# ACTA DE APERTURA

## 1. Datos del acta:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ID** | 404997 | | | | |
| **NOMBRE DE LA LICITACIÓN** | Servicios de Limpieza de Oficinas del SENACSA - Sede Central y DIGESIT - Plurianual.- | | | | |
| **ENTIDAD CONVOCANTE** | Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal / Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal | | | | |
| **FECHA DE APERTURA** | 27-Abril-2022 | **HORA APERTURA** | 09:00 | **HORA FIN** | 10:00 |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** | Licitación Pública Nacional | | | | |
| **LUGAR DE APERTURA** | DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES - SENACSA - SAN LORENZO | | | | |
| **PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE** | C. P. Anna Carolina Brizuela | | | | |
| **FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO** | Ing. Civil Daniel Roman<br>Lic. Jorge Florentin | | | | |

## 2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

## 3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 80004886-5 | LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L. | lmpsrl@gmail.com |
| 2 | 80020494-8 | LAYA CONSTRUCCIONES S.A. | layasa@hotmail.com |
| 3 | 80030347-4 | MIMBI S.A | mimbi314@hotmail.com |
| 4 | 80021850-7 | MAFARA SA | mafara2010@gmail.com |
| 5 | 80079314-5 | POTI S.A | info@poti.com.py |
| 6 | 80019394-6 | SERVICIOS PARAGUAYOS SA | gerencia@serpar.com.py |

C.P. Anna Carolina Brizuela
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

DPTO. LICITACIONES
Mimbi S.A.

Lic. Jorge Florentin
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

4. **Verificación cuantitativa de los documentos presentados:**

---

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Lic. Jorge Florentin
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

DPTO. LICITACIONES
Nuevo S.A.

Juan Feutos

C.P. Anna Carolina Brizuela
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

| Oferentes | Formulario de Oferta debidamente Firmado | Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta | Declaración Jurada del Artículo 40 | Garantía de Mantenimiento de Oferta |
|---|---|---|---|---|
| LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L. | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 1.494.999.990<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** INTERCONTINENTAL DE SEGURO Y REASEGURO S.A.<br>**Monto total asegurado Gs.:** 75.000.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 27/04/2022 a 7/09/2022, 133 días |
| LAYA CONSTRUCCIONES S.A. | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 1.510.000.002<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** Panal Seguros S.A.<br>**Monto total asegurado Gs.:** 82.500.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 11/04/2022 a 18/08/2022, 129 días |
| MIMBI S.A | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 1.478.106.000<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** La Consolidada S.A.<br>**Monto total asegurado Gs.:** 73.950.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 20/04/2022 a 28/08/2022, 130 días |
| MAFARA SA | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 1.501.200.000<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** Panal Seguros S.A.<br>**Monto total asegurado Gs.:** 73.750.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 20/04/2022 a 18/08/2022, 120 días |
| POTI S.A | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 1.494.000.000<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** Fenix Seguros<br>**Monto total asegurado Gs.:** 74.700.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 11/04/2022 a 30/08/2022, 141 días |
| SERVICIOS PARAGUAYOS SA | SI | SI | SI | **Moneda de la oferta:** Guaraníes<br>**Monto total de la oferta:** 1.566.000.000<br>**Tipo de Garantía:** POLIZA DE SEGURO<br>**Empresa Aseguradora:** INTERCONTINENTAL DE SEGURO Y REASEGURO S.A.<br>**Monto total asegurado Gs.:** 79.000.000<br>**Vigencia de la Póliza:** De 11/04/2022 a 30/08/2022, 141 días |

Ar. Carolina Brizuela
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

DPTO. LICITACIONES
Alimbi S.A.

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

| Oferentes | Páginas foliadas | Constancia del SIPE N° | Muestras |
|---|---|---|---|
| LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L. | 33 | 1684524 | NO |
| LAYA CONSTRUCCIONES S.A. | 37 | 1688235 | SI |
| MIMBI S.A | 181 | 1689400 | SI |
| MAFARA SA | 13 | 1689630 | NO |
| POTI S.A | 106 | 1686714 | NO |
| SERVICIOS PARAGUAYOS SA | 12 | 1686554 | NO |

Se encuentra presente la Sra. Edith Aponte con CI 4.031.982 en representación de la firma MIMBI S.A.

## 5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 10:00 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Carolina Brizuela
Dpto. de Gestión de Adquisiciones

DPTO. LICITACIONES
Mimbi S.A.

Juan Fautos

Tetã Reguaiãgua
TYMBA RESÃIHA IPORÃMBYRÃ
Servicio Nacional de
CALIDAD Y SALUD ANIMAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

LPN N°01 /2022 "Servicios de Limpieza de Oficinas del SENACSA - Sede Central y DIGESIT - Plurianual.-."

| DOCUMENTOS REQUERIDOS | LIMPIEZA MODERNAS PYAS. S.R.L | LAYA CONSTRUCCIONES S.A | MIMBI S.A | MAFARA S.A | POTI S.A | SERVICIOS PARAGUAYOS S.A |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Formulario de Oferta (*)<br>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.] | PRESENTA | PRSENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)<br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**) | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | ACTIVO | NO PRESENTA | NO PRESENTA |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**) | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
| 5. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma. | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA | NO PRESENTA |
| 6. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
| 7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**) | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | ACTIVO | PRESENTA | NO PRESENTA |
| 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**) | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | ACTIVO | PRESENTA | ACTIVO |
| 9. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**) | NO PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
| **Oferentes Individuales. Personas Fisicas** | | | | | | |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*) | | | | | | |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*) | | | | | | |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) | | | | | | |
| **PERSONAS JURIDICAS** | | | | | | |

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

C.P. Arma Carolina Brizuela
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO |
| Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO |
| Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | ACTIVO | PRESENTA | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO | ACTIVO |

Ing. Antonio D. Román M.
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Direc. Operativa de Contrataciones

C.P. Ana Cristina Brizuela
Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Lic. Jorge Florentín
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones