ACTA DE APERTURA DE SOBRES OFERTAS
"Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras CANON, XEROX y KYOCERA, con provisión de Insumos – Plurianual" Contrato Abierto

*En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los diez días del mes de julio del año dos mil veinte, siendo las 09:20 horas, en el local del Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal, sito en la calle Ciencias Veterinarias casi Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10 ½, se da lugar a la apertura de los sobres ofertas recepcionados según Acta de recepción de sobres ofertas de las firmas invitadas e interesadas en participar del Llamado a Licitación por Concurso de Ofertas N° **08/2020 "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras CANON, XEROX y KYOCERA, con provisión de Insumos – Plurianual" Contrato Abierto**, de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones referente a la fecha de llamado y plazo. ----------*

Se hallan presentes por el SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL (SENACSA) las siguientes personas: C.P. Carolina Brizuela, Jefa del Departamento Gestión de Adquisiciones y y el Lic. Sergio Rodas, Operativo del Departamento Gestión de Adquisiciones; ----------

Las firmas oferentes que han presentado sobre oferta en tiempo legal en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones del SENACSA son:

1. ***SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.*** — ***servicio.tecnico_km@shirosawa.com***
2. ***DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.*** — ***datasys@data.com.py***

Seguidamente la C.P. Carolina Brizuela, dio apertura al acto dando la bienvenida a los presentes y la garantía de que esta Licitación será transparente y se ajustará a las normas legales. Luego se dio lectura a la siguiente Resolución:

N° 552: POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DEL LLAMADO Y SE CONFORMA EL COMITE DE ELAVUACION DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS. ----------

Acto seguido se procedió a la apertura del Sobre Oferta, resultando lo siguiente: ----------

OFERENTE Nº	OFERTA TOTAL (IVA Incluido)		
	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3
1. SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	No cotiza	No cotiza	Gs. 76.042.600.-
2. DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	No cotiza	Gs. 38.074.001.-	No cotiza

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
Formulario de Oferta *	Presenta	Presenta
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta	Presenta
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	Presenta	Activo SIPE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	Presenta	Presenta
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Presenta	No presenta
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	Activo SIPE	Activo SIPE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	Activo SIPE	Activo SIPE
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Activo SIPE	Activo SIPE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente.	Activo SIPE	Activo SIPE

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contratación

C.P. Anna Carolina Brizuela
Jefa Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.	*Presenta*	*Activo SIPE*
Copia de Estado de Resultados y de Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2017, 2018 y 2019), clasificado en corriente y no corriente, conforme al formato establecido por la SET	*Presenta*	*Presenta*
Constancia de RUC emitida por la SET.	*Activo SIPE*	*Activo SIPE*
Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	*Presenta*	*Activo SIPE*
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	*Presenta*	*Presenta*
Listado con carácter de declaración Jurada del plantel de técnicos, anexando los certificados de capacitación de los mismos.-	*Presenta*	*Presenta*
Carta de Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor Oficial de la Marca en la República del Paraguay para la provisión del servicio de mantenimiento y reparación de la marca de los equipos de acuerdo al lote donde decida ofertar. En todos los casos se deberá demostrar la cadena de autorizaciones. En el caso de presentar carta de distribución o representación, deberá adjuntarse la Carta emitida por el Fabricante a nombre del Centro Autorizado de Servicio. En el caso de presentar igualmente deberá presentarse la Carta emitida por el fabricante a nombre del Distribuidor o Representante autorizado.	*Presenta*	*Presenta*
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa	*No presenta*	*Presenta*
Declaración de IVA del último mes vencido y del Impuesto a la Renta, con las boletas de pago si corresponde	*No presenta*	*Activo SIPE*
CANTIDAD DE HOJAS FOLIADAS	***97***	***143***

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 10:00 hs., firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento. ----------

Lic. Sergio Rodas
Dpto. Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones

C.P. Anna Carolina Brizuela
Jefa Dpto. de Gestión de Adquisiciones
Dirección Operativa de Contrataciones