DIRECCIONES
AV. ESPAÑA 1268
TELÉFONOS: 222713/16 – 211001/20
CASILLA DE CORREO 604
TELEFAX: (595-21) 212371
WEB: http://www.ande.gov.py
E-MAIL: ande@ande.gov.py

# INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

# CONTRATACIÓN DIRECTA N° 5925/2014

## "ADQUISICION DE IMPRESORA DE ALTO VOLUMEN PARA ATENCION AL CLIENTE"

Asunción, 05 de mayo de 2014.-

La Unidad Técnica Solicitante: Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial, responsable del Informe de Evaluación de Ofertas constituida en calidad de Comité Evaluador, eleva a consideración de la Superioridad el Informe correspondiente al estudio de las Ofertas presentadas en la Contratación Directa N°5925/2014 "Adquisición de Impresoras de Alto Volumen para Atención al Cliente", con ID N° 277412 según el siguiente detalle:

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Impresora de Alto Volumen | unidad | 17 |

## APERTURA DE OFERTAS

- Fecha de Apertura de Ofertas: 29/04/14
- Acta N°: 012/2014.
- Oferentes: Fueron invitadas a concursar 5 (cinco) firmas, y se presentaron al presente concurso las Siguientes:

| N° | OFERENTE |
|---|---|
| 1 | Servipro S.R.L. |
| 2 | Parasoft S.R.L. |
| 3 | Office Compu S.A. |

## ESTUDIO DE LAS OFERTAS

El presente informe fue elaborado en atención a lo establecido en la Carta de Invitación y a las leyes vigentes preceptuadas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario.

p/a

Ing. Hugo Mendieta
Jefe Coord. Gerencia Comercial

## 1 - VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO LEGAL

*Acompaña al presente informe* ***(Anexo 01),*** *la Planilla del ANEXO E de la Carta de Invitación.*
De acuerdo a la verificación de cumplimiento de los requisitos legales de cada oferente, conforme a la Planilla del ANEXO E de la Carta de Invitación, fueron calificadas para el siguiente paso las siguientes firmas:

1- SERVIPRO S.R.L.
2- PARASOFT S.R.L.
3- OFFICE COMPU S.A.

## 2 - VERIFICACION TÉCNICA DE LAS OFERTAS

Las verificaciones del cumplimiento de lo requerido en las Especificaciones Técnicas requeridas en las bases del llamado, se encuentran detalladas en la "Planilla de Cumplimiento Técnico" adjunto a éste Informe. Todas las firmas oferentes cumplen a cabalidad con este requisito. ***(Anexo 02).***

## 3 - VERIFICACION ARITMETICA DE LAS OFERTAS

Fue verificada la Lista de Precios presentada por cada oferente y no se han detectado errores aritméticos.

## 4 - COMPARACION DE LAS OFERTAS CALIFICADAS

**ITEM 1:** Impresora de Alto Volumen.

**Costo Estimado: G.** 136.000.000 (ciento treinta y seis millones de guaraníes).

| Item | Firma oferente | Cant. | Precio G. (IVA incluido) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Unitario | Total |
| 1 | Parasoft S.R.L. | 17 | 6.696.619 | 113.842.523 |
| | Office Compu S.A. | 17 | 7.360.000 | 125.120.000 |
| | Servipro S.R.L. | 17 | 7.394.000 | 125.698.000 |

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo expuesto, esta Unidad Técnica solicitante, encargada del estudio y emisión del informe de las ofertas de la Contratación Directa N° 5925/2014 **"Adquisición de Impresoras de Alto Volumen para Atención al Cliente"**, recomienda adjudicar de acuerdo al siguiente detalle:

| Item | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario G (IVA incluido) | Precio Total G (IVA incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Impresora de Alto Volumen | Kyocera | Japón/Hong Kong | unidad | 17 | 6.696.619 | 113.842.523 |
| **Monto Total G. (Ciento trece millones ochocientos cuarenta y dos mil quinientos veinte y tres guaraníes. )** | | | | | | | **113.842.523** |

**Ing. Pablo Guimarães**
**Jefe de Gerencia Comercial**

# Documentos de la Oferta

| I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas | SERVIPRO S.R.L. | PARASOFT S.R.L. | OFFICE COMPU S.A. |
|---|---|---|---|
| a) **Formulario de Oferta** * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Lista de Precios del Formulario Nº 1]* | Cumple | Cumple | Cumple |
| b) **Garantía de Mantenimiento de Oferta*** | Cumple | Cumple | Cumple |
| c) **Declaración jurada** de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | Cumple | Cumple | Cumple |
| d) **Declaración Jurada** en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | Cumple | Cumple | Cumple |
| **III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas** | **SERVIPRO S.R.L.** | **PARASOFT S.R.L.** | **OFFICE COMPU S.A.** |
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1294992 | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1295006 | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1294999 |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1294992 | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1295006 | Pendiente en la Constancia de SIPE Nº 1294999 |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1294992 | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1295006 | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1294999 |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | Vencido en la Constancia de SIPE Nº 1294992 | Activo en la Constancia de SIPE Nº 1295006 | Pendiente en la Constancia de SIPE Nº 1294999 |
| e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | Cumple | Cumple | Cumple |

Ing. Pablo Guimarães

| V. Otros documentos. | SERVIPRO S.R.L. | PARASOFT S.R.L. | OFFICE COMPU S.A. |
|---|---|---|---|
| a) Fotocopia autenticada por **Escribano Público,** Documentos que acrediten y justifiquen Adquisiciones de Bienes/Servicios similares a la presente Contratación Directa, realizadas para la ANDE, Entes Públicos o Privados, como ser Certificados expedidos por clientes, Contratos anteriores suscritos o Facturaciones expedidas. | Cumple | Cumple | Cumple |
| a) Formulario Nº 9 – Declaración Jurada de Garantía de Funcionamiento | Cumple | Cumple | Cumple |
| b) Formulario N° 10 – Información sobre el Oferente. | Cumple | Cumple | Cumple |
| c) Especificaciones Técnicas Nº GC/OC/01/2013 y Planillas de Datos Garantizados. | Presentó | Presentó | Presentó |

***Documentos Sustanciales: Presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y apertura de ofertas.-**

**Observación:** Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

**Ing. Pablo Guimarães**
**Ofic. de Coord. Gerencia Comercial**

| ANDE | Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial<br>Gerencia Comercial | C.D. Nº 5925/2014 |
|---|---|---|
| | PLANILLA TECNICA DE VERIFICACIÓN | Hoja: 1/2 |
| Referencia: IMPRESORA LASER DE ALTO VOLUMEN | | |

| | | | CUMPLE / NO CUMPLE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Empresas: | | SERVIPRO S.R.L. | PARASOFT S.R.L. | OFFICE COMPU S.A. |
| 1 | Marca | Indicar | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | Modelo | Indicar | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 3 | Procedencia | Indicar | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | Velocidad | 50 ppm en negro o superior. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | Resolución | 1200 ppp o superior | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 6 | Método de impresión | Láser Blanco y Negro. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 7 | Tipo de Papel | Carta/A4/Oficio y papel Pre-Impreso. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 8 | Tiempo de impresión de la primera pág. | 9 seg. o menos. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 9 | Ciclo Mensual | 250.000 pag. o superior | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 10 | Memoria | 256 MB RAM instalada, máx. crecimientos 1.280 MB RAM | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 11 | Procesador | 750 MHz o superior | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 12 | Capacidad de bandeja de entrada instalada | 500 hojas | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 13 | Capacidad de bandeja de salida instalada | 500 hojas | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 14 | Capacidad de alimentador Multipropósito | 100 hojas | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 15 | Interfaces | USB 2.0 (Hi-Speed), 2 ranuras USB, ranura para servidor de impresión opcional o disco duro SSD, ranura para tarjeta SD/SDHC opcional | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 16 | Capacidad de Impresión | Dúplex automático | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 17 | Capacidad de conexión de red | Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT), incluir un cable de red, patch cord de 2 mts | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 18 | Voltaje de fuente | 220V/50 Hz original de fábrica sin transformador externo. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 19 | Software de Instalación | Todos los sistemas operativos Windows actuales, Mac OS X versión 10.4 o superior, UNIX, LINUX así como otros sistemas operativos previa solicitud | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 20 | Lenguaje de impresión soportados estándar | Como mínimo: PCL6 (PCL5c / PCL-XL), PostScript* 3 (KPDL 3), impresión directa de XPS y PDF 1.7, IBM Proprinter X24E. Como mínimo. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

Ing. Pablo Guimarães

| ANDE | Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial<br>Gerencia Comercial | C.D. N° 5925/2014 |
|---|---|---|
| | PLANILLA TECNICA DE VERIFICACIÓN | Hoja: 2/2 |

**Referencia: IMPRESORA LASER DE ALTO VOLUMEN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Tóner Adicional | Se deberá incluir dos tóner adicionales del mayor rendimiento que posea el equipo. Esto es adicional al tóner que viene instalado de fábrica. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 23 | Kit de mantenimiento o cilindros | Se deberá incluir los kit de mantenimientos o cilindros adicionales para lograr cubrir al menos 300.000 copias inclusive el que viene instalado de fábrica. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 24 | Certificados | ISO 9001, ISO 14001 o equivalente. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 25 | Plazo de Entrega | Dentro de los 10 días de la firma de la Orden de Compra en Plaza. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 26 | Certificado de Garantía | Presentar un CERTIFICADO DE GARANTIA por los equipos. La garantía deberá ser por 1 (un) año como mínimo. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 27 | Soporte Técnico | Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al servicio técnico del proveedor y viceversa, todos a cargo del proveedor, mientras dure la vigencia de la garantía. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

OBSERVACIÓN: Todas las empresas cumplen los requerimientos técnicos establecidos en las Especificaciones Técnicas.

José D. W. Morínigo B.
Administración Nacional de Electricidad
Pers. N° 3769

Ing. Pablo Guimarães
Ofic. de Coord. Gerencia Comercial