# LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 89/2016

## ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los **VEINTE Y NUEVE** días del mes de **NOVIEMBRE** del año **DOS MIL DIEZ Y SEIS,** siendo las **09:30 hs.** se reúnen en el Departamento de Licitaciones UOC N° 01 Nivel Central - DGOC del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; **MIEMBROS:** el **Abg. Marco Giménez,** representante de la Asesoría Jurídica de la DGOC, la **Sra. Gloria María Beatriz Vega Núñez, Jefa** del Departamento de Licitaciones UOC N° 01 – DGOC**;** el representante de la oferta presentada el **Sr. Diego Sebastián Martínez Burgos**, representante de la empresa **DIEGO S. MARTINEZ BURGOS**; para la Apertura de Sobres de la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Nº 89 / 2016** para el **"ALQUILER DE DEPOSITO PARA PARQUE SANITRIO – ALMACENAMEINTO DE MEDICMAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS DE LA D.G.G.I.E.S." – PLURIANUAL – ID Nº 317.499**.----------

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de las firmas que han presentado sus ofertas en el tiempo establecido por el Pliego de Bases y Condiciones:

| OFERENTES | MONTO TOTAL DE LA OFERTA |
|---|---|
| 1. **DIEGO S. MARTINEZ BURGOS**<br>Aseguradora: La Consolidada S.A. de Seguros<br>Monto: Gs. 110.000.000.-<br>Póliza Nº: 007.1508.037879/000<br>Vigencia: Desde el 29/11/2016 al 08/05/2017.- 31/12/2018.<br>FOLIADO DEL 001 AL 105.- | **Gs. 3.600.000.000.-** |

Se hace constar en el presente Acta:

**a)** Que solo fueron verificados cuantitativamente los documentos sustanciales solicitados en el **Pliego de Bases y Condiciones Sección VII – Anexo 1 Documentos que Componen la Oferta.**----------

**b)** La verificación cualitativa de los documentos solicitados en el Anexo 1, será realizada por los Miembros del Comité de Evaluación, con posterioridad al presente Acto.----------

**c)** Todos los precios totales son libres de todo gasto, despachados y puestos en los lugares indicados por el M.S.P. y B. S.----------

**d)** Forma parte de la presente la Hoja de verificación de Documentos Sustanciales, verificados por los miembros de la Asesoría Jurídica de la DGOC.----------

Con lo que se dio por terminado el Acto, luego de la lectura y ratificación, este Acta es firmado, por las personas anteriormente mencionadas, en prueba de conformidad, en (3) tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

**Observación:** Cotización del Dólar 29 / 11 / 2016.-

**Dólar Compra:** 5.720.-
**Dólar Venta:** 5.840.-

**Abg. Marco Giménez**
Asesoría Jurídica de la DGOC

Abg. Marco A. Giménez G.
Asesor Jurídico

**Gloria María Beatriz Vega Núñez, Jefa**
Departamento de Licitaciones UOC N° 01 – DGOC

Gloria María Beatriz Vega Núñez
Jefa Dpto. Licitaciones
UOC 01 – DGSyB – SNPSB

**Diego Sebastián Martínez Burgos**
Representante de la Empresa,
C.I. Nº: 1.406.144.-

Diego S. Martínez Burgos
Abogado
Mat. C.S.J. Nº 10.539

PAC Nº: 317.499.-

# L.P.N. N° 89 / 2016 "ALQUILER DE DEPOSITO PARA PARQUE SANITARIO – ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS DE LA D.G.G.I.E.S." PLURIANUAL

| | |
|---|---|
| **OFERENTE** | Diego Martínez Burgos. |
| **MONTO TOTAL DE LA OFERTA** | 3. 600. 000. 000. - |
| **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA** | 110. 000. 000. |

**DOCUMENTOS SUSTANCIALES QUE COMPONEN LA OFERTA**

| | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| **A) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | | |
| **B) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección V, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]* | | |
| **C)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | | |

| | | |
|---|---|---|
| **D) Documentos legales** **Oferentes Individuales. Personas Físicas.** | | |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.* | | |
| En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | |

| | | |
|---|---|---|
| **E) Documentos legales** **Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.** | | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | |
| Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |

| | | |
|---|---|---|
| **F) Oferentes en Consorcio.** | | |
| a. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | | |
| b. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |

**Asunción, 29 de Noviembre de 2016.-**