INFORME DE LA COMISION TECNICA

A: **PROF. DR. RUBEN DI TORE AQUINO**, Decano
Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Asunción

DE: **COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CONTRATACIONES**

FECHA: 26 – 09 - 2011

REFERENCIA: *Concurso de Ofertas N° 7/2011 "Adquisición de Equipos Informáticos y radio Modem"*

ANTECEDENTES

- La Nota Oficial Nº 149 de fecha 22 de Agosto de 2011, remitida a la Dirección Nacional de Contrataciones con expediente Nº 356.539 de mesa de entrada digital, ID N° 217.858.
- Acta de Apertura del 14 de Septiembre del corriente año.
- La necesidad de contar con los Equipos Informáticos y Radio Modem.
- Los presupuestos presentados por las Empresas: Asunción Comunicaciones S.A, Data Lab S.A, Docunet S.A "Xerox", Tecnoplan S.A, DREI Asociados S.R.L, Shirosawa Co. SAIC.
- La presente provisión se imputará a la Fuente 10
- La Resolución N° 07 de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo Acta N° 935 de fecha 10 de enero del 2011, por la cual se designa a los integrantes del Comité de Evaluación para las Contrataciones que corresponde a la Modalidad de Contratación Directa, Licitación por Concurso de Ofertas, Licitación Publica Nacional para el año 2011 a ser realizadas por la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Asunción.
- La Resolución N° 328 de fecha 08 de Agosto, *"Acta N° 951 Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de fecha 08 de Agosto de 2011"*, por la cual se Aprueba el Pliego de Bases y Condiciones para la Licitación por Concurso de Ofertas N° 7 *"Adquisición de Equipos Informáticos y Radio Modem", para la Facultad de Odontológica UNA".*
- El Decreto Nº 21.909 del 11 de agosto de 2003 que reglamenta la Ley Nº 2.051/03.
- Los Art. 16 y 34 de la Ley 2.051 de "Contrataciones Públicas".

Evaluación de las Ofertas:

- ***Las Empresas Asunción Comunicaciones S.A, Shirosawa Co. SAIC, Docunet S.A "Xerox" y DREI Asociados S.R.L:*** cumplen con las Especificaciones Técnicas establecidas en Pliego de bases y Condiciones, tanto en precios como en la documentación solicitada por la Convocante, según como lo establece el *Art. 61 Método de Evaluación del Decreto Reglamentario N° 21.909/03. así también el artículo 28 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.*
  Los documentos sustanciales y formales de estas empresas, fueron verificados en el SIPE.
- **Empresa Shirosawa Co. SAIC**, analizada la oferta presentada por dicho oferente se observa que:

Especificaciones Técnicas de la Convocante	Especificaciones Técnicas presentada por el Oferente	Equipo Ofertado Mod: Taskalfa 300i
Fotocopiadora digital color escáner color de red (corrector de escáner): - Rendimiento mensual: 100.000 copias mensuales (mínimo). - Funciones de Copiado: Velocidad de copiado: 30ppm (mínimo). - Resolución de copiado: 600x600dpi (mínimo). - Resolución de impresión: 1200x1200dpi (mínimo). - Dúplex: doble cara automática. - Memória: 512MB RAM (MINIMO). - Bandejas: 4 bandejas de 500 hojas tamaño hasta 21"x 33/ OFICIO. - Bandejas de entrada lateral de 100 hojas (mínimo).	Fotocopiadora digital color escáner color de red (corrector de escáner): - Rendimiento mensual: 100.000 copias mensuales (mínimo). - Funciones de Copiado: Velocidad de copiado: 30ppm (mínimo). - Resolución de copiado: 600x600dpi (mínimo). - Resolución de impresión: 1200x1200dpi (mínimo). - Dúplex: doble cara automática. - Memória: 512MB RAM (MINIMO). - Bandejas: 4 bandejas de 500 hojas tamaño hasta 21"x 33/ OFICIO. - Bandejas de entrada lateral de 100 hojas (mínimo).	Superior, 2 GB Para 200 hojas

- Área máxima de copiado: 21" x 33/OFICIO. - Contabilidad de serie para seguimiento de copias, mínimo 500 usuarios. - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4, A3) (mínimo). - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100BaseTX y USB 2.0. - Alimentador automático de documentos originales para: 75 hojas (mínimo). - Compaginador electrónico de copias. - Funciones de Escáner a Color. - Formato de Escaneo: PDF, JPG, TIFF. - Envió de documentos escaneados vía mail, a PC, SMB, FTP. El equipo deberá incluir un (1) tóner adicional con rendimiento de 30.000 copias (mínimo). **Requisito eléctricos:** Alimentación 220-240V AC, 50Hz.- Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. Solución de Software para Reconocimiento de Marcas: Reconocimiento exacto de la OMR (reconocimiento óptico de marcas) de datos en los formularios en papel normal. Creación de formularios en un procesador de textos e imprimir en su impresora multifunción. Asistente automático que permite la creación fácil de los Test de Exámenes. Creación de informes como las estadísticas de los estudiantes, las estadísticas de pruebas, las estadísticas comparativas de pruebas, reporte de calificaciones de los estudiantes, y muchos más. Diseño de datos de pruebas, basados en su perfil demográfico alumno o profesor para comparar como a los diferentes grupos les fue en la prueba. Análisis de encuestas, votaciones, y otras formas. Reconocimiento de TIFF imagenes producidas por dispositivos MFP. Proceso de varias páginas y de doble cara de las formas. Validar la información con la verificación de la base de datos. Producir gráficos personalizables de grado resultados de la encuesta/ y estadísticas. Guardar las datos en más de 35 formatos de archivos diferentes **Incluyendo:** SPSS, Access, Excel, Dbase, Lotus, HTML, Survey Pro, el sistema de encuestas y más. **OBSERVACION:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento del personal encargado para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo **Otras especificaciones:** Garantía mínima: 2 (dos) años por escrito, sin límite de copiado con mano de obra y partes libre de cargo. Se incluye en la oferta dos cartuchos de tóner de repuesto (aparte del que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar.	- Área máxima de copiado: 21" x 33/OFICIO. - Contabilidad de serie para seguimiento de copias, mínimo 500 usuarios. - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4, A3) (mínimo). - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100BaseTX y USB 2.0. - Alimentador automático de documentos originales para: 75 hojas (mínimo). - Compaginador electrónico de copias. - Funciones de Escáner a Color. - Formato de Escaneo: PDF, JPG, TIFF. - Envió de documentos escaneados vía mail, a PC, SMB, FTP. El equipo deberá incluir un (1) tóner adicional con rendimiento de 30.000 copias (mínimo). **Requisito eléctricos:** Alimentación 220-240V AC, 50Hz.- Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. Solución de Software para Reconocimiento de Marcas: Reconocimiento exacto de la OMR (reconocimiento óptico de marcas) de datos en los formularios en papel normal. Creación de formularios en un procesador de textos e imprimir en su impresora multifunción. Asistente automático que permite la creación fácil de los Test de Exámenes. Creación de informes como las estadísticas de los estudiantes, las estadísticas de pruebas, las estadísticas comparativas de pruebas, reporte de calificaciones de los estudiantes, y muchos más. Diseño de datos de pruebas, basados en su perfil demográfico alumno o profesor para comparar como a los diferentes grupos les fue en la prueba. Análisis de encuestas, votaciones, y otras formas. Reconocimiento de TIFF imágenes producidas por dispositivos MFP. Proceso de varias páginas y de doble cara de las formas. Validar la información con la verificación de la base de datos. Producir gráficos personalizables de grado resultados de la encuesta/ y estadísticas. Guardar las datos en más de 35 formatos de archivos diferentes **Incluyendo:** SPSS, Access, Excel, Dbase, Lotus, HTML, Survey Pro, el sistema de encuestas y más. **OBSERVACION:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento del personal encargado para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo **Otras especificaciones:** Garantía mínima: 2 (dos) años por escrito, sin límite de copiado con mano de obra y partes libre de cargo. Se incluye en la oferta dos cartuchos de tóner de repuesto (aparte del que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar.	Incluye 2 tóner c/ se indica al final de las especificaciones técnicas.

- Comparadas ambas especificaciones técnicas, cumple con lo solicitado por la Convocante, la Marca de la Fotocopiadora con escáner para corrección de exámenes es Kyocera Mod: Takalfa 300i, con certificado de distribuidor autorizado otorgado a la Empresa Shirosawa Co. SAIC, por Kyocera Mita América Inc.
- También presenta la Solución de Software para Reconocimiento de Marcas, desarrollado por Kyocera Mita América, Inc. (Software Solutions Group).
- El programa desarrollo y la explicación de uso se encuentran dentro la oferta, en donde explica pasa por paso la forma de utilización y recopilación de los datos necesarios para la evaluación de los alumnos, permitiendo de esta manera la optimización del tiempo al Docente.
- Realiza la clasificación de las pruebas, corrección y clasificación de las mismas según los rangos de ordenamiento que el Docente establezca en el Software. Con esto se podrá emitir un resumen del informe en donde el podrá visualizar de menor a mayor las calificación obtenidas por los Alumnos, también podrán emitirse informes estadísticos mediante gráficos de barras ordenados de acuerdo al desempeño que cada estudiante, que haya obtenido en la Evaluación.
- Con estas estadísticas el Docente podrá centrar su atención en aquellas áreas en donde la mayoría de los estudiantes hayan tenido dificultad.
- Ofreciendo también seguridad al Profesor que cuando termina de utilizar el equipo y cerrar cesión se borran de la MFP en funcionamiento.

Jazmín Troche

- **Empresa Docunet S.A "Xerox"**, analizada la oferta presentada por dicho oferente se observa que:

Especificaciones Técnicas de la Convocante	Especificaciones Técnicas presentada por el Oferente
Fotocopiadora digital color escáner color de red (corrector de escáner): - Rendimiento mensual: 100.000 copias mensuales (mínimo). - Funciones de Copiado: Velocidad de copiado: 30ppm (mínimo). - Resolución de copiado: 600x600dpi (mínimo). - Resolución de impresión: 1200x1200dpi (mínimo). - Dúplex: doble cara automática. - Memória: 512MB RAM (MINIMO). - Bandejas: 4 bandejas de 500 hojas tamaño hasta 21"x 33/ OFICIO. - Bandejas de entrada lateral de 100 hojas (mínimo). - Área máxima de copiado: 21" x 33/OFICIO. - Contabilidad de serie para seguimiento de copias, mínimo 500 usuarios. - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4, A3) (mínimo). - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100BaseTX y USB 2.0. - Alimentador automático de documentos originales para: 75 hojas (mínimo). - Compaginador electrónico de copias. - Funciones de Escáner a Color. - Formato de Escaneo: PDF, JPG, TIFF. - Envió de documentos escaneados vía mail, a PC, SMB, FTP. El equipo deberá incluir un (1) tóner adicional con rendimiento de 30.000 copias (mínimo). **Requisito eléctricos:** Alimentación 220-240V AC, 50Hz.- Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. Solución de Software para Reconocimiento de Marcas: Reconocimiento exacto de la OMR (reconocimiento óptico de marcas) de datos en los formularios en papel normal. Creación de formularios en un procesador de textos e imprimir en su impresora multifunción. Asistente automático que permite la creación fácil de los Test de Exámenes. Creación de informes como las estadísticas de los estudiantes, las estadísticas de pruebas, las estadísticas comparativas de pruebas, reporte de calificaciones de los estudiantes, y muchos más. Diseño de datos de pruebas, basados en su perfil demográfico alumno o profesor para comparar como a los diferentes grupos les fue en la prueba. Análisis de encuestas, votaciones, y otras formas. Reconocimiento de TIFF imágenes producidas por dispositivos MFP. Proceso de varias páginas y de doble cara de las formas. Validar la información con la verificación de la base de datos. Producir gráficos personalizables de grado resultados de la encuesta/ y estadísticas. Guardar las datos en más de 35 formatos de archivos diferentes **Incluyendo:** SPSS, Access, Excel, Dbase, Lotus, HTML, Survey Pro, el sistema de encuestas y más. **OBSERVACION:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento del personal encargado para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo **Otras especificaciones:** Garantía mínima: 2 (dos) años por escrito, sin límite de copiado con mano de obra y partes libre de cargo. Se incluye en la oferta dos cartuchos de tóner de repuesto (aparte del que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar.	Fotocopiadora digital color escáner color de red (corrector de escáner): **Mod: Work Center 5225/5230** - Rendimiento mensual: 100.000 copias mensuales (mínimo). - Funciones de Copiado: Velocidad de copiado: 30ppm (mínimo). - Resolución de copiado: 600x600dpi (mínimo). - Resolución de impresión: 1200x1200dpi (mínimo). - Dúplex: doble cara automática. - Memória: 512MB RAM (MINIMO). - Bandejas: 4 bandejas de 500 hojas tamaño hasta 21"x 33/ OFICIO. - Bandejas de entrada lateral de 100 hojas (mínimo). - Área máxima de copiado: 21" x 33/OFICIO. - Contabilidad de serie para seguimiento de copias, mínimo 500 usuarios. - Tipos de papel: papel normal (legal, carta, A4, A3) (mínimo). - Capacidad de conexión: Ethernet 10/100BaseTX y USB 2.0. - Alimentador automático de documentos originales para: 75 hojas (mínimo). - Compaginador electrónico de copias. - Funciones de Escáner a Color. - Formato de Escaneo: PDF, JPG, TIFF. - Envió de documentos escaneados vía mail, a PC, SMB, FTP. El equipo deberá incluir un (1) tóner adicional con rendimiento de 30.000 copias (mínimo). **Requisito eléctricos:** Alimentación 220-240V AC, 50Hz.- Disponibilidad de servicio, repuestos e insumos post-venta. Solución de Software para Reconocimiento de Marcas: Reconocimiento exacto de la OMR (reconocimiento óptico de marcas) de datos en los formularios en papel normal. Creación de formularios en un procesador de textos e imprimir en su impresora multifunción. Asistente automático que permite la creación fácil de los Test de Exámenes. Creación de informes como las estadísticas de los estudiantes, las estadísticas de pruebas, las estadísticas comparativas de pruebas, reporte de calificaciones de los estudiantes, y muchos más. Diseño de datos de pruebas, basados en su perfil demográfico alumno o profesor para comparar como a los diferentes grupos les fue en la prueba. Análisis de encuestas, votaciones, y otras formas. Reconocimiento de TIFF imágenes producidas por dispositivos MFP. Proceso de varias páginas y de doble cara de las formas. Validar la información con la verificación de la base de datos. Producir gráficos personalizables de grado resultados de la encuesta/ y estadísticas. Guardar las datos en más de 35 formatos de archivos diferentes **Incluyendo:** SPSS, Access, Excel, Dbase, Lotus, HTML, Survey Pro, el sistema de encuestas y más. **OBSERVACION:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento del personal encargado para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo **Otras especificaciones:** Garantía mínima: 2 (dos) años por escrito, sin límite de copiado con mano de obra y partes libre de cargo. Se incluye en la oferta dos cartuchos de tóner de repuesto (aparte del que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar.

Comparadas ambas especificaciones técnicas, cumple con lo solicitado por la Convocante, la Marca de la Fotocopiadora con escáner para corrección de exámenes es WorkCenter 5225 / 5230, cuenta con el programa para la Solución de Software para Reconocimiento de Marcas.

- *Cuadro de Precios Comparativo de Oferta*

Item	Descripción	Shirosawa Co. SAIC					Drei Asociados S.R.L					Tecnoplan S.A				
		Precio Unitario (IVA incluido si corres.)	Cant	Marca	Proced	Precio Total (Precio unitario por cant)	Precio Unitario (IVA incluido si corres.)	Cant	Marca	Proced	Precio Total (Precio unitario por cant)	Precio Unitario (IVA incluido si corres.)	Cant	Marca	Proced	Precio Total (Precio unitario por cant)
1	Fotocopiadora digital con escaner color de red (Corrector de examenes)	35.700.000	1	kyocera	Japon	35.700.000	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C
2	Pantalla gigante retractil electronica o con control	N/C	2	N/C	N/C	N/C	N/C	2	N/C	N/C	N/C	N/C	2	N/C	N/C	N/C
3	Radio Modem	N/C	4	N/C	N/C	N/C	N/C	4	N/C	N/C	N/C	N/C	4	N/C	N/C	N/C
4	UPS de 60 KVA	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C
5	Impresora laser blanco y negro	4.200.000	4	kyocera	Japon	16.800.000	2.500.000	4	HP	China	10.000.000	6.207.810	4	Lexmark	USA	24.831.240
6	Notebook	N/C	2	N/C	N/C	N/C	4.400.000	2	HP	China	8.800.000	4.817.295	2	HP	China	9.634.590
7	Computadoras presonales (PC) de escritorio	N/C	11	N/C	N/C	N/C	3.100.000	11	HP	China	34.100.000	4.593.435	11	HP	Mexico	50.527.785
8	Reloj marcador biometrico	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C
	Total					52.500.000					52.900.000					84.993.615

Item	Descripción	Docunet S.A "Xerox"					Data Lab S.A					Asuncion Comunicaciones S.A				
		Precio Unitario (IVA incluido si corres.)	Cant	Marca	Proced	Precio Total (Precio unitario por cant)	Precio Unitario (IVA incluido si corres.)	Cant	Marca	Proced	Precio Total (Precio unitario por cant)	Precio Unitario (IVA incluido si corres.)	Cant	Marca	Proced	Precio Total (Precio unitario por cant)
1	Fotocopiadora digital con escaner color de red (Corrector de examenes)	43.000.000	1	Xerox	USA	43000000	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C
2	Pantalla gigante retractil electronica o con control	N/C	2	N/C	N/C	N/C	N/C	2	N/C	N/C	N/C	N/C	2	N/C	N/C	N/C
3	Radio Modem	N/C	4	N/C	N/C	N/C	N/C	4	N/C	N/C	N/C	7.900.000	4	Motorola	Canada	31.600.000
4	UPS de 60 KVA	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C
5	Impresora laser blanco y negro	5.950.000	4	Xerox	USA	23.800.000	N/C	4	N/C	N/C	N/C	N/C	4	N/C	N/C	N/C
6	Notebook	N/C	2	N/C	N/C	N/C	6.635.970	2	DELL	EE.UU	13.271.940	N/C	2	N/C	N/C	N/C
7	Computadoras presonales (PC) de escritorio	N/C	11	N/C	N/C	N/C	3.777.620	11	DELL	EE.UU	41.553.820	N/C	11	N/C	N/C	N/C
8	Reloj marcador biometrico	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C	N/C	1	N/C	N/C	N/C
	Total					66.800.000					54.825.760					31.600.000

- *Cuadro de Evaluación de Oferta*

Ítem	Descripción	Shirosawa Co SAIC	Drei Asociados S.R.L	Tecnoplan S.A	Docunet S.A "Xerox"	Data Lab S.A	Asunción Comunicaciones S.A
1	Fotocopiadora digital con escáner color de red (Corrector de exámenes)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Radio Modem	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5	Impresora laser blanco y negro	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6	Notebook	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
7	Computadoras personales (PC) de escritorio	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

CONCLUSIONES

- Los presupuestos presentados por las Empresas: Asunción Comunicaciones S.A, Drei Asociados S.R.L, Shirosawa Co. SAIC, cumplen con todas las especificaciones técnicas referidas en el Pliego de Bases y condiciones, para la *"Adquisición de Equipos Informáticos y Radio Modem"*, para el año 2011.

- La Comisión recomienda la contratación de la Empresa: Asunción Comunicaciones S.A, Drei Asociados S.R.L, Shirosawa Co. SAIC, ya que cumplen con todos los requisitos sustanciales y cuentan con la Capacidad Financiera y Legal necesaria, de acuerdo con lo que establece el *Art. 61 Método de evaluación del Decreto Reglamentario 21.909./03, así también con la Ley 2051/03 Art. 28 Adjudicación 1er. Párrafo "……la Convocante adjudicara a la participante que presente la oferta solvente que cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en los Pliegos de Bases y Condiciones, que tenga las calificaciones y la capacidad necesaria……."*
- Dicha contratación representa la suma total de Gs. 120.200.000.- (Guaraníes ciento veinte millones doscientos mil).

  - ***Asunción Comunicaciones S.A***, monto total adjudicado Gs. 31.600.000 (Guaraníes treinta y un millones seiscientos mil).

Cuadro de Precios Adjudicados

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Marca del Producto	Procedencia	U.M.	Presentación	Relación de Medida	Cant.	Precio Unitario IVA incluido	Precio Total IVA incluido
3	43222628-001	Radio Modem	Motorola	Canadá	Unidad	Unidad	1	4	7.900.000	31.600.000
									Total Adjudicado	**31.600.000**

  - ***Drei Asociados***, monto total adjudicado Gs. 52.900.000 (Guaraníes cincuenta y dos millones novecientos mil).

Cuadro de Precios Adjudicados

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Marca del Producto	Procedencia	U.M.	Presentación	Relación de Medida	Cant.	Precio Unitario IVA incluido	Precio Total IVA incluido
5	43212105-001	Impresora laser blanco y negro	HP	China	Unidad	Unidad	1	4	2.500.000	10.000.000
6	43211509-001	Notebook	HP	China	Unidad	Unidad	1	2	4.400.000	8.800.000
7	43211508-001	Computadoras personales (PC) de escritorio	HP	China	Unidad	Unidad	1	11	3.100.000	34.100.000
									Total Adjudicado	**52.900.000**

  - ***Shirosawa Co. SAIC***, monto total adjudicado Gs. 35.700.000 (Guaraníes treinta y cinco millones setecientos mil).

Cuadro de Precios Adjudicados

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Marca del Producto	Procedencia	U.M.	Presentación	Relación de Medida	Cant.	Precio Unitario IVA incluido	Precio Total IVA incluido
1	44101504-001	Fotocopiadora digital con escáner color de red (Corrector de exámenes)	Kyocera	Japón	Unidad	Unidad	1	1	35.700.000	35.700.000
									Total Adjudicado	**35.700.000**

- Se adjunta el informe del Abog. Rodrigo Pascottini y el Abog. Diego Gómez Horassi, Asesores Jurídicos

Es nuestro informe, salvo mejor parecer de la máxima autoridad.

Lic. Ana María Debattisti G.
Director Administrativo

C.P Jazmín Maidana
Jefe Int. Dpto. Presupuesto

Prof. Dr. Lizandro Portillo Acosta
Miembro del Consejo Directivo

Lic. Rocio Troche
Dpto. U.O.C

Bettina M. Peralta
Consejera Estudiantil

Prof. Dr. Ezequiel Gómez Ocampos
Miembro del Consejo Directivo