***ANEXO INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN***
***LLAMADO DE CONTRATACION DIRECTA CD N° 21/2016***
***"Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras" – Plurianual.***

***ANTECEDENTES***

- ***a)*** *Número de PAC: 305.958*
- ***b)*** *Sistema de Adjudicación: Total*
- ***c)*** *Publicación: 21/09/2016*
- ***d)*** *Invitaciones cursadas vía e-mail a las siguientes firmas:*
  1. *SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.*
  2. *OLI SERVICE SRL.*
  3. *DOCUNET S.A.*
  4. *MEGA - SERVICE S.R.L.*
  5. *COPI MAS SRL*
  6. *HECTOR SANTIAGO GARCIA CANE*
  7. *J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L.*

***COMITÉ DE EVALUACIÓN***

*Por Resolución SFP Nº 0183/2016 de fecha 08 de marzo del 2016, se conforma el Comité de Evaluación con la designación de las siguientes personas:*

*a) Directora General de Gabinete: Lic. Sully R. Cabrera.*
*b) Directora General del INAPP: Lic. Rossanna Báez de Olmedo.*
*c) Directora Financiera: Lic. Pabla Caballero Núñez.*
*d) Directora de Producción y Control Normativo: Abg. Nidia Raquel Pereira.*
*e) Director de Investigación y Desarrollo: Lic. Edgar S. Maezono.*

*La Resolución SFP N° 0999/2016 de fecha 01 de noviembre del 2016, por la cual se autoriza la participación de la Lic. Rossanna M. Báez de Olmedo Directora General del INAPP, en calidad de disertante en el XXI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública y en calidad de representante del Paraguay para participar de la "XIII Reunión del Consejo Académico Asesor de la Escuela", que se realizarán entre el 8 al 11 de noviembre en Santiago, Chile.*

*Por Resolución SFP N° 0854/2016 de fecha 19 de septiembre del 2016, se establece el Plan de Sucesiones de los niveles de Dirección General, por medio del cual conforme al Anexo 1 pág.4 se designa al Sr. Cristian Rodolfo Peña López Director Académico de la Dirección Académica del INAPP, como encargado de despacho de la Dirección General del INAPP.*

***ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS***

*El sistema de adjudicación del llamado es por el lote, de acuerdo a lo establecido en el punto 4 del Anexo B de la Carta Invitación (DDL). Conforme a lo dispuesto en el Artículo 61º inciso 2 del Decreto Nº 21.909/03, se procede a agrupar en orden numérico de menor a mayor los precios totales, y se evalúa en primer lugar el LOTE 1 cotizado por las firmas* ***S. PAZOS de Daniel F. Pazos y DOCUNET S.A.****, se presenta en primeramente el análisis de precios de firma S.PAZOS por presentar el precio más bajo, a su vez se ha detectado un error aritmético en la sumatoria del precio total de la firma S. PAZOS por lo que de conformidad a las IAO (Instrucciones a los Oferentes) se ha consultado a la firma S. PAZOS las correcciones conforme a cada lote ofertado y la misma ha respondido a la consulta en tiempo y forma aceptando la corrección de la sumatoria conforme al siguiente detalle:*

Abg. Nidia Raquel Pereira G.
Directora
Dir. de Producción y Control Normativo
Secretaría de la Función Pública

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maezono
Director de Investigación y Desarrollo TICs
Secretaría de la Función Pública

**Lic. Sully R. Cabrera A.**
**Directora General de Gabinete**
**Secretaría de la Función Pública**

| Lote | Monto Ofertado (con corrección) |
|---|---|
| 1 | G. 14.160.000 |
| 2 | G. 6.190.000 |
| 3 | G. 8.170.000 |

## ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

| I. DOCUMENTOS | DOCUNET S.A | OLISERVICE S.R.L | S. PAZOS de Daniel F. Pazos | SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C. |
|---|---|---|---|---|
| • Declaración Jurada donde se indica que cumple con los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas. | Cumple | Cumple | No Cumple | No Cumple |

## PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

*Ante lo expuesto, este comité no tiene objeción de continuar con la recomendación de adjudicación. La Secretaría de la Función Pública cuenta con un crédito presupuestario total de G. 30.000.000 (Guaraníes treinta millones) IVA Incluído por la modalidad de contrato abierto para el "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras de la SFP". Plurianual., conformados de la siguiente manera:*

- *Lote 1 Monto mínimo G. 5.000.000 Monto máximo G. 10.000.000*
- *Lote 2 Monto mínimo G. 5.000.000 Monto máximo G. 10.000.000*
- *Lote 3 Monto mínimo G. 5.000.000 Monto máximo G. 10.000.000*

*En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Artículo 27° y 28° de la Ley N° 2051/03 y los Artículos 58° al 63° del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el llamado a Contratación Directa N° 21/2016 para el "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora de la SFP". Plurianual., ID Nº 305.958, conforme al siguiente detalle:*

a) *Adjudicar el Lote 1 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA XEROX" a la firma DOCUNET S.A., a través de un contrato abierto por un monto mínimo de G. 5.000.000 (Guaraníes: cinco millones) IVA Incluido, y un monto máximo de G. 10.000.000 (Guaraníes: diez millones) IVA Incluído, para los Ejercicios Fiscales 2016/2017.*
b) *Declarar desierto el Lote 2 MANTENIMIENTO DE LA FOTOCOPIADORA KYOCERA MODELO FS -1035 MFP/P conforme a lo establecido el Artículo 30 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" en su inciso b).*
c) *Adjudicar el Lote 3 "MANTENIMIENTO DE LA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 283" a la firma OLI SERVICE S.R.L., a través de un contrato abierto por un monto mínimo de G. 5.000.000 (Guaraníes: cinco millones) IVA Incluido, y un monto máximo de G. 10.000.000 (Guaraníes: diez millones) IVA Incluído, para los Ejercicios Fiscales 2016/2017.*

Presidencia de la República – Secretaría de la Función Pública

Abg. Raquel Pereira G.
Asesora
Dir. de Procesos y Control Normativo
Secretaría de la Función Pública

PABLA ANDREA CABALLERO NÚÑEZ
Directora Financiera
Secretaría de la Función Pública

Lic. Edgar S. Maeztro
Director de Investigación y Desarrollo TIC's
Secretaría de la Función Pública

**Lic. Sully R. Cabrera A.**
Directora General de Gabinete
Secretaría de la Función Pública

*Como muestra de conformidad, firman el presente informe los integrantes del Comité de Evaluación el 07 de noviembre de 2016, en dos ejemplares idénticos de un mismo tenor y a un solo efecto.*

*Lic. Sully Cabrera A.*
***Directora General de Gabinete***

*Lic. Pabla A. Caballero*
***Directora Financiera***

*Lic. Edgar S. Maezono*
***Directora de Investigación y Desarrollo***

*Abg. Nidia Raquel Pereira*
***Directora de Producción y Control Normativo***

*Lic. Cristian R. Peña*
***Encargado de Despacho***
***Dirección General del INAPP***