Congreso de la Nación
CENTRO CULTURAL DE LA REPUBLICA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CENTRO CULTURAL DE LA REPUBLICA CABILDO

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

ADQUISICIÓN DE RELOJ MARCADOR

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	AYCOM S.R.L.		EMPRENDIMIENTOS TAURO S.A.C.I.E.		TECNO OFFICE	
					Precio Unitario (I.V.A. incluido)	Precio Total	Precio Unitario (I.V.A. incluido)	Precio Total	Precio Unitario (I.V.A. incluido)	Precio Total
1	46191601-001	**Reloj Marcador Biométrico con lector de proximidad:** * Pantalla TFT-LCD de 8 pulgadas Touch Screen o superior. * Comunicación con la PC a través de TCP/IP, USB, Tarjeta SD. * Capacidades de conexión por WIFI. * WebServer. * Lectura Dactilar con sensor óptico de 50 dpi de resolución o superior. * Lector de Tarjeta de proximidad interno integrado. * Tiempo de lectura: 1 segundo o menos. * Capacidad de grabar los 10 (diez) dedos. * Capacidad para 3.000 usuarios como mínimo. * Capacidad de 100.000 eventos/transacciones/operaciones como mínimo. * Memoria RAM para almacenar listas de servicios y registros de mantenimiento. * Ajuste automático de inicio y fin de horario de verano. * Funcionamiento On Line y Off Line. * Memoria : 32 MFLASH o superior. * Manera de comparación: huella digital, tarjeta, cara, huella digital + tarjeta, etc., en total 10 maneras o mas. * Tecla Funcional: 8 teclas, apoya la autodefinición por los usuarios. * Función de cámara (Cámara fotográfica integrada para toma de fotografia al momento de marcación): 3.000.000 pixeles o superior. * Memoria Flash U o tarjeta SD para el archivo de personal, registro de asistencia, transmisión y descarga de fotos. * Con Certificado de calidad ISO 9001. * Debe incluir software desarrollado para trabajar bajo Windows y mini UPS para seguir registrando en caso de corte de energía eléctrica. * Además deberá incluir la instalación y configuración del equipo dejándolo en condiciones para su uso y la capacitación y asesoramiento para su uso. * Garantía escrita: 1 (un) año como mínimo. ***Requerimientos de administración de datos:*** Deberá emitir: * Reportes con datos del PIN, nombre, fecha y horas programadas, turno asignado, fecha y hora real de marcación, horas trabajadas, llegadas tardías o salidas antes de horario, horas extras trabajadas por día y periodo, feriado o mas. * Reporte total de marcaciones en orden correlativo. * Reportes filtrados por departamento, usuario fecha y hora. * Posibilidad de exportar los datos a distintos programas o formatos: Planilla electrónica (Excel), tabla de base de datos (dbf), archivo de texto (Word), como mínimo.	5	UNIDAD	2.790.000	13.950.000	8.650.000	43.250.000	2.500.000	12.500.000
				TOTAL:		13.950.000		43.250.000		12.500.000

Lic. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO