RESOLUCIÓN N° 134/16

Caacupé, 03 de mayo de 2.016.-

VISTO: el Acta Nº 15 de fecha 03 de mayo de 2016, del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera; y

CONSIDERANDO:

Que, el Informe del Comité de Evaluación Nº 08/2016 en el punto **N° 2 "Documentos Básicos de Carácter Sustancial",** informa que se procede al análisis de los documentos de carácter sustancial conforme a la tabla que se presenta y que las empresas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. y OFFICE COMPU S.A. cumplen con la Documentación sustancial.- - - - - - - -

Que, en el punto **N° 3 "Ajustes de las Ofertas por errores Aritméticos"** consta cuanto sigue: "…se deja constancia de que ninguna de las ofertas presentan errores aritméticos.- - - -

Que, en el punto **N° 4 "Análisis de la Capacidad Legal de los Oferentes"** consta cuanto sigue: "…A criterio de éste Comité de Evaluación los miembros de las empresas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. Y OFFICE COMPU S.A., se encuentran totalmente habilitados para contratar".-

Que, en el punto **Nº 5 "Requisitos de calificación posterior IAO 36 del PBC", a) Capacidad Financiera:** consta cuanto sigue: "…En el análisis efectuado en cuanto a los índices de liquidez, endeudamiento y rentabilidad de las empresas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. Y OFFICE COMPU S.A., se observa que los guarismos que resultan de los estados financieros se encuentran dentro del parámetro exigido en la carta de invitación, por lo tanto los oferentes cumplen con la situación económica y financiera". **b) Capacidad Técnica** consta cuanto sigue: "Las empresas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. Y OFFICE COMPU S.A, cumplen con lo solicitado en el PBC con respecto a la capacidad técnica". **c) Experiencia:** consta cuanto sigue: "Las empresas DATA SYSTEMS S.A.E.C.A. Y OFFICE COMPU S.A, cumplen con lo solicitado en el PBC con respecto a la experiencia en el ramo". -

Que, en el punto **Nº 6 "Análisis de las Ofertas"** consta cuanto sigue: "**…**Se han verificado todas las documentaciones presentadas por los oferentes, son suficientes y cumplen con todo lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones, considerando que los precios de los servicios ofertados se encuentran acorde a los precios de mercado…". -

Que, el Consejo de Administración, en atención a los antecedentes y en uso de sus atribuciones dispone adjudicar el llamado a Contratación Directa: "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADOS E IMPRESORAS DE LAS MARCAS CANON Y LEXMARK" PAC/ID N° 306.913** de acuerdo a la recomendación elevada por el Comité de Evaluación de esta Circunscripción Judicial, el **LOTE Nº 1 "MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE LA MARCA CANON"** a la Empresa **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A**, bajo la modalidad de Contrato Abierto por un **monto mínimo de Gs. 6.500.000 (guaraníes seis millones quinientos mil),** incluidas todas las cargas impositivas que correspondan, y un **monto máximo de Gs. 13.000.000 (guaraníes trece millones)** incluidas todas las cargas impositivas que correspondan; el **LOTE Nº 2 " SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS LEXMARK"** a la Empresa **OFFICE COMPU S.A**, bajo la modalidad de Contrato Abierto por un **monto mínimo de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones),** incluidas todas las cargas impositivas que correspondan, y un **monto máximo de Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones)** incluidas todas las cargas impositivas que correspondan; por ajustarse sus propuesta a las bases y condiciones del llamado, y cumplir con los requisitos de adjudicación establecidos en el Art. 63 del Decreto N° 21.909/03, autorizando al Presidente del Consejo de Administración a suscribir los contratos respectivos con las empresas adjudicadas. -

POR TANTO, el;

**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES RESUELVE:**

PODER JUDICIAL · CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CORDILLERA · CONSEJO DE ADMINISTRACION

Abg. Mg. Carlos Aníbal Cabriza Ríos
Presidente
XIII Circunscripción Judicial

CATALINA M. CORONEL
Secretaria

Carmen Mendoza V.
Vice Presidenta

RAMON MARTINEZ CAIMEN
Trib. de Apel. Niñez y Adolescencia
MIEMBRO

ART. 1° **ADJUDICAR, el LOTE N° 1** del llamado a Contratación Directa: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE LA MARCA CANON Y LEXMARK " PAC/ID N° 306.913,** de acuerdo al Cuadro de Propuesta de Adjudicación, a la Empresa **DATA SYSTEMS SA.E.C.A., RUC N° 80013889-9**, bajo la modalidad de Contrato Abierto, por un **monto mínimo** de **Gs. 6.500.000 (guaraníes seis millones quinientos mil),** y un **monto máximo de Gs. 13.000.000 (guaraníes trece millones)** incluidas todas las cargas impositivas que correspondan.- -

1	2	3	4	5	6	7
Ítem N°	**Código de Catálogo**	**Descripción del Bien y/o Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cant.**	**Presentación**	**Precio unitario** (IVA incluido)
Lote N° 1: "Mantenimiento de Fotocopiadoras e impresoras de la marca CANON"						
MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA CANON IR-2016J **MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA CANON IR-1022** **MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS CANON 1435 IF**						
1	81141804-001	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**				
		- Limpieza óptica y del escáner, corrección y/o ajuste del lente.	Unidad	1	Unidad	120.000.-
		- Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastres.	Unidad	1	Unidad	120.000.-
		- Control de calidad de imagen y de impresión.	Unidad	1	Unidad	120.000.
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO:				
		- Cambio de fuser	Unidad	1	Unidad	1.770.000.-
		- Cambio de Roler ACM	Unidad	1	Unidad	10.000.-
		- Cambio de transfer Roll	Unidad	1	Unidad	180.000.-
		- Cambio de ADF Kit de mantenimiento	Unidad	1	Unidad	10.000.-
		- Cambio de ASM Separador de Roll	Unidad	1	Unidad	10.000.-
		- Cambio de ASM Separador Pad	Unidad	1	Unidad	10.000.-
		- Cambio de Roller Pick Tires	Unidad	1	Unidad	10.000.-
		- Cambio de unidad de cilindro	Unidad	1	Unidad	1.250.000.-
		- Cambio de rodillo de fusor	Unidad	1	Unidad	15.000.-
		- Cambio de película de unidad reveladora	Unidad	1	Unidad	15.000.-
		- Cambio de cuchilla	Unidad	1	Unidad	400.000.-
		- Cambio de rodillo magnético	Unidad	1	Unidad	520.000.-
		- Cambio de rodillo de registro	Unidad	1	Unidad	180.000.-
		- Cambio de rodillo de arrastre de papel	Unidad	1	Unidad	60.000.-
		- Cambio de rodillo de separación	Unidad	1	Unidad	80.000.-
		- Cambio de rodillo de alimentación	Unidad	1	Unidad	80.000.-
		- Cambio de película de fusor	Unidad	1	Unidad	1.400.000.-
		- Cambio de unidad reveladora	Unidad	1	Unidad	2.140.000.
		- Mano de obra por trabajos realizados	Unidad	1	Unidad	220.000.-
					PRECIO TOTAL LOTE N° 1:	**8.720.000.-**

ART. 2° **ADJUDICAR, el LOTE N° 2** del llamado a Contratación Directa: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS DE LA MARCA CANON Y LEXMARK " PAC/ID N° 306.913,** de acuerdo al Cuadro de Propuesta de Adjudicación, a la Empresa **OFFICE COMPU S.A., RUC N° 80013316-1**, bajo la modalidad de Contrato Abierto, por un **monto mínimo** de **Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones),** y un **monto máximo de Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones)** incluidas todas las cargas impositivas que correspondan.- -

1	2	3	4	5	6	7
Ítem N°	**Código de Catálogo**	**Descripción del Bien y/o Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cant.**	**Presentación**	**Precio unitario** (IVA incluido)
Lote N° 2: "Mantenimiento de Fotocopiadoras de la marca LEXMARK X464"						

PODER JUDICIAL – CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CORDILLERA – CONSEJO DE ADMINISTRACION

Abg. Mg. Carlos Aníbal Cabriza Ríos
Presidente
XIII Circunscripción Judicial

CATALINA M. CORONEL
Secretaria

Carmen Mendoza V.
Vice Presidenta

RAMON MARTINEZ CAIMEN
Trib. de Apel. Niñez y Adolescencia
MIEMBRO

1	2	3	4	5	6	7
Ítem N°	**Código de Catálogo**	**Descripción del Bien y/o Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cant.**	**Presentación**	**Precio unitario** (IVA incluido)
1	81141804-001	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**				
		- Limpieza óptica y del escáner, corrección y/o ajuste del lente.	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Limpieza de coronas, unidad de revelado y ruedas de arrastres.	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Control de calidad de imagen y de impresión.	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO:				
		- Cambio de fuser	Unidad	1	Unidad	1965.600.-
		- Cambio de Roler ACM	Unidad	1	Unidad	226.800.-
		- Cambio de transfer Roll	Unidad	1	Unidad	151.200.-
		- Cambio de ADF Kit de mantenimiento	Unidad	1	Unidad	567.000.-
		- Cambio de ASM Separador de Roll	Unidad	1	Unidad	151.200.-
		- Cambio de ASM Separador Pad	Unidad	1	Unidad	151.200.-
		- Cambio de Roller Pick Tires	Unidad	1	Unidad	34.020.-
		- Cambio de unidad de cilindro	Unidad	1	Unidad	272.160.-
		- Cambio de rodillo de fusor	Unidad	1	Unidad	1.965.600.-
		- Cambio de película de unidad reveladora	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de cuchilla	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de rodillo magnético	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de rodillo de registro	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de rodillo de arrastre de papel	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de rodillo de separación	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de rodillo de alimentación	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de película de fusor	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Cambio de unidad reveladora	Unidad	1	Unidad	275.000.-
		- Mano de obra por trabajos realizados	Unidad	1	Unidad	275.000.-
					PRECIO TOTAL LOTE N° 2:	**9.059.780.-**

ART. 3° **AUTORIZAR** al Presidente de la Circunscripción Judicial de Cordillera, a suscribir los contratos respectivos con las empresas adjudicadas.----------

ART. 4° **IMPUTAR** la erogación dispuesta en el Art. N° 1° y Art. N° 2, al Rubro N° 240 "Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones", del Presupuesto de la Circunscripción Judicial de Cordillera.----------

ART. 5° **ANÓTESE,** regístrese, notifíquese.----------

Abg. Mg. Carlos Aníbal Cabriza Ríos
Presidente
XIII Circunscripción Judicial

Carmen Mendoza V.
Vice Presidenta

RAMON MARTINEZ CAIMEN
Trib. de Apel. Niñez y Adolescencia
MIEMBRO

Ante mí:

CATALINA M. CORONEL
Secretaria

XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL
RECIBIDO
03 MAY 2016
MESA DE ENTRADA
U.O.C.

PODER JUDICIAL
CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CORDILLERA
CONSEJO DE ADMINISTRACION

C.P. Stella Bolaños Valmori
Jefa U.O.C.