Dirección: Defensores del Chaco Nº 170
C. Caballero Alvarez y Tte. A. Martínez
Teléfono: 0294 220 252 – 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaditaugua.gov.py

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACION DIRECTA Nº 51/2018
"INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SEMÁFORO" ID Nº 351.316

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veintisiete días del mes de agosto del año dos mil dieciocho, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 51/2018 "INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SEMÁFORO" ID Nº 351.316*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.- Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez, y Laura Martínez, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.*
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	EOS S.R.L.	Francisco Gomez
2	GRUPO SPI S.A.	Hugo Centurion
3	RODRIGUEZ HNOS S.R.L.	Marcos Ramirez

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 3 (tres) sobres, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA	FOLIOS
1	EOS S.R.L.	80061451-8	18.000.000	1.000.000	90 días	1-38
2	GRUPO SPI S.A.	80086585-5	18.000.000	900.000	90 días	1-39
3	RODRIGUEZ HNOS S.R.L.	80023123-6	63.000.000	5.000.000	90 días	1-25

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- Documentos comunes para Personas físicas y jurídicas.	EOS S.R.L.		GRUPO SPI S.A		RODRIGUEZ HNOS S.R.L.	
	Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta	Presenta	No Presenta
a) Formulario de Oferta *	✓		✓		✓	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	✓		✓		✓	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	✓		✓		✓	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	✓		✓		✓	
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas jurídicas	Presenta	No presenta	Presenta	No presenta	Presenta	No Presenta
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	✓		✓		✓	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	✓		✓		✓	
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	✓		✓		✓	
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que está inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos	✓		✓		✓	

LAURA MARTINE
sistente Administrativo D
Municipalidad de Itaugu

Dirección: Teniente Adi Chaco N° 170 c/ Caballero Alvarez y Tte. R. Martinez
Teléfono: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

	*sociedades anónimas.**					
e)	*Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.*	✓		✓		✓	
f)	*Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.*	✓		✓		✓	
	III. Otros documentos	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No Presenta**
a)	*Contratos anteriores*	✓		✓		✓	
b)	*Balance General y Estado de Resultados años (2.017)*	✓		✓		✓	
c)	*Certificado de Origen Nacional*	✓			✓		✓
d)	*El oferente deberá presenta una nómina de al menos 3(tres) empleados que formarían parte de la ejecución de la obra. Anexar copia de contratos de trabajo y planilla de IPS del último mes.*	✓			✓		✓

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.**

OBSERVACIONES:

El Sr. Marcos Ramirez en representación de la firma Rodriguez Hnos S.R.L formula las sgtes observaciones a las firmas EOS S.R.L y Grupo. SPI S.A:

No presentan proforma de Contrato y fotografia de la Grua a ser utilizado en el servicio.

Grupo SPI S.A.

EOS S.R.L

Marcos Ramirez
RODRIGUEZ HNOS.

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O
MUNICIPAL

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá