DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

ACTA

APERTURA DE SOBRES DE OFERTAS TÉCNICAS, REFERENTE A LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 19/19, PARA LA "SERVICIO DE CONSUTORÍA PARA ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO JURÍDICO PARA LA DGJP DEL M.H." SEGUNDO LLAMADO - PLURIANUAL, ID: 361.290. ----------

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 26 días del mes de setiembre del año dos mil diecinueve, siendo las 09:45 horas, se reúnen en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Estrella Nº 345 c/Chile, quinto piso, los funcionarios designados para tal efecto, la Señora Diana Soledad Díaz y la Señora Panambi Zelaya, ambas funcionarios técnicas del Departamento de Procesos y siendo la primera, la encargada de presidir el acto de apertura de ofertas, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas Nº 19/2019, "SERVICIO DE CONSUTORÍA PARA ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO JURÍDICO PARA LA DGJP DEL M.H." SEGUNDO LLAMADO – PLURIANUAL - (ID Nº 361.290).

Para el efecto están presentes los siguientes funcionarios:

- Sra. Diana Soledad Díaz, Funcionaria del Dpto. de Procesos de la UOC.
- Sra. Panambi Zelaya, Funcionario del Dpto. de Procesos de la UOC.

1. ***Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:***

En virtud a lo establecido en los documentos concursales, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

Ítem 1 "Servicio de Consultoría para Asistencia y Asesoramiento para la DGJP del M.H." SEGUNDO LLAMADO – Plurianual - ID Nº 361.290.

- GLORIA IRACEMA BRIZUELA ALMADA:

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	PRESENTA
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2)
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	PRESENTA
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	NO APLICA
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	PRESENTA
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	PRESENTA
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	PRESENTA
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	PRESENTA

Gloria I. Brizuela
Abogada
Mat. 25.055

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

	Sobre (2)
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	PRESENTA
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	NO APLICA
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	NO APLICA
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	NO APLICA
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	NO APLICA
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	PRESENTA
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	PRESENTA
TEC-7 Calendario de actividades del personal	PRESENTA
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	PRESENTA
Copia autenticada de Cédula de Identidad.	PRESENTA
Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a los tres últimos meses precedentes y del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 2° del Decreto N° 6285/05	PRESENTA
Copia del Registro Único de Contribuyentes	PRESENTA
Copia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	PRESENTA
Copias de Contratos correspondientes a los períodos establecidos en la Matriz de Evaluación Técnica, Experiencia del Consultor	PRESENTA

Declara el siguiente correo electrónico: brwebglaria@gmail.com .

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precio que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

Ítem 1 "Servicio de Consultoría para Asistencia y Asesoramiento para la DGJP del M.H." SEGUNDO LLAMADO – Plurianual - ID Nº 361.290.

- FREDY CARDOZO:

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	PRESENTA
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2).
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	PRESENTA
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	NO APLICA
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	PRESENTA

Gloria F. Brizuela
Abogada
Mat. 25.055

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	PRESENTA
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	PRESENTA
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2).
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	PRESENTA
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	NO APLICA
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	NO APLICA
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	NO APLICA
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	PRESENTA
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	PRESENTA
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	PRESENTA
TEC-7 Calendario de actividades del personal	PRESENTA
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	PRESENTA
Copia autenticada de Cédula de Identidad.	PRESENTA
Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a los tres últimos meses precedentes y del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 2° del Decreto N° 6285/05	PRESENTA
Copia del Registro Único de Contribuyentes	PRESENTA
Copia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedico en el mes anterior a la presentación de la oferta	PRESENTA
Copias de Contratos correspondientes a los períodos establecidos en la Matriz de Evaluación Técnica, Experiencia del Consultor	PRESENTA

Declara el siguiente correo electrónico: cardozo661@hotmail.com

- SHERLEY ALESSANDRA ALVAREZ FERNANDEZ: (No presenta copia de la Oferta)

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	PRESENTA
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2).
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	PRESENTA
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	NO APLICA
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	PRESENTA

Gloria I. Manuela
Abogada
Mat. 25 055

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	PRESENTA
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	PRESENTA
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2).
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	PRESENTA
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	NO APLICA
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	NO APLICA
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	NO APLICA
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	PRESENTA
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	PRESENTA
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	PRESENTA
TEC-7 Calendario de actividades del personal	PRESENTA
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	PRESENTA
Copia autenticada de Cédula de Identidad.	PRESENTA
Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a los tres últimos meses precedentes y del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 2° del Decreto N° 6285/05	PRESENTA
Copia del Registro Único de Contribuyentes	PRESENTA
Copia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	PRESENTA
Copias de Contratos correspondientes a los períodos establecidos en la Matriz de Evaluación Técnica, Experiencia del Consultor	PRESENTA

Declara el siguiente correo electrónico: alex850@hotmail.com

- JOSÉ LUÍS GUERRERO: (No presenta Copia de la Oferta)

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	PRESENTA
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2).
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	PRESENTA
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	NO APLICA
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	PRESENTA
Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en	PRESENTA

Gloria I. Brizuela
Abogada
Mat. 25.055

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	PRESENTA
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2).
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	PRESENTA
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	NO APLICA
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	NO APLICA
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	NO APLICA
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	PRESENTA
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	PRESENTA
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	PRESENTA
TEC-7 Calendario de actividades del personal	PRESENTA
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	PRESENTA
Copia autenticada de Cédula de Identidad.	PRESENTA
Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a los tres últimos meses precedentes y del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 2° del Decreto N° 6285/05	PRESENTA
Copia del Registro Único de Contribuyentes	PRESENTA
Copia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	PRESENTA
Copias de Contratos correspondientes a los períodos establecidos en la Matriz de Evaluación Técnica, Experiencia del Consultor	PRESENTA

Declara el siguiente correo electrónico: jgjerrero@tigo.com.py

- ROSA CONCEPCIÓN BARRETO AZUAGA: (Presenta 2 copias de la Oferta)

Documentaciones	Ponderación
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario TEC-1 (*) – (Sobre N° 1)	PRESENTA
Carta de Presentación de la propuesta: Formulario PR-1 (*) – (Sobre N° 2) Formulario PR-2(*) – (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2)
Plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar. Formularios TEC-4 y TEC-8. (Sobre N° 1)	PRESENTA
En caso que suscriba la presentación otra persona en representación del consultor individual / Líder, deberá acompañar Poder otorgado ante Escribano Publico al (los) firmante (s), para presentar propuesta y representarlo en el acto de apertura. No es necesario que el poder se halle inscripto en el registro de poderes. (*) (Sobre N° 1)	NO APLICA
Declaración jurada donde exprese que no se encuentra comprendido en las inhabilidades previstas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" Formulario ELE-3 (A) (*)(Sobre N° 1)	PRESENTA

Gloria I. Brizuela
Abogada
Mat. 25.055

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay. Formulario ELE-3 (B) (Sobre N° 1)	PRESENTA
Curriculum Vitae – Formulário TEC-6 (Sobre N° 1) (1)	PRESENTA
Póliza de Seguro o Garantía Bancaria (*) (Sobre N° 2)	PRESENTA Sobre (2)
ELE-1 Formulario de Información sobre el oferente	PRESENTA
ELE-2 Formulario de Información sobre el Oferente para cada Miembro de un Consorcio o Subcontratista	NO APLICA
FIN-1 Formulario de Resumen de Balances de los Últimos 3 Años.	NO APLICA
FIN-2 Formulario sobre Situación Financiera.	NO APLICA
TEC-2 Experiencia y organización del consultor A. Organización del consultor B. Experiencia del consultor	NO APLICA
TEC-3 Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia, al personal de contrapartida e instalaciones que proporcionará el contratante A. Sobre los términos de referencia B. Sobre el personal de contrapartida y los servicios e instalaciones	PRESENTA
TEC-5 Composición del equipo y asignación de responsabilidades	PRESENTA
TEC-7 Calendario de actividades del personal	PRESENTA
TEC-8 Metodología y Plan de trabajo	PRESENTA
Copia autenticada de Cédula de Identidad.	PRESENTA
Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a los tres últimos meses precedentes y del Impuesto a la Renta del último ejercicio fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 2° del Decreto N° 6285/05	PRESENTA
Copia del Registro Único de Contribuyentes	PRESENTA
Copia de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	PRESENTA
Copias de Contratos correspondientes a los períodos establecidos en la Matriz de Evaluación Técnica, Experiencia del Consultor	PRESENTA

Declara el siguiente correo electrónico: rbpappalardo@gmail.com .

Dio cumplimiento a la presentación de las documentaciones básicas establecido para la presentación de propuesta técnica del llamado de referencia, además presenta en sobre cerrado la Oferta de Precios que será abierto en caso que el consultor alcance el puntaje mínimo requerido.

2. ***Constancia de Observaciones realizadas por los asistentes al acto:***

Los oferentes GLORIA IRACEMA BRIZUELA ALMADA; FREDY CARDOZO; SHERLEY ALESSANDRA ALVAREZ FERNANDEZ; JOSÉ LUÍS GUERRERO y ROSA CONCEPCIÓN BARRETO AZUAGA; arriman en sobre cerrado sus Propuestas Económicas, las mismas serán abiertas en caso de que alcancen el puntaje mínimo requerido.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley Nº 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:30 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo

Gloria I. Brizuela
Abogada
Mat. 25.055

actuado y labrado en el presente instrumento.

.....
DIANA DÍAZ
Funcionaria Dpto. de Procesos

.....
PANAMBI ZELAYA
Funcionario Dpto. de Procesos

.....
GLORIA IRACEMA BRIZUELA ALMADA
C.I.N° 4.024.525

Gloria I. Brizuela
Abogada
Mat. 25.055