UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
HOSPITAL DE CLÍNICAS
ADMINISTRACIÓN
Avda. Mcal. López c/ Cnel. Cazal
Email administracion@med.una.py
San Lorenzo, Paraguay

CONSTANCIA

Conste que la firma **KAAVOTY de Carlos Rubén Oviedo Centurión,** con RUC 853166-8, ha cumplido en tiempo y forma con el Contrato N° 71/2022, firmado con la Facultad de Ciencias Médicas, en el marco del llamado Licitación Pública Nacional N° 06/2022 SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS – AD REFERENDUM 2022" ID 408.527.-

Se expide el presente documento a pedido de la parte interesada y para lo que hubiere lugar, a los un día del mes de febrero del año dos mil veintitrés, en la Administración del Hospital de Clínicas, en la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay.

P/A

Lic. Neris Aguilar Rojas
Administrador
Hospital de Clínicas
Facultad de Ciencias Médicas

Lic. Rocío Vasquez C.
Administración H.C. - Asunción
F.C.M. - U.N.A.

kaavoty
RUC: 85[illegible]

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS - AD REFERÉNDUM 2022" ID Nº 408.527

CONTRATO N° 71/2022.-

Entre la **FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS - UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**, domiciliada en Avda. Mcal. López y Cnel. Cazal, San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por el Señor **MG. PROF. DR. OSMAR MANUEL CUENCA TORRES,** con Cédula de Identidad N° 751.071, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **KAAVOTY de Carlos Rubén Oviedo Centurión** con **R.U.C. 853166-8**, Tte. Rocholl y Aviadores del Chaco, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Señor **CARLOS RUBÉN OVIEDO CENTURIÓN**, con cédula de identidad Nº 853.166, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como LAS PARTES e, individualmente, PARTE, acuerdan celebrar el presente contrato para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS" - ID Nº 408.527**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS - AD REFERÉNDUM 2022" ID Nº 408.527.-**

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos que expresan conformidad entre ambas partes y configuran integralmente el presente contrato, son los siguientes:

a) Contrato;

b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;

c) Los datos cargados en el SICP;

d) La oferta del proveedor;

e) El informe de evaluación, el cuadro comparativo de ofertas y el cuadro propuesto de adjudicación, y demás documentaciones complementarias adicionales e integrantes con las firmas de los miembros del Comité Evaluador de llamados a Contratación;

f) La/s resolución/es de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

kaavoty RUC: 853.166-8

MG. Prof. Dr. OSMAR MANUEL CUENCA TORRES
Decano
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS - UNA

Tel.: 683930 Int 102
uoc@med.una.py
Avda. Mcal Lopez y Coronel Cazal
San Lorenzo - Paraguay

OCT/DCP/LRD/mvp

kaavoty RUC: 85

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS - AD REFERÉNDUM 2022" ID Nº 408.527

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

g) Adendas y/o modificaciones al contrato;

h) Documentos presentados por la firma en el marco del proceso de formalización del contrato.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 408.527.-

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS - AD REFERÉNDUM 2022" ID Nº 408.527,** convocado por la **FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**. La adjudicación fue realizada según acto administrativo Resolución **D. N° 872/2022.-**

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Lote Total, Contrato Abierto: No, Abastecimiento simultáneo: No							
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción del Bien**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total**
1	76111501-001	Servicio de Limpieza de Edificio	Mes	EVENTO	7	99.000.000	693.000.000
Total de Adjudicación							**693.000.000**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **Gs. 693.000.000 (guaraníes seiscientos noventa y tres millones)**

El proveedor se compromete a proveer los bienes y servicios a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Kaavoty RUC: 853.166-8

MG. Prof. Dr. OSMAR MANUEL CUENCA TORRES
Decano
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS - UNA

Tel.: 683930 Int 102
uoc@med.una.py
Avda. Mcal Lopez y
Coronel Cazal
San Lorenzo -
Paraguay

OCT/DCP/LRD/nvp

Kaavoty RUC: 85

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS - AD REFERÉNDUM 2022" ID Nº 408.527

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes y servicios deben ser entregados dentro de los plazos y condiciones establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de: ADMINISTRACION DEL HOSPITAL DE CLINICAS.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato, si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato, y tendrá vigencia hasta 30 (treinta) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales. En caso que el contrato se extendiere por alguna razón, la garantía de fiel cumplimiento deberá extenderse igualmente.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

kaavoty RUC: 853.166-8

MG. Prof. Dr. OSMAR MANUEL CUENCA TORRES
Decano
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS - UNA

Tel.: 683930 Int 102
uoc@med.una.py
Avda. Mcal Lopez y
Coronel Cazal
San Lorenzo -
Paraguay

OCT/DCP/LRD/nvp

kaavoty RUC: 85[illegible]

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLÍNICAS - AD REFERÉNDUM 2022" ID Nº 408.527

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a la fecha.-

07 JUN 2022

kaavoty RUC: 853.166-8

SR. CARLOS RUBEN OVIEDO CENTURIÓN
KAAVOTY

MG. PROF. DR. OSMAR MANUEL CUENCA TORRES
DECANO - F.C.M. U.N.A.

Tel.: 683930 Int 102
uoc@med.una.py
Avda. Mcal Lopez y Coronel Cazal
San Lorenzo - Paraguay

OCT/DCP/LRD/nvp

kaavoty RUC: 85

kaavoty
Servicios Integrales
de Carlos Rubén Oviedo

Tel: [illegible]
Gral. Morinigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

Timbrado Nº 15738048
Inicio de Vigencia: [illegible]
Fecha de Vencimiento: 31/07/2023
R.U.C. 553166-8
Factura
Nº 002-001 0001404

Fecha Emisión: 5 Julio 2022 Condición de Venta: CONTADO CREDITO X

Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

R.U.C: 80001180-5

Dirección:

Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
1	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM Nº 1 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS, CONTRATO Nº 71/2022, LPN Nº 09/22, ID Nº 408.527 Y ORDEN DE SERVICIO Nº 0090755 - 22 DIAS DEL MES DE JUNIO 2022.	72.600.000			72.600.000
SUBTOTALES				0	72.600.000

TOTAL A PAGAR (Son guaraníes) SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL --- Gs. 72.600.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): 0 (10%): 6.600.000 TOTAL IVA: 6.600.000

KUATIA S.A.C.I. - RUC: 80022984-9 Habilitación Nº 1450
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.468 / (0984) 485 668

FECHA DE IMPRESIONES: 07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 C. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIBU
TRIPLICADO - CONTABILIDAD

kaavoty
RUC: 55[illegible]

kaavoty
Servicios Integrales
de Carlos Rubén Oviedo

Tel: 021 505-[illegible]
Gral. Morinigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

TIMBRADO Nº 15738645
Fecha de Vigencia: 06/07/2022
Fecha de Vencimiento: 31/07/2023
R.U.C. 853166-8
Factura Nº 001-001-0001424

0070081

Fecha Emisión: 1 Agosto 2022 Condición de Venta: CREDITO X

Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

R.U.C: 80001160-5

Dirección:

Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
1	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM Nº 1 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS, CONTRATO Nº 71/2022, LPN Nº 05/22, ID Nº 403.527 Y ORDEN DE SERVICIO Nº 8050195 - 22 DIAS DEL MES DE JULIO 2022.	99.000.000			99.000.000
SUBTOTALES				0	99.000.000

TOTAL A PAGAR (Son guaranies) NOVENTA Y NUEVE MILLONES.--- Gs. 99.000.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): 0 (10%): 9.000.000 TOTAL IVA: 9.000.000

KUATIA S.A.C.I. - RUC: 80022984-9 Habilitación Nº 1450
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.488 / (0984) 498 568

FECHA DE IMPRESIONES: 07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 Q. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIB
TRIPLICADO - CONTABILIDA

kaavoty
RUC: 85[illegible]

kaavoty
Servicios Integrales
Rubén Oviedo

Tel: 021 503 969
Gral. Morinigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

TIMBRADO Nº 15738046
Inicio de Vigencia: 06/07/2022
Fin de Vigencia: 31/07/2023
R.U.C. 853108-8
Factura
Nº. 002-001 0001458

0010682

Fecha de Emisión: 13 Septiembre 2022

Condición de Venta: CONTADO CREDITO x

Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

R.U.C: 80001180-5

Dirección:

Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
1	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM Nº 1 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS, CONTRATO Nº 71/2022, LPN Nº 09/22, ID Nº 408.527 Y ORDEN DE SERVICIO Nº 0000950 - 27 DIAS DEL MES DE AGOSTO 2022.	99.000.000			99.000.000
	SUBTOTALES			0	99.000.000

TOTAL A PAGAR (Son guaranies) NOVENTA Y NUEVE MILLONES.-- Gs. 99.000.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): 0 (10%): 9.000.000 TOTAL IVA: 9.000.000

KIATIA S.A.C.I. - RUC: 80022984-0 Habilitación Nº 1450
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.468 / (0984) 406 568

FECHA DE IMPRESIONES:07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 Q. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIBUT.
TRIPLICADO - CONTABILIDAD

kaavoty
RUC: 853108-8

kaavoty
Servicios Integrales
de Carlos Rubén Oviedo

Tel: 021 503 989
Gral. Morinigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

TIMBRADO Nº 15730045
Inicio de Vigencia: 05/07/2022
Fin de Vigencia: 31/07/2023
R.U.C. 853166-8
Factura
Nº. 002-001 0001488

0070083

Fecha Emisión: 20 Octubre 2022
Condición de Venta: CONTADO CREDITO X
Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
R.U.C: 800011804-5
Dirección:
Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
1	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM / P1 SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS, CONTRATO Nº 71/2022 LPN Nº 06/22, ID Nº 408 527 Y ORDEN DE SERVICIO Nº 0050741 / 22 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022	99.000.000			99.000.000
SUBTOTALES				0	99.000.000
TOTAL A PAGAR (Son guaraníes) NOVENTA Y NUEVE MILLONES....				Gs.	99.000.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): 0 (10%): 9.000.000 TOTAL IVA: 9.000.000

KUATIA S.A.C.I. - RUC: 80022964-8 Habilitación Nº 1450
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.469 / (0984) 466 568

FECHA DE IMPRESIONES:07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 Q. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIBUT.
TRIPLICADO - CONTABILIDAD

kaavoty
RUC: 85[illegible]

kaavoty
Servicios Integrales
de Carlos Rubén Oviedo

Tel: 021 503 989
Gral. Morinigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

TIMBRADO Nº [illegible]
Inicio de Vigencia: [illegible]
Fin de Vigencia: 31/07/2023
R.U.C. 853166-8
Factura
Nº. 002-001 **0001498**

0070084

Fecha Emisión: 3 Noviembre 2022 **Condición de Venta:** CONTADO **CREDITO** X
Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
R.U.C: 80001160-6
Dirección:
Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
1	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACION DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM Nº 1 SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS, CONTRATO Nº 71-22/2, LPN Nº 05/22, ID Nº 408.527 Y ORDEN DE SERVICIO Nº 0050/962 - 22 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2022	95.000.000			95.000.000
SUBTOTALES					95.000.000

TOTAL A PAGAR (Son guaranies) NOVENTA Y CINCO MILLONES... **Gs.** 95.000.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): (10%): 8.636.364 **TOTAL IVA:** 8.636.364

KUATIA S.A.C.I. - RUC: 80022964-0 Habilitación Nº 1400
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.468 / (0984) 488 586

FECHA DE IMPRESIONES: 07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 Q. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIBUT.
TRIPLICADO - CONTABILIDAD

kaavoty
RUC: 80[illegible]-8

kaavoty
Servicios Integrales
de Carlos Rubén Oviedo

Tel: 021 503 989
Gral. Morinigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

TIMBRADO Nº 15738045
Inicio de Vigencia: 08/07/2022
Fin de Vigencia: 31/07/2023
R.U.C. 853166-8
Factura
Nº. 002-001 0001523

0070085

Fecha Emisión: 6 Diciembre 2022
Condición de Venta: CONTADO CREDITO X
Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
R.U.C: 80001180-5
Dirección:
Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
1	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM Nº 1 SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONTRATO ID Nº 403527 LPN Nº 38/22, ID Nº 403527 - ORDEN DE SERVICIO [illegible] DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022.	35.000.000			35.000.000
	SUBTOTALES				
	TOTAL A PAGAR (Son guaranies) NOVENTA Y NUEVE MILLONES			Gs.	35.000.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): (10%): 3.000.000 TOTAL IVA: 3.000.000

KUATIA S.A.C.I. - RUC: 80022964-9 Habilitación Nº 1450
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.465 / (0984) 489 568

FECHA DE IMPRESIONES: 07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 Q. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIBUT.
TRIPLICADO - CONTABILIDAD

kaavoty
RUC: 85[illegible]

0086

kaavoty
Servicios Integrales
de Carlos Rubén Oviedo

Tel: 021 903 [illegible]
Gral. Morínigo c/ 11 de Septiembre
Email: kaavoty@hotmail.com
Fernando de la Mora - Zona Sur

Timbrado Nº [illegible]
R.U.C. [illegible]
Factura
Nº 002-001- [illegible]

Fecha Emisión: 19 Diciembre 2022

Condicion de Venta: CONTADO CREDITO X

Nombre o Razón Social: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

R.U.C: 80001180-5

Dirección:

Nota de Remisión Nº:

CANTIDAD	CLASE DE MERCADERÍAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA EXENTAS	5%	10%
	SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DEL HOSPITAL DE CLINICAS - ITEM Nº 1 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS, CONTRATO Nº 71/2022 LPN Nº 08/22, ID Nº 405.527 Y ORDEN DE SERVICIO Nº 0090783 - 12 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2022	99.000.000			99.000.000
					99.000.000

SUBTOTALES Gs. 99.000.000

TOTAL A PAGAR (Son guaranies) NOVENTA Y NUEVE MILLONES.-

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%): 0 (10%): 9.000.000 **TOTAL IVA:** 9.000.000

KUATIA S.A.C.I. - RUC: 80022984-9 Habilitación Nº 1456
Reconstrucción Nacional - San Lorenzo - Tel.: 527.465 / (0984) 455 568

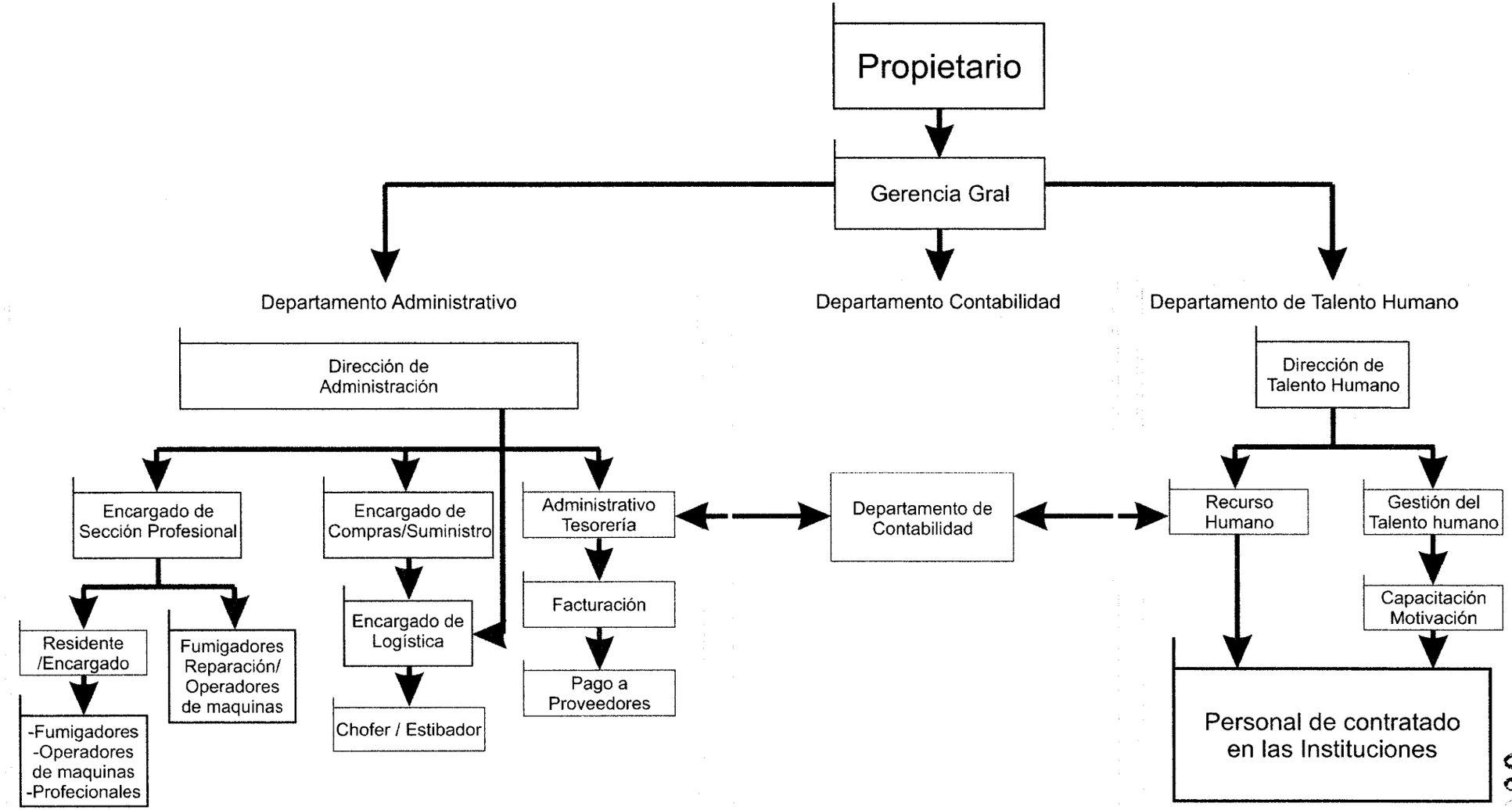
FECHA DE IMPRESIONES: 07/2022
CANTIDAD: 300 H X3 Q. 1401-1700

ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO - ARCHIVO TRIBUT.
TRIPLICADO - CONTABILIDAD

kaavoty
RUC: 353[illegible]

PR - Organigrama - 01- 003
Kaavoty Servicios Integrales

Rev: 006 - 10/01/2022



kaavoty
RUC: 35

000687

kaavoty

Ita. Isla Cuba Ruboli, Alrededores del Chaco
Asunción Paraguay

Curriculum de la empresa

La empresa Ka´avoty se dedica en el rubro de la jardinería, fumigación y limpieza desde el año 1990 en la ciudad de Asunción Isla de Francia.

Ka'avoty ofrece variedad de servicios y productos de primera calidad para sus clientes contando con una superficie de 10.000 mts2 con una gran continuidad en la producción de sus plantas, cuidando cada detalle en materiales e insumos para nuestros clientes. Los insumos que utilizamos tanto para fumigación y limpieza son de primera calidad, cuidando siempre que estén con todas las reglamentaciones vigentes para su uso.

La especialidad de la empresa se enfoca en la producción masiva de plantas ornamentales y flores de estación, y prestación de servicios de áreas verde, somos proveedores de abonos orgánicos y químicos expertos en decoración de jardines interiores y exteriores. También brindamos personales capacitados para cumplir tareas de servicios de limpieza y fumigación, realizando capacitación constante para ofrecer un servicio optimo.

Instalaciones

A fin de brindarle la mayor comodidad y mejor atención en nuestras instalaciones contamos con oficinas totalmente equipadas y climatizadas.

Las entregas a domicilio se realizan con nuestros empleados pudiendo efectuar sus pagos en efectivo o con tarjetas de crédito y en caso de provisiones defectuosas o en mal estado contamos con un circuito cerrado CCTV de todo el local a los efectos de corroborar el estado inicial de su pedido para proceder asu devolución en caso de fallas.

En nuestra página web www.viverokaavoty.com *podrás encontrar toda la información disponible para un servicio completo, ubicación y contacto.*

kaavoty
RUC: 353 [illegible]

kaavoty

- ***Productos y Servicios***

Contamos con una amplia variedad de productos y numerosas especies de plantas para interior y exterior, palmeras, arreglos florales de distintas estaciones, suministros, fertilizantes naturales, semillas y productos afines. Además de todo esto ofrecemos gratuitamente la asistencia de nuestros profesionales en el rubro de paisajismo para la decoración de sus jardines y asesoramiento técnico integral para su total confort y comodidad dentro de su hogar o lugar de trabajo.

Así también realizamos el mantenimiento y los servicios de jardinería en general como por ejemplo fumigación, regadío, corte de césped, desmontes, poda de arboles, instalaciones de sistemas de riego, fuentes de agua, etc.

- ***Servicio de fumigación ofrecemos equipos y maquinarias de alta capacidad tales como:***

- Fumigadoras motomochila
- Termo ULV
- Fumigadoras manuales
- Mascarillas
- Respirador purificador de aire con doble filtro para gases y vapores orgánicos
- Anti inhaladores
- Guantes
- Guardapolvos

kaavoty
RUC: 353 [illegible]

- Botas o zapatones de seguridad y casco
- Y todas las herramientas para la correcta ejecución de los trabajos, que cumplan con lasnormas sanitarias y de protección al medio ambiente.

➢ ***Servicio de limpieza ofrecemos equipos y maquinarias de alta capacidad tales como:***

- Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda,nylon y paños sintéticos.
- Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 300 m^2/hora.
- Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.
- Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.
- Hidro lavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.
- Barredoras aspiradoras de uso externo.
- Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.
- Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).
- Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (Arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorbedores de energía, sistema de ascensión ydescenso, bloqueador anticaída, silleta y balancines).
- Barras telescópicas para limpieza de vidrios.
- Carros de servicio, carros con prensa mopas simples y dobles.
- Mopas.
- Escobillones.
- Escurridores.
- Equipos de limpieza de vidrios.
- Desmalezadoras de 2hp
- Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido
- Motosierras
- Provisión de escalera de metal doble de diferentes tamaños, según necesidad
- Tractor corta césped
- Bordeadoras
- Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.
- Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.
- Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.

➢ ***PROVISIÓN DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA.***

- Detergente concentrado
- Desodorante líquido concentrado
- Lavandina concentrada
- Cera líquida antideslizante para piso.
- Esencia liquida
- Pasta de pulir y encerar
- Crema desengrasante
- Desodorante en aerosol.
- Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.
- Lustra muebles.
- Limpia vidrios.
- Alcohol.

kaavoty
RUC: 85

kaavoty

- Trapo de piso de algodón o de hilo.
- Guantes de goma.
- Papel higiénico.
- Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas,tipo Dual 40.
- Franela de micro fibra.
- Plumero
- Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.
- Escoba tipo bailarina.
- Limpia metal.
- Naftalina.
- Palo y escurridor de piso.
- Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.
- Bolsa de basura de buena calidad 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts.
- Estopa.
- Thinner universal.
- Espátula de metal.
- Palita.
- Machetes
- Azadas
- Foizas
- Rastrillos
- Escobas metálicas
- Creolina.
- Lustre para Cuero

➢ ***Experiencia y Capacidad***

A lo largo de este periodo hemos realizado diferentes trabajos y provisiones en los diferentes ramos compitiendo y obteniendo la mejor calificación gracias a nuestros productos de primera calidad con la conformidad respectiva tanto en entidades públicas como privadas:

❖ ***Servicio y Mantenimiento de Jardines***

- *DINAC*
- *Club Internacional de Tenis*
- *Municipalidad de Asunción*
- *DIGESA*
- *Facultad Ciencias*
- *Centro Cultural De La República (El Cabildo)*
- *Ministerio De Obras Públicas Y Comunicaciones*

kaavoty
RUC: 85[illegible]

- *Instituto De Previsión Social*
- *Banco Central Del Paraguay*
- *Corte Suprema De Justicia*
- *Congreso Nacional*

❖ ***Servicio de Fumigación***

- *Poder Judicial*
- *Contraloría*
- *Jl Y Compañía S.A*
- *Complejo Chechos*
- *Club Internacional De Tenis*
- *Paraguay Refrescos*
- *Ministerio de la Mujer*
- *Administración Nacional de Navegación y Puertos*
- *Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas*
- *Palacio de Justicia Caazapá*
- *Banco Nacional de Fomento*

❖ ***Servicio de Limpieza***

- *Poder Judicial*
- *Hospital San Jorge*
- *Hospital Santísima Trinidad*
- *Hospital Psiquiátrico*
- *Centro Nacional del Quemado*
- *Administración Nacional de Electricidad (ANDE)*
- *Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria*
- *Industria Nacional de Cemento*
- *Fondo Ganadero*

kaavoty

- *Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición*
- *Hospital de Clínicas- Facultad de Ciencias Médicas*
- *Dirección Nacional de Aduanas*
- *Entre otros.*

➢ ***Plantel de Funcionarios***

Contamos con personal calificado y capacitado en los diferentes rubros ofrecidos, los mismos cuentan con capacitaciones impartidas por DIGESA para el rubro de Limpieza y Fumigación, Cámara Paraguaya de Control de Plagas:

JARDINERIA

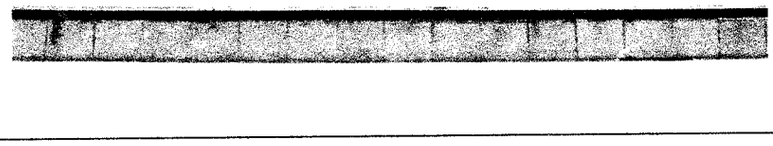
kaavoty
RUC: 35

kaavoty

Ite. 3 e. Carlos Rodolfo Aveiro del Chaco
Asunción Paraguay

LIMPIEZA

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA



kaavoty
RUC: 35.

kaavoty

Av. Tte. Carlos Rocholl c/ Acaraiú es del Paraíso
Asunción, Paraguay

FUMIGACIÓN

kaavoty
RUC: 35J 66-95

kaavoty

Av. Tte. Carlos Rubiolo - Avenida del Oro
Asunción - Paraguay

0000096

ESTRUCTURA INTERNA Y TÉCNICA

kaavoty
RUC: 85

PR - Operativo- 01- 001
Kaavoty Servicios Integrales

Rev: 001 - 15/03/2017

ETAPAS	Contratante	Gerencia	Talento Humano	Logistica y Suministros	Personal de Servicio
1	Firma del Contrato	Firma del Contrato			
2	Comunicación Coordinación General	Comunicación, Coordinación General Indicaciones generales	Comunicación, Coordinación General Indicaciones generales		
3		Gestiones Administrativas Contables Presupuestos Gestión de Cobranza	Manual de Operaciones, Perfil del Personal Convocatoria, Clasificación, Elección de Personal, Documentación	Insumos necesarios, Presupuestos, Orden de Compra, Coordinación Proveedor/administracion/ chofer/Personal de Servicio	
4	Informes		Contratación del Personal de servicio, documentación, Informe a la Contratante, Banco.		Confirmación Documentación Exámenes
5	Inicio de Tareas Presentación, Capacitación, Inducción, Entrenamiento.	Inicio de Tareas Presentación, Capacitación, Gestión Administrativas.	Inicio de Tareas Presentación, Capacitación, Inducción, Entrenamiento.	Inicio de Tareas Presentación, Capacitación, Inducción, Logistica.	Inicio de Tareas Presentación, Capacitación, Inducción, Entrenamiento.
6	Comunicación con la Gerencia Coordinación de trabajos	Coordinación administración Logística e insumos Pago a Personales Facturación Gestión de Cobros Comunicacion con la contratante	Control de Asistencia Liquidación de Salarios Capacitación Encuestas Atención al Cliente	Coordinación administración Provisión de insumos específicos requeridos según contratos	Ejecución de trabajos específicos asignados según contratos, Cronogramas, Especificaciones Técnicas, PBC, Ordenes de trabajo/compra
7					
8					
9					
10					

Kaavoty
RUC: 353 66-8

PR - Selección de Personales 01- 001
Kaavoty Servicios Integrales

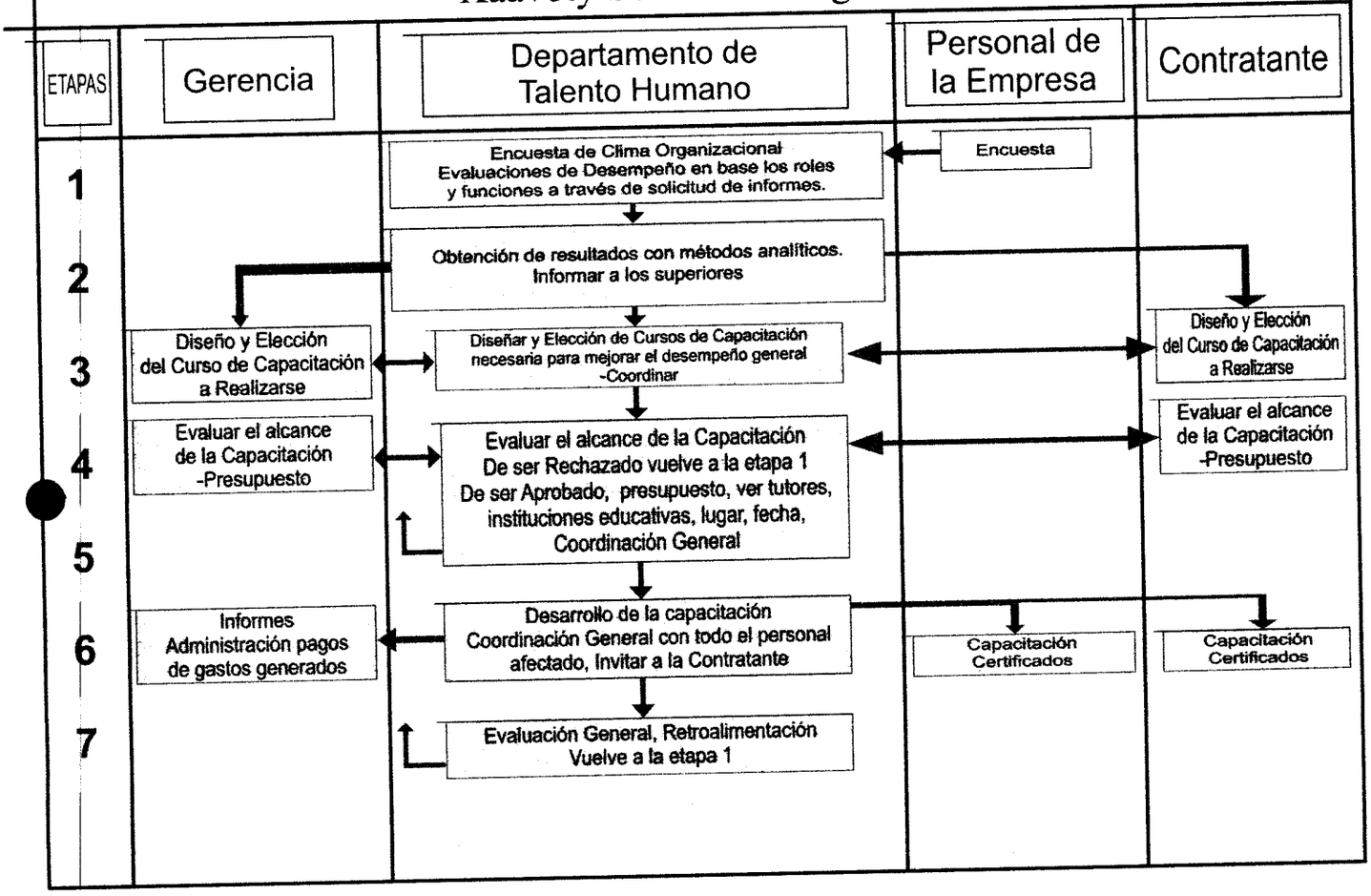
Rev: 001 - 15/03/2017

ETAPAS	Gerencia	Departamento de Talento Humano	Personal de la Empresa	Personal Nuevo a Contratar
1	Necesidad de contratar Personal resultado de Firmas de Contratos			
2	Reunión General con la contratante, gerencia, y personales de la empresa	Coordinación General, consultas e indicaciones generales sobre los personales a contratar		
3		Manual de Operaciones, Perfil del Personal requerido para el contrato, Convocatoria vía Redes Sociales, Periódico, contactos. Checklist de requisitos básicos necesarios		Interesados presentan currículum y solicitud de trabajo
4		Recepción de Currículum, Análisis del perfil de los postulantes. Selección de los que califican. Se avisa y agradece a los que no califican, se guarda la información para próximas convocatorias Se pasa a Gerencia los posibles postulantes		
5	Análisis de los posibles postulantes. Se vuelve a seleccionar y se notifica a Talento Humano para continuar con el proceso			Aviso a los que NO fueron seleccionados con los criterios adoptados
6		Recepción del informe de Gerencia, Se avisa y agradece a los que no califican, se guarda la información para próximas convocatorias Se convoca a los seleccionados para una entrevista Se solicita documentación de respaldo Exámen médico Antecedentes policiales, judiciales, Inforcomf. Se realiza las consultas de Referencias Personales y Comerciales. Pruebas de Aptitudes (en caso que amerite)		Aviso a los que NO fueron seleccionados con los criterios adoptados
7				Postulantes Pre-Seleccionados Presentación de Documentos Entrevista Pruebas de Aptitudes
8	Aprueba los elegidos y autoriza la comunicación y seguir con el proceso de contratación	Análisis y evaluación Final Se envia a Gerencia para su aprobación		
9		Comunicación a los Nuevos contratados Elaboración de contrato Documentación requerida Inscripción en el Seguro Social y M.J.T.		Comunicación entre la partes Apersonamiento Firma de contrato
10		Reunión General Presentación de las políticas de la empresa Capacitación, Inducción, entrenamiento de seguridad y higiene industrial. Presentacion de Encargados/Supervisores, puesto de trabajo y explicaciones generales. **Inicio de Trabajos Especificos al contrato.**		
11	Reunión General con la contratante, gerencia, y personales de la empresa		Reunión General con la contratante, gerencia, y personales de la empresa **Inicio de Trabajos Especificos al contrato.**	Reunión General con la contratante, gerencia, y personales de la empresa **Inicio de Trabajos Especificos al contrato**
12		Control de Asistencia y Desempeño en base los roles y funciones a través de solicitud de informes. Encuesta de Clima Organizacional		Nuevo Contratados pasan al cuadro de Personal de la Empresa
13	Recepción de informes mensuales y retroalimentación		Controles Retroalimentación Encuestas	

kaavoty
RUC: 9[illegible]

PR - Capacitación 01- 001
Kaavoty Servicios Integrales

Rev: 001 - 15/03/2017



Kaavoty
RUC: 35

Puesto:	Propietario
Responsabilidad Primaria	· Definir y poner en practica las politicas comerciales, financieras y sociales , diseñar los planes estrategicos de la empresa.
Funciones	· Diseñar las acciones del plan estrategico · Capitalizar la empresa. · Bajar las lineas generales de las politicas y perfiles de los subalternos · Selección de personal en cargos importantes y organizarlas. · Socializar y publicitar la empresa en busca de posibles clientes · Representar a la empresa en asuntos legales
Conocimientos Requeridos	· Adminsitracion · Marketing · Conocimientos especificos en el area de gestion de personas para servicios · Legislaciones vigentes ·
Competencias	· Liderazgo · Trabajo en equipo · Promotor de oportunidades · Administracion · Organización · ·
Depende de	· n/a
Evalúa a	· Todos
Interactúa con	· Gerente · Encargada de RRHH · Adminsitracion y Contabilidad · · ·

Kaavoty
RUC: 35

Puesto:	Gerente
Responsabilidad Primaria	· Velar por el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa, conseguir las metas comerciales y de eficiencia operativa.
Funciones	· Encargar, organizar y coordinar la ejecucion · Gestionar y supervisar a personales administrativos a su cargo. · Organizar y planificar el aprovisionamiento de insumos, herramientas y consumibles para la ejecucion de los servicios prestados. · Optimizar los procesos administrativos coordinando las actividades de las diferentes areas. · Gestionar documentaciones y cobros con la contraparte. · ·
Conocimientos Requeridos	· Conocimientos de Administración y Contabilidad. · Conocimientos de Administración de RRHH · Conocimientos espeficicos del servicio prestado
Competencias	· Capacidad de gestion en crisis · Administracion · Trabajo en Equipo. · Negociación · Conducción y Liderazgo. · Capacidad de Análisis Costo / Beneficio ·
Depende de	· Propietario
Evalúa a	· Encargado de Adm. y Cont. · Encargado de RRHH · Encargado de Logistica y Suministros ·
Interactúa con	· Propietario · Encargado de Adm. y Cont. · Encargado de RRHH · Encargado de Logistica y Suministros · Clientes y Proveedores ·

kaavoty

Puesto:	Encargado de Administración y Contabilidad
Responsabilidad Primaria	· Llevar de forma ordenada y transparente las gestiones administrativas y contables buscando la eficiencia y el equilibrio entre el ingreso y egreso ejecutando el trabajo con excelencia-
Funciones	· Realizar las gestiones administrativas. · Coordinar con proveedores y encargados de logistica. · Gestionar los pagos a proveedores y personales de la empresa · Trabajos de contabilidad impositiva, IVA, IRACIS, Balances, etc. · Llevar de forma ordenada la documentacion de la empresa · Encargar los depositos en entidades bancarias
Conocimientos Requeridos	· Administracion · Contabilidad · Economia
Competencias	· Orden · Transparencia · Profesionalismo · Honestidad · Trabajo en equipo · Capacidad de gestion en crisis
Depende de	. Gerente
Evalúa a	· Encargado de Logistica y suministros ·
Interactúa con	· Gerente · Encargado de Logistica y suministros . Propietario · Proveedores y clientes

kaavoty
RUC: 8[illegible]

Puesto:	Encargado de Talento Humano
Responsabilidad Primaria	· Tramitar, verificar y registrar informacion relacionada con el personal, como selección, ingreso, entrenamiento y desempeño deacuerdo con los requerimientos de las politicas de la empresa y legislaciones vigentes.
Funciones	· Asesorar de forma integra a los propietarios sobre la gestion del talento humano · Gestionar todo lo concerniente a los colaboradores para lograr un buen desempeño · Elaborar y actualizar el manual de selección de personal · Gestionar archivos, documentos y requerimientos legales vigentes, pagos de salarios, pago del seguro social, descuentos, bonificaciones, vacaciones y aguinaldos de todo el personal fijo de la empresa. · Garantizar el buen ambiente laboral y el correcto cumplimiento de los contratos · Buscar oportunidades de desarrollo integral a travez de capacitaciones · Canalizar los reclamos y/o Sugerencias causadas en los procesos · Levantamiento de registros biologicos para el control de asistencias. · Optimizar y estandarizar los Procesos de la Empresa tal que agreguen valor al negocio · Promover la implementación de las politicas de la empresa. · Ser responsable de las herramientas de soporte a procesos. · Realizar revisiones de todos los procesos y desempeños de los personales a travez de encuestas. ·
Conocimientos Requeridos	· Administracion del Talento Humano · Conocimiento en Seguridad e Higiene Laboral · Legislacion basica · Liderazgo y motivación de equipos de trabajo.
Competencias	· Haber Liderado equipos de trabajo · Buena comunicación Oral y Escrita. · Buen trato a las personas · Impartir justicia · Mediacion · ·
Depende de	· Gerente
Evalúa a	· Todos los personales fijos en la empresa
Interactúa con	· Gerente · Encargados de areas · Personal de campo · Instituciones publicas donde se realizan gestiones relacionadas · Encargados y/o representantes de las contratistas ·

Kaavoty
RUC: 35.

Puesto:	Encargado de Logística y Suministro
Responsabilidad Primaria	· Coordinar la recepcion, almacenamiento, distribucion y mantenimientos del inventario con los proveedores, administracion y choferes para contar con ellos en tiempo y forma con eficiencia cumpliendo con los contratos en ejecución
Funciones	· Gestionar de forma analitica los pedidos generados en los frentes de ejecucion de contratos · Cordinar con el personal de administracion y de Talento Humano la adquisicion de los pedidos. · Recepcion, revision y almacenamiento para su posterior distribucion según el pedido generado. · Ordenar el despacho y la entrega con los choferes designados · Llevar registros y estadisticas de las operaciones · Buscar las mejores ofertas según precio/calidad que logre un mejor desempeño en el trabajo
Conocimientos Requeridos	· Conocimiento especifico · Administracion basica · Computacion · ·
Competencias	· Trabajo en equipo · Orden · Honestidad · Prevision · ·
Depende de	· Gerente · Encargado de Talento humano · Encargado de Administracion y Contabilidad
Evalúa a	· Choferes · Personal de campo
Interactúa con	· Gerente · Encargado de Talento humano · Encargado de Administracion y Contabilidad · Choferes · Personal de campo · Encargados y/o representantes de las contratistas

Kaavoty
RUC: 35.

Puesto:	Chofer / Auxiliar de Logística
Responsabilidad Primaria	· Encargado exclusivo del cuidado del vehiculo asignado, prestar correctamente el servicio de transporte cuidando la carga que este debe entregar de forma correcta llevando un registro de sus encargos.
Funciones	· Cuidar y mantener el vehiculo asignado en perfectas condiciones · Comunicar debidamente a sus superiores la necesidad de reparaciones · Actualizar las documentaciones propias y del mobil necesarias para el transporte · Solicitar y gestionar los rubros para combustibles, lubricantes y mantenimientos. · Transportar insumos necesarios para el correcto desempeño de las labores, entregando en tiempo y forma a los encargados zonales según el contrato ejecutado · Realizar registros de mantenimientos, reparaciones, entregas de insumos, entrega y/o retiro de maquinarias, reclamos y sugerencias · Realizar informes de la situacion del trabajo en lugares visitados · Cuidar el aseo y la limpieza del vehiculo
Conocimientos Requeridos	· Leyes de Trafico · Mecanica Lijera · Conocimiento general de las rutas nacionales
Competencias	· Trabajo en equipo · Esmero · Responsabilidad y respeto a las normas de transito · Cuidado al vehiculo y a la carga
Depende de	· Encargado de Logistica y suministro
Evalúa a	· n/a ·
Interactúa con	· Encargado de Logistica y suministro · Gerente · Encargado de Talento Humano · Personal de Campo ·

Kaavoty
RUC: 35

Puesto:	Auxiliar Administrativo
Responsabilidad Primaria	· Apoyar las tareas administrativas llevadas a cabo en la empresa para lograr un correcto desempeño
Funciones	· Asistir a la encargada de administracion y contabilidad realizando tareas basicas y repetitivas · Cargas de datos en el sistema informatico de contabilidad · Confeccion de cheques · Confeccion de planillas de controles administrativos mensuales y estadisticas · Trabajar en conjunto con la Encargada de talento humano para la elaboracion de la planilla de salarios y carga en los sistemas bancarizados para el pago. · Cordinar con el encargado de Logistica y Suministro la aprobacion de presupuestos, facturacion y elaboracion de cheques para proveedores. · Elaborar facturas y remitir los clientes · Controlar los cobros y emitir recibos legales de dinero. · Llevar la conciliacion bancaria, asi como el archivo de boletas de deposito
Conocimientos Requeridos	· Contabilidad · Administracion · Sistema informatico ·
Competencias	· Organización · Honestidad · Trabajo en equipo · Computacion · ·
Depende de	· Encargado de Administracion y Contabilidad · Gerente
Evalúa a	· Encargado de Logistica y Suministro · ·
Interactúa con	· Encargado de Administracion y Contabilidad · Gerente · Encargado de Logistica y Suministro · Proveedores · Dpto. Administrativo de Instituciones Publicas y/o Contratistas

Kaavoty
RUC: [illegible]

Puesto:	Personal de servicio
Responsabilidad Primaria	Encargado de ejecutar las tareas especificas asignadas en el sitio de trabajo durante el tiempo correspondiente a cada contrato, cumpliendo con las reglamentaciones internas y politicas de la empresa.
Funciones	· Realizar sus tareas correspondientes para el cual fueron contratados. · Cumplir con las obligaciones laborales · Respetar a las autoridades de la empresa y de las contratistas. · Cuidar los bienes de la empresa y la institucion en el cual se desempeña · Cuidar la naturaleza · Asistir a capacitaciones brindadas por la empresa · Utilizar el equipamiento adecuado proveido por la empresa · ·
Conocimientos Requeridos	· Conocimientos especificos del trabajo desempeñado · ·
Competencias	· Trabajo en equipo · Lealtad · Honestidad · Buena compañía en el trabajo · Respeto ·
Depende de	· Encargado de Talento humano . Gerente . Personal encargado de cuadrillas . Encargados y/o representantes de las contratistas
Evalúa a	· n/a
Interactúa con	· Encargado de Talento humano · Gerente · Encargados y/o representantes de las contratistas · ·

kaavoty
RUC: 353 165-8

Puesto:	Personal Encargado de Cuadrilla
Responsabilidad Primaria	· Supervisar la ejecucion de las tareas especificas asignadas a cada personal de servicio correspondiente a cada contrato, hacer cumplir las reglamentaciones internas y politicas de la empresa.
Funciones	· Supervisar que los personales realizen sus tareas correspondientes para el cual fueron contratados. · Cumplir con los objetivos de la empresa · Respetar a las autoridades de la empresa y de las contratistas. · Cuidar los bienes de la empresa y la institucion en el cual se desempeña · Cuidar la naturaleza · Asistir a capacitaciones brindadas por la empresa · Utilizar y hacer utilizar el equipamiento adecuado proveido por la empresa · Coordinar con el encargado de logistica y suministro el pedido necesario para el buen desempeño de las tareas · Recibir los insumos periodicamente · ·
Conocimientos Requeridos	· Conocimientos especificos del trabajo desempeñado · ·
Competencias	· Trabajo en equipo · Lealtad · Honestidad · Buena compañía en el trabajo · Respeto
Depende de	· Encargado de Talento humano . Gerente . Encargados y/o representantes de las contratistas
Evalúa a	· Personal de Servicio
Interactúa con	· Encargado de Talento humano · Gerente · Encargados y/o representantes de las contratistas · ·

kaavoty
RUC: 35[illegible]

kaavoty

CERTIFICACIONES
Y
CAPACITACIONES

kaavoty
RUC: 853 166-8

TESÃLHA TEKO PORÃVE MOÎNONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande ñemoã ko ñande guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Alfredo Daniel Robles Riveros

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Miércoles, 6 de abril de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº 22 / 2.022

kaavoty
RUC: 80.1[illegible]

0110

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñande rapirã ko ñañ guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Plácido Domingo Yegros Tillería

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Miércoles, 6 de abril de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº 24 / 2.022

Kaavoty
RUC 80

DGT 0111

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñande ñapenã ko ñe'ẽ suive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Cinthia Elizabeth Báez Avalos

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Miércoles, 6 de abril de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº 23 / 2.022

kaavoty
RUC: 35.

0112

TESÃLHA TEKO PORÃVE MOPENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jaipo ñande rapere ko ñañe'ẽ
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Zulma Paredes Aranda

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Martes, 31 de mayo de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº 46 / 2.022

Kaavoty
RUC: 8

DIGESA

001113

TESÃLHA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande ñapoyá ko ñañ guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Analía Martínez Brítez

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Martes, 31 de mayo de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº 47 / 2.022

Kaavoty
RUC: 35.

000114

TESÃLHA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñande rapichá ko'ãgã guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Nilsa Raquel Giménez Delgado

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Martes, 31 de mayo de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº **48 / 2.022**

Kaavoty
HUGO N.

0115

TESÃLHA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Ñañapo ñande rapera ko ñga guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Andrea Celeste Cruz Cardozo

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Martes, 31 de mayo de 2022**

Kaavoty
RUC: 3[illegible]

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº 49 / 2.022

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
Dirección General de Salud Ambiental
DIGESA

0[illegible] 0116

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Ñajapo hande ñapera ko ñga guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Ramona Edith Allende Ramos

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Martes, 31 de mayo de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Legulzamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº **50 / 2.022**

Kaavoty
RUC: 80...

007117

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapere ko ñga'ãpe
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Liz Paola Larramendia Benítez

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 2 horas, realizado en fecha: **Martes, 31 de mayo de 2022**

Ing. Quim. Elías Rodríguez Paredes, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº **51 / 2.022**

kaavoty
RUC: 35

06-0118

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñande reperã ko ñande guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Ronald Alen Caballero Sánchez

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **06 de abril de 2021**

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº 12 / 2.021

Kaavoty
RUC: 35...

0070119

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande japyrã ko ñga guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Fabiana Giménez

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **06 de abril de 2021**

kaavoty
RUC: 36

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº **14 / 2.021**

06/0120

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEKA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Tajapo ñande rapeiã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Marta Raquel Guerreño Rojas

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **06 de abril de 2021**

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº 13 / 2.021

kaavoty
RUC: 80

0121

TESÃLHA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jejapo ñande tapichá ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Lucas Gabriel Villarruel

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **06 de abril de 2021**

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº **15 / 2.021**

Kaavoty
RUC 80

00 0122

TESÃI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo Ñande ñaperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Certificamos que:

Fabiola Andrea Rojas Núñez

Empleado/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **06 de abril de 2021**

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº **11 / 2.021**

Kaavoty
RUC: 35[illegible]

00 0123

TESÃI HA TEKO PORÃVE
Mburuvichaha
Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái tetãyguára mba'e

Certificamos que:

Lourdes Justina Jacquet Esquivel

Funcionario/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

de

Carlos Rubén Oviedo Centurión

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **24 de mayo de 2019**

kaavoty
RUC: 80...

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y B. SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº 94 / 2.019

0124

TESÁI HA TEKO PORÃVE
Mbotenondeha
Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái tetãyguára mba'e

Certificamos que:

Carlos Augusto Gómez Gómez

Funcionario/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

de

Carlos Rubén Oviedo Centurión

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **24 de mayo de 2019**

Kaavoty RUC: 80.[illegible]

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y B. SOCIAL DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº **97 / 2.019**

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social DIGESA Dirección General de Salud Ambiental

000125

TESÁI HA TEKO PORÃVE
Motenondeha
Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái tetãyguára mba'e

Certificamos que:

Kevin Elias Robles López

Funcionario/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **26 de noviembre de 2019**

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº **328 / 2.019**

Kaavoty
RUC: 85.

00126

TESÃI HA TEKO PORÃVE
Moronondeha
Ministerio de SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái tetãyguára mba'e

Certificamos que:

Antonio Ramón Frutos Villasanti

Funcionario/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales
de
Carlos Rubén Oviedo Centurión

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **24 de mayo de 2019**

Kaavoty RUC: 80[illegible]

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y B. SOCIAL DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA
Constancia de Capacitación Nº **95 / 2.019**

0[illegible]0127

TESÃI HA TEKO PORÃVE
Mitanondeva
Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái tetãyguára mba'e

Certificamos que:

Hector Esteban Burgos

Funcionario/a de la Firma

Kaavoty Servicios Integrales

de

Carlos Rubén Oviedo Centurión

Ha participado de la capacitación sobre:

"Gestión Integral de los Residuos Generados en los Establecimientos de Salud y Afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11"

Duración: 4 horas, realizado en fecha: **24 de mayo de 2019**

Kaavoty
RUC: 80

Ing. Amb. Osmar Caballero, Director
Dirección de Residuos Sólidos
DIGESA

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
DIGESA

Ing. For. Luis Leguizamón Ovelar, Director General
Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA

Constancia de Capacitación Nº **96 / 2.019**

96 / 0128

DECLARACION JURADA

Señores:
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Presente

REF.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 67/2023 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL Y ARCHIVO REGISTRAL DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES- PLURIANUAL- AD REFERÉNDUM SBE

ID: (Portal Contrataciones Públicas) 434.701

La empresa **KAAVOTY SERVICIOS INTEGRALES.**, con **RUC: 853166-8**, en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es **CARLOS RUBÉN OVIEDO CENTURIÓN**, con cédula/s de identidad N.º 853166, formula la presente **DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO,**

DESCRIPCIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA LIMPIEZA		
PRODUCTO	**MARCA**	**MODELO**
ASPIRADORA	CONSUMER	CAPACIDAD 50 LTS, POTENCIA 1600 WTS
MAQUINA MANTENEDORA (LAVADORA DE ALFOMBRAS, LAVADORA, ENCERADORA Y PULIDORA DE PISOS)	CATANESE	INDUSTRIAL DE 220V Y 50HZ
HIDROLAVADORAS	CONSUMER	INDUSTRIAL DE POLVO Y LIQUIDO 1.700 WTS
PROLONGADOR	ITALIMPA	3 MTS Y 6 MTS
SILLETAS	CARAN	ALTUS
ANDAMIOS	PROYEC SAE	MODULARES
ARNÉS DE SEGURIDAD REFORZADO	INDALCO	OSHA
CHALECOS	STANLEY	CON COMPARTIMIENTO PARA HERRAMIENTAS
CASCOS	INDALCO	INDUSTRIAL
ESCALERAS	ALUSTEP	ALUMINIO EXTENSIBLE 2MTS, 5 MTS, 7MTS, ETC

kaavoty
RUC: 85.

Carlos Rubén Oviedo Centurión
Propietario