POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 17/2011, PARA "SERVICIO DE IMPRESIONES VARIAS".

INFORME DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1- INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los once días del mes de mayo del año dos mil once, siendo las 08:00 horas, se reúne el Comité de Evaluación conformado para la **Contratación Directa Nº 17/2011**, para **"Servicio de Impresiones Varias"**, a fin de determinar si las ofertas se ajustan a las condiciones del procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos: Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa. Anexo 2. Formulario de presentación de oferta. Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago. Además que dichas ofertas sean técnica y económicamente solventes y convenientes a los intereses de la Policía Nacional y al Estado Paraguayo.

2- APERTURA DE OFERTAS

Habiéndose realizado la presentación de las ofertas el día diez del mes de mayo del año en curso se procedió a la Apertura de las siguientes ofertas siendo las 10:00 horas, según el siguiente detalle:

Nº	Razón Social	Monto de la Oferta
01	OLDEN SERVICE	32.134.050
02	GSM SERVICIOS	33.224.130
03	M Y R INGENIERIA	28.052.390
04	GRAFICA MONARCA S.R.L.	17.341.577
05	ESTILO ARTES GRÁFICAS	37.101.640

3- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 Comité de Evaluación de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y siguiendo el método de evaluación contenido en el Artículo 61 del Decreto N° 21909 Reglamentaria de la Ley de Contrataciones Públicas, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, solicitadas en la Carta de Invitación, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria, analizando cada oferta en forma individual.

3.1 ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES

En el examen de los documentos solicitados en la Carta de Invitación, primeramente se verifica los documentos sustanciales y posteriormente los no sustanciales.

4- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La Convocante constituye un "Comité de Evaluación" para la calificación de las propuestas presentadas de la siguiente manera: Comisario Principal MCP. **Ismael Ibarra Acuña**, Director Int. Dirección Administrativa - Responsable Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEJAP. **Francisco Alcaraz Alcaraz**, Tesorero del Programa 1.2. Administración de la Policía Nacional; Comisario DEJAP. **Pedro Joel Florentín**, Jefe de la Secretaría Permanente Unidad Operativa de Contratación; Comisario DEAAP. **José Benjamín Segovia Cáceres**, Jefe de la División Presupuesto; Subcomisario INTD. **María Concepción Morales**, Jefa de la División Contabilidad. El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe, que servirá como base para la adjudicación de la Contratación Directa. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo y de modo a facilitar el análisis se decide colorear en verde la oferta más baja y la que reúne las Especificaciones Técnicas; según se expone en el **Cuadro Comparativo de Ofertas por Orden de Presentación y con el Precio más bajo,** el cual se adjunta al presente informe:

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

					1-OLDEN SERVICE.		2- GSM SERVICIOS.		3-M Y R INGENIERÍA.		4- GRAFICA MONARCA.		5-ESTILO ARTES GRAFICAS.	
Ítem	Código de Catalogo	Descripción Y Especificaciones Técnicas	U.M	Cant	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total
1	82121505-008	Impresión de Agendas. Con logo de la Policía Nacional. Conforme a muestra.	Unidad	160	15.500	2.480.000	16.250	2.600.000	14.800	2.368.000	39.375	6.300.000	170.000	27.200.000
2	82121505-001	Impresión de trípticos (diversos temas) En hoja obra primera (tamaño oficio) a color e imágenes, en tres columnas	Unidad	1388	2350	3.261.800	3010	4.177.880	1.780	2.470.640	[illegible]	[illegible]	680	943.840
3	82121505-005	Impresión de Revista del ISEPOL tapa y contratapa laminada, interior en hoja común, blanco y negro y colores, mínimo 30 páginas numeradas	Unidad	500	3350	1.675.000	3450	1.725.000	2.950	1.475.000	5.220	2.550.000	4.200	2.100.000
4	82121505-005	Impresión de Reglamento de Admisión 2011 tapa y contratapa laminada, interior en hoja común, blanco y negro y colores hojas, numeradas, mínimo de 40 pág.	Unidad	2.605	4450	11.592.250	4250	11.071.250	3.750	9.768.750	[illegible]	[illegible]	2.260	5.887.300
5	82121505-005	Impresión de Tripticos,tamaño de papel A4 29,7 cmx21cm,Papel ilustración con terminación en brillo, a 6 colores	Unidad	1500	8.750	13.125.000	9100	13.650.000	7.980	11.970.000	[illegible]	[illegible]	647	970.500
TOTAL						32.134.050		33.224.130		28.052.390	[illegible]	[illegible]		37.101.640

4. 1. CRITERIOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Estos criterios especificarán el nivel técnico mínimo que deban reunir los servicios para cumplir con lo solicitado en la Planilla de Especificaciones Técnicas. La firma calificada presenta su oferta conforme a las descripciones técnicas solicitadas y se concluye que cumple con los servicios requeridos en las especificaciones técnicas de la Carta de Invitación.

Prosiguiendo con el análisis se procede a verificar además:

4.2. DOCUMENTOS LEGALES. Sistema de Evaluación "Cumple" o "No".
La empresa calificada cumple con la documentación respaldatoria exigida en la Carta de Invitación.

4.3. HABILITACIÓN EN EL RUBRO OFERTADO:
Para determinar la habilitación en el rubro ofertado se tendrá en cuenta la matrícula de comerciante y el formulario de inscripción y/o modificaciones de rubro. Constatándose que la firma calificada cumple con lo solicitado.

5. ADJUDICACIÓN

Este Comité de Evaluación ha analizado todos los documentos exigidos en la Carta de Invitación a objeto de adjudicar a la oferta más conveniente y confiable para la Policía Nacional, por lo que recomienda adjudicar por empresa y por el total a la firma **Grafica Monarca S.R.L**, que reúne las especificaciones técnicas solicitadas con el precio más bajo; por el monto total de **G. 13.404.077**.- (guaraníes trece millones cuatrocientos cuatro mil setenta y siete); según el siguiente detalle:

GRAFICA MONARCA									
Ítems	Catálogo	Descripción	Marca	Procedencia	U.M	Presentación	Cant.	Precio Unitario.	Precio Total.
1	82121505-008	Impresión de Agendas. Con logo de la Policia Nacional. Conforme a muestra.	Series	Nacional	Unidad	Unidad	60	39.375	2.362.500

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

2	82121505-001	Impresión de trípticos (diversos temas) En hoja obra primera (tamño oficio) a color e imágenes, en tres columnas	Ledesma	Argentina	Unidad	Unidad	1388	414	574.632
3	82121505-005	Impresión de Revista del ISEPOL tapa y contratapa laminada, interior en hoja común, blanco y negro y colores, minimo 30 páginas numeradas	Ledesma	Argentina	Unidad	Unidad	500	5.320	2.660.000
4	82121505-005	Impresión de Reglamento de Admisión 2011 tapa y contratapa laminada, interior en hoja común, blanco y negro y colores hojas, numeradas, mínimo de 40 pág.	Ledesma	Argentina	Unidad	Unidad	2.605	2.709	7.056.945
5	82121505-005	Impresión de Trípticos, tamaño de papel A4 29,7 cmx21cm,Papel ilustración con terminación en brillo, a 6 colores	Sappi	Austria	Unidad	Unidad	1500	500	750.000
TOTAL									**13.404.077**

No habiendo otro tema que tratar, se da por terminado el informe siendo las 11:00 horas, previa lectura y ratificación, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación de la Unidad Operativa de Contratación.----------

Subcrio. INTD. **MARÍA C. MORALES**
Jefa
División Contabilidad

Crio. DEAAP. **JOSÉ E. SEGOVIA C.**
Jefe
División Presupuesto

Crio. Pral. DEJAP. **ISMAEL GUTIÉRREZ C.**
Tesorero – Prog. 2-4-0 Formación y Capacitación – Prog. 2-4-0

Crio. DEJAP. **FRANCISCO ALCARAZ**
Tesorero – Prog. 1.2.
Administración de la Policía Nacional

Crio. DEJAP. **PEDRO JOEL FLORENTÍN**
Jefe
Secretaría UOC

Crio. DEJAP. **HUMBERTO AYALA D.**
Tesorero – Prog 2.5
Servicio de Identificación de Personas

Crio. Pral MCP **ISMAEL IBARRA ACUÑA**
Director Interino - Dirección Administrativa
Responsable UOC