ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 06/2020 (PLURIANUAL) PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN".----------

En la ciudad de Asunción, el día cuatro del mes de diciembre del año dos mil veinte, siendo las nueve horas y treinta minutos, se reúnen en la sala de reuniones del Congreso Nacional: la Abg. ANHALÍA BRÍTEZ APONTE, Directora de la UOC, el Econ. JULIO MEDINA YANHO, Jefe de Licitaciones de la UOC y la CP. CINTHIA PEREZ, Jefa de Adjudicación de Licitaciones de la UOC; para la apertura de sobres oferta correspondiente a la **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2020.** Dicho llamado corresponde a la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN"**, con **PAC N° 387711.**Al efecto, se envió la nota de invitación a proveedores a las firmas: DATA LAB S.A., SOFTSHOP S.A., OFFICE COMPU S.A., DATA SYSTEMS S.A., PARASOFT S.R.L., SDA PARAGUAY S.A., PRINTEC S.A., J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L., COMTEL, RIEDER Y CIA S.A.C.I. y ASUCOM.- El Comité procede a la apertura del acto. Presentan Oferta las firmas: ----------

Nro	Oferente	Dirección de correo electrónico
1	OFFICE COMPU S.A.	licitación@officecompu.com.py
2	DATA LAB S.A.	grp_licitaciones@datalab .com.py datalab@datalab.com.py

Se procede a la Apertura delosSobres de Oferta, se realiza la verificación cuantitativa de las documentaciones presentadas con el siguiente resultado: ----------

OFERENTE	OFFICE COMPU S.A.	DATA LAB S.A.
Constancia del SIPE N°	1.625.166	1.625.500
I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
a) Formulario de Oferta.	Presenta	Presenta
b) Lista de Precios	Presenta	Presenta
c) Garantía de Mantenimiento de Oferta.	Presenta	Presenta
d) Certificado de cumplimiento con la seguridad social	Presenta	Presenta
e) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	No Presenta	No Presenta
f) Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Presenta	Presenta
g) Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta	Presenta
h) Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	Presenta	Presenta
i) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	Presenta	Presenta
II. Documentos legales para oferentes individuales que sean personas físicas.		
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	N/C	N/C
b) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	N/C	N/C
III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	Presenta	Presenta
b) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	Presenta	Presenta
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Presenta	Presenta

OFERENTE	OFFICE COMPU S.A.	DATA LAB S.A.
IV. Oferentes en consorcio		
a) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	N/C	N/C
b) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	N/C	N/C
c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	N/C	N/C
V. Requisitos documentales para evaluar Capacidad Financiera		
a) Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2017, 2018 y 2019 para contribuyente de IRE.	Presenta	Presenta
b) IVA General de los últimos 36 (treinta y seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General, correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019.	N/C	N/C
c) Formulario 106 de los últimos 3años (2017, 2018 y 2019) para contribuyentes del IRPC.	N/C	N/C
d) Formulario 104 de los últimos 3 años (2017, 2018 y 2019) para contribuyentes de Renta Personal.	N/C	N/C
e) Resumen de Información Financiera conforme al Formulario de Información Financiera de la Sección VI del presente Pliego.	Presenta	No Presenta
VI. Requisitos documentales para evaluar la Experiencia Requerida		
a) Copias de contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 últimos años.[2017 – 2018 - 2019].	Presenta	Presenta
b) Listado de un mínimo de 5 (cinco) clientes corporativos, instituciones públicas y/o privadas, indicando nombre de la empresa, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario conforme al Formulario de Referencias Comerciales Clientes Corporativos de la Sección FORMULARIOS del presente Pliego.	No Presenta	Presenta
VII. Requisitos documentales para evaluar la Capacidad Técnica		
a) Relatorio ilustrativo de la empresa, su capacidad en la prestación de los servicios y la provisión de los bienes solicitados; estructura interna y técnica; y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de esta Licitación	No Presenta	Presenta
b) Declaración Jurada de que los bienes ofertados cuentan con CAS en el país. Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuáles son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	No Presenta	Presenta
c) Declaración Jurada de que los bienes cuentan con garantía escrita mínima de 1,2 o 3 años según corresponda. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al	No Presenta	Presenta

OFERENTE	OFFICE COMPU S.A.	DATA LAB S.A.
proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.		
d) Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado en idioma Inglés o Español.	Presenta	Presenta
VIII. Otros documentos		
a) Autorización del fabricante, representante o distribuidor	Presenta	Presenta

Seguidamente, se da lectura a las ofertas con el siguiente resultado: ----------

				Precio unitario (IVA incluído)	
Ítem	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**OFFICE COMPU S.A.**	**DATA LAB S.A.**
1	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo 1 Avanzada	Unidad	6	12.298.950	11.993.100
2	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo 1 Avanzada	Unidad	5	No Cotiza	15.609.400
3	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo 1 Avanzada	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
4	Notebook Avanzada Tipo 1	Unidad	2	No Cotiza	15.236.900
5	Computadoras personales (PC) torre para Sistema de CCTV	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
6	Impresora matricial para impresión de cheques	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
7	Impresora Multifunción de gran porte	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
8	Impresora láser profesional	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
9	Monitores para PC de 21	Unidad	2	No Cotiza	No Cotiza
10	Televisor de alta definición de 55	Unidad	2	No Cotiza	No Cotiza
11	Televisor de 40	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
12	Televisor de 49	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
13	Tablet	Unidad	5	No Cotiza	No Cotiza
14	Grabador digital portátil de voz para entrevistas.	Unidad	2	No Cotiza	No Cotiza
15	Teléfono inalámbrico con identificador de llamadas	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
16	Proyector de alta calidad transportable con pantalla	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
17	SWITCH DE 8 PUERTOS GIGALAN	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
18	SWITCH DE 16 PUERTOS GIGALAN	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
19	UPS INDEPENDIENTE DE 1000VA	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
20	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO	Unidad	1	No Cotiza	No Cotiza
21	DISCO EXTERNO DE 1 TB	Unidad	7	No Cotiza	No Cotiza

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el acto siendo las diez horas y quince minutos. Leída, la aceptan, ratifican y la firman.----------

Abg. Anhali Pérez Aponte
Director U.O.C.
H. Cámara de Senadores

Julio Medina Yanho
Jefe de Licitaciones - U.O.C.
Honorable Cámara de Senadores

C.P. Cinthia Pérez
Jefa de Adjudicaciones - U.O.C.
Honorable Cámara de Senadores