01 (uno)

Municipalidad de Hohenau

"MADRE DE COLONIAS UNIDAS"

Guillermo Closs 2382 esq. Dres. Zadoff
e-mail: munihohe@gmail.com

ACTA DE APERTURA DE SOBRES DEL LLAMADO A LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 02/2016 PARA LA REFACCIÓN DE BLOQUES DEL COLEGIO NACIONAL DE COMERCIO DR. RAÚL PEÑA (LOTE 1) Y CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE TRES AULAS ESC. BAS. Nº 4449 CERRO CORÁ (LOTA 2)– PLURIANUAL 2016-2017- ID Nº 319.068

En la localidad de Hohenau, a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, siendo las 08:30hs se procede a la apertura de los sobres para la concreción del LLAMADO A LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 02/2016 PARA LA REFACCIÓN DE BLOQUES DEL COLEGIO NACIONAL DE COMERCIO DR. RAÚL PEÑA Y CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE TRES AULAS ESC. BAS. 4449 CERRO CORÁ – PLURIANUAL 2016-2017- ID Nº 319.068. Están presente los Consejales Sr. Florian Gerke, con C.I.Nº 1.080.572 Sr. Juan Espínola, con C.I.Nº 3.209.509 y los funcionerios, el Sr Yerson González, con C.INº 4.082.830 Auxiliar del Dpto. de Agricultura, Srita. Lilian Villordo con C.I.Nº 5.312.745 Encargada del Dpto. de Planificación, Sr. Francisco Centurión, con C.I.Nº 4.696.968 Encargado del Dpto. de Obras, El Sr. Norberto Araujo, con C.I.Nº 1.348.315 representante legal de la empresa MULTIACTIVA, El Sr. Patrocinio Galeano,con C.I.Nº 2.068.743 representante legal de la Empresa Productive Service S.A., el Sr. Cristian Cabrera, con C.I.Nº 3.454.684 en representación ASES de la Esc. Bas. Nº 4449 Cerro Cora y el Sr. Luis Rodríguez, en representacion de la Empresa CONSTRUCCIONES RODRIGUEZ.---

Han presentado sobres las siguientes empresas:

1- MUTILTIACTIVA — Nº Exped. 5064/2016 Hora: 07:36 294 Hojas Foliadas y Firmadas
2- DEM CONSTRUCCIONES — Nº Exped. 5065/2016 Hora: 07:38 147 Hojas Foliadas y Firmadas
3- CONSTRUCCIONES RODRIGUEZ — Nº Exped. 5066/2016 Hora: 07:42 159 Hojas Foliadas y Firmadas
4- PRODUCTIVE — Nº Exped. 5067/2016 Hora:08:12 68 Hojas Foliadas y Firmadas

Las ofertas abiertas en este acto, con IVA incluido son las sgtes:

1- MULTIACTIVA
LOTE 1: 271.262.560 (doscientos setenta y un millones doscientos sesenta y dos quinientos sesenta)
LOTE 2: 150.896.507 (Ciento cincuenta millones ochocientos noventa y seis quinientos siete)
Ha presentado tres copias de la oferta

2- DEM CONSTRUCCIONES
LOTE 1: 317.497.175 (trescientos diecisiete millones cuatrocientos noventa y siete mil ciento setenta y cinco)
LOTE 2: 159.284.500 (Ciento cincuenta y nueve millones doscientos ochenta y cuatro mil quinientos
Ha presentado tres copias de la oferta

3- CONSTRUCCIONES RODRIGUEZ
LOTE 1: 261.338.320 (doscientos sesenta y un millones trescientos treinta y ocho mil trescientos veinte)
LOTE 2: 161.622.125 (ciento sesenta y un millones seiscientos veintidós ciento veinte cinco)
Ha presentado tres copias de la oferta

4- PRODUCTIVE SERVICE S.A
LOTE1: 275.853.875 (doscientos setenta y cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil ochocientos setenta y cinco)
LOTE2:153.496.505 (ciento cincuenta y tres millones cuatrocientos noventa y seis mil quinientos cinco)
Ha presentado una sola copia de la oferta

SE ANEXA PLANILLA DE RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS POR CADA OFERENTE.

OBSERVACION

Se deja constancia de que el monto de la póliza de la EMPRESA MULTIACTIVA es de Gs 12.664.772

Se deja constancia de que el monto de la póliza de la EMPRESA DEM CONSTRUCCIONES es de Gs 15.444.840

Se deja constancia de que el monto de la póliza de la EMPRESA CONSTRUCCIONES RODRIGUEZ es de GS. 15.000.000

La Empresa Productive Service S.A presenta una declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta de un monto de Gs. 12.880.511 que no corresponde a una casa aseguradora y presenta su cedula de MIPYMES Nº 165 que contempla la ley Nº 4457

Francisco Centurión Vargas
Director de Dpto. Obras

PRODUCTIVE SERVICE S.A.
RUC: 80062031 - 3

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

Lilian M. Villordo G
Secretaria de Planificación

02 (DOS.).

Municipalidad de Hohenau

"MADRE DE COLONIAS UNIDAS"

Guillermo Closs 2382 esq. Dres. Zadoff
e-mail: munihohe@gmail.com

El Sr. Patrocinio Galeano, representante legal de la Empresa Productive Service S.A. menciona que la lista de personales de la empresa CONCTRUCCIONES RODRIGUEZ no son de mano de obra local y las copias del balances no son legibles----------

El estudio de los documentos y comparaciones se llevaran adelante por el Comité de Evaluación en otra oportunidad.- - - -

03 (TRES)

DOCUMENTOS	OFERENTES			
A) Formulario de Ofertas*	**MULTIACTIVA**	**DEM CONSTRUCCINRES**	CONSTRUCCIONES RODRIGUEZ	PRODUCTIVE SERVICE S.A
a) El formulario 1 de oferta debe ser completado y firmado por el Oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI	sì	SI	SI	SI
b) El formulario 2 Composición de precios unitarios	si	SI	SI	SI
c) El formulario 3 Información sobre el oferente	Si	SI	SI	SI
d) El formulario 4 Sobre Miembros de Consorcio	No aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
e) El formulario 5 sobre Situación Financiera	Si	SI	SI	SI
f) El formulario 6 Experiencia general en construcción	si	SI	SI	SI
g) El formulario 7 Facturación Anual Media en Construcción	si	SI	SI	SI
h) El formulario 8 Experiencia especifica en construcción	SI	SI	SI	SI
i) El formulario 9 Lista de personal requerido para la obra	SI	SI	SI	SI
j) El formulario 10 Lista de equipos	SI	SI	SI	NO
k) El formulario 11 Cronograma de utilización de equipos	SI	SI	SI	NO
l) El formulario 12 Compromisos contractuales vigentes	SI	SI	SI	SI
m) El formulario 13 Declaración Jurada art. 40	SI	SI	SI	NO
n) El formulario 14 Declaración Jurada "Empleo de Menores"	SI	SI	SI	NO
B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*				
La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente	SI	SI	SI	SI
C) Documentos legales				
Oferentes Individuales. Personas Físicas				
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	SI	SI	SI	SI
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.*	SI	SI	SI	SI
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de	NO APLICA	SI	NO APLICA	NO APLICA

Francisco Centurión Varg
Director de Dpto. Obr

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

Yerson Gonzalez

Lilian M. Villordo G.
Secretaria de Planificación

PRODUCTIVE SERVICE S.A
RUC: 80062031 - 9

la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*				
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	SI	SI	SI	SI
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	SI	SI	SI	SI
f. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	SI	SI	SI	SI
g. Registro de Prestadores de Servicios (REPSE)	SI	SI	NO	NO
a) Declaración Jurada de que por lo menos el (85%) ochenta y cinco por ciento de la mano de obra a ser empleada, será personal domiciliado en el territorio de la convocante (Hohenau), conforme al Art. 2 inc. b) del decreto 6.225/11 por el cual se establecen mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional, márgenes de preferencia y criterios para la realización de los procesos de contratación regidos por la Ley 2.51/03.	SI	SI	SI	SI
constancia de visita de obra o en su caso declaración jurada de conocer sitio de obra	SI	SI	SI	SI
D) Documentos legales				
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.				
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b) Constancia de inscripción en	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Francisco Centurión Vargas
Director de Dpto. Obras

Lilian M. Villordo G.
Secretaria de Planificación

Yerson González

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

el Registro Único de Contribuyentes				
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: *un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* *	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones p contratar establecidas en e. .ículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
c) Declaración Jurada en la que se garantice que el Oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de ntrataciones Públicas en la ...solución DNCP Nº 941/2010.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
d) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
e) Registro de Prestadores de Servicios (REPSE)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b) Declaración Jurada de que por lo menos el (85%) ochenta y cinco por ciento de la mano de obra a ser empleada, será personal domiciliado en el territorio de la convocante (Hohenau), conforme al Art. 2 inc. b) del decreto 6.225/11 por el cual se establecen mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional, márgenes de preferencia y criterios para la realización de los procesos de contratación regidos por la Ley 2.51/03.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Francisco Centurión Vargas
Director de Dpto. Obras

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

Lilian M. Villordo G.
Secretaria de Planificación

Yerson González

PRODUCTIVE SERVICE S.A.
RUC: 80062031 - 3

a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. *	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° [illegible]4/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
c. Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:*	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea				

Francisco Centurión Vargas
Director de Dpto. Obras

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

Lilian M. Villordo G.
Secretaria de Planificación

Jerson González

PRODUCTIVE SERVICE S.A.
RUC: 80062031 - 3

07 (SIETE

y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*				
F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3				
i. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;	SI	SI	SI	NO
ii. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente;	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
iii. *Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales.*	SI	SI	SI	SI
G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para c tar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4				
i. Constancia de entrega de obras con satisfacción,	si	SI	SI	SI
ii. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 80 % de la oferta presentada acompañado de acta de inicio, recepción provisoria y recepción definitiva.	si	SI	SI	SI
iii. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	SI	SI	SI	SI
H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6				
i. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, puesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.	SI	SI	SI	SI
ii. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.				
I) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de equipos, conforme a lo exigido en la Sección II, 7.				
i. Declaración jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	si	SI	NO	SI
ii. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	SI	SI	SI	NO
iii. Autorización para verificar la veracidad de las	SI	SI	NO	NO

Francisco Centurión Va...
Director de Dpto. O...

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

Lilian M. Villordo G.
Secretaria de Planificación

Yerson González

PRODUCTIVE SERVICE S.A.
RUC: 80062031 - 3

informaciones señaladas en la Sección II, 3.2.				
iv. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.	SI	NO	NO	NO

Francisco Centurión Vara
Director de Dpto. Obr.

Yerson González

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU
Unidad Operativa de Contrataciones

PRODUCTIVE SERVICE S.A.
RUC: 80062031 - 3

Lilian M. Villordo G.
Secretaria de Planificación

D.E.M. Construcciones.
07.12.2016.