costo=(12.000.000/110.000.000)*100 = **10,9**

**Evaluación de Costo Firma: RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE = 100**

Puntaje de Costo = (Costo más bajo / Costo Oferta)*100
Puntaje de Costo=(12.000.000/12.000.000)*100 = **100**

**EVALUACION COMBINADA**

**Evaluación Combinada Firma MEGASOFT INFORMATICA = 67,67**

Puntaje Total = 0.70 * (Puntaje de Calidad) + 0.30 * (Puntaje de Costo)
Puntaje Total = 0.70 * 92 + 0.30 * 10.9
Puntaje Total = 64.4 + 3.27
Puntaje Total = **67,67**

**Evaluación Combinada Firma RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE = 83,2**

Puntaje Total = 0.70 * (Puntaje de Calidad) + 0.30 * (Puntaje de Costo)
Puntaje Total = 0.70 * 76 + 0.30 * 100
Puntaje Total = 53.2 + 30
Puntaje Total = **83,2**

**3. RECOMENDACIÓN:**

Por lo expuesto y considerando el resultado del análisis efectuado, sobre las ofertas presentadas, este Comité de Evaluación; de conformidad al Art. 28 de la Ley 2051/03, el Art. 63 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03, y lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones, recomienda la adjudicación, Resolución Ministerial mediante, a la firma RAMONA ALBA NUÑEZ DUARTE, para realizar los servicios de "Diseño, Desarrollo e Implementación de Software Contable para el Proyecto", por un monto total de **Gs. 12.000.000** (Guaraníes Doce Millones)IVA Incluido, salvo mejor parecer.

Forma parte integrante de la presente, Acta de Apertura Nº 86/13 de fecha 18 de Octubre de 2013, Informe de Evaluación Nº 75/13 de fecha 14 de noviembre de 2013, Acta de Apertura Nº 868/13 de fecha 2 de diciembre de 2013.-

Finalmente, el Comité de Evaluación, manifiesta que todo lo actuado se encuadra dentro de lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03, de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario Nº 21909/03.

Comunicar a quienes corresponda.

Se da por terminada la Evaluación de la Propuesta de Precios, siendo las 09:45 horas del mismo día, suscriben las partes intervinientes en prueba de conformidad, en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

**Abog. NORMA SOLIS**
Representante de la Dirección de Contrataciones del MAG

**Lic. MARIA ERCILIA MARIN**
Directora de la Dirección de Administración Financiera de la DINCAP-MAG

**Sr. CHRISTIAN MARECOS**
Coordinador de Evaluación y Seguimiento Sub UOC DINCAP-MAG

**Abog. JUAN LEGUIZAMON**
Jefe de la Asesoría Legal de la Dirección de Contrataciones del MAG

**Ing. Agr. FIDELINA ROJAS LOREIRO**
Directora UEP-FOCEM

**Lic. MARCOS OCAMPOS**
Representante de la Dirección General de Administración y Finanzas DGAF-MAG

Dirección Nacional de Coordinación de Proyectos * SUOC - DINCAP * Sub Unidad Operativa de Contrataciones