INFORME DE EVALUACIÓN y ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 06/10

"Adquisición de Útiles de Oficina"

En la ciudad de San Pedro del Ycuamandyyú, a los 23 días del mes de junio del año dos mil diez, en la dependencia de la Sub Unidad Operativa Nº 02 II Región Sanitaria – San Pedro, sito en la calle Pancha Garmendia esq. Mcal. Estigarribia, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación: **LIC. CAROLINA GODOY**, Administradora Regional, **ADALBERTO CASCO**, Jefe de Presupuesto, **RICARDO RIQUELME**, Encargado S.U.O.C., a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Contratación Directa Nº06/10 "**Adquisición de Útiles de Oficina**", llamada por la Sub. Unidad Operativa de Contrataciones Nº 2 II Región Sanitaria – San Pedro.----------

Para la realización de la presente contratación se cursó invitación a cinco empresas, las cuales son: ND DISTRIBUIDORA, GAATI, GAESA S.A., GACIR y GABE.----------

Se recepcionaron cuatro (4) sobres, presentados por los siguientes oferentes: G&C Import– Export SRL, Solutions Center, Gaati y Mega Service SRL.----------

La presentación y apertura de ofertas fue realizada en fecha 22 de junio de 2010, conforme consta en el Acta de Apertura de Ofertas labrado en dicha oportunidad, el cual forma parte del presente informe.----------

Se procedió a realizar la evaluación de la documentación presentada por los oferentes, todos los oferentes presentaron los documentos legales (sustanciales y formales) solicitados en la nota de invitación, según consta en el Anexo A "Evaluación de la Documentación Requerida", el cual forma parte del presente informe.----------

Se realizó la evaluación técnica y económica de la ofertas, todas las ofertas cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas según consta en el Anexo B "Evaluación del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Solicitadas" el cual forma parte del presente informe.----------

Se procedió a la evaluación de los precios ofertados, para el efecto se confeccionó el Cuadro Comparativo de Ofertas, el cual forma parte del presente informe.----------

Luego de la verificación, evaluación y análisis de las ofertas presentadas, el Comité de Evaluación de la Sub. Unidad Operativa Nº 2 recomienda la adjudicación de **adquisición de Útiles de Oficina**, de acuerdo al siguiente detalle y según cuadro de adjudicación que se adjunta y forma parte del presente informe:

OFERENTE	**MONTO ADJUDICADO**
GyC Import-Export S.R.L.	G. 51.833.610.-
Solutios Center	G. 4.506.800.-
Total General Adjudicado	**G. 56.340.410.-**

Son Guaraníes: Cincuenta y seis millones trescientos cuarenta mil cuatrocientos diez.

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación y recomendación de adjudicación, suscribiendo el presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Ricardo Riquelme	**Adalberto Casco**	**Lic. Carolina Godoy**
Encarg. SUOC	Jefe de Presupuesto	Administradora Regional

ANEXO "A"

PLANILLA DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentos	Tipo de Documento	**G y C Import – Export SRL**	**Gaati**	**Mega Service SRL**	**Solution Center**
Formulario de Oferta	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Formulario de Lista de Precios	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada Art. 40 e Integridad	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada que Garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta	Sustancial	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del Último pago de IVA	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Declaración Jurada del Pago de Renta	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Certificación de Cuenta Bancaria	Formal	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Catálogos y/o muestras	Formal	No Cumple	No Cumple	No Cumple	No Cumple
RESULTADO		Pasa	Pasa	Pasa	Pasa

Observación Importante: Los documentos de carácter sustancial deben ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, mientras que los documentos de carácter formal, en caso de no ser presentados en el Acto de Apertura de Sobres, pueden ser solicitados por el Comité de Evaluación.

Ricardo Riquelme
Encarg. SUOC

Adalberto Casco
Jefe de Presupuesto

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional

ANEXO "B"

PLANILLA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Descripción/Especificaciones Técnicas	G y C Import – Export SRL	Gaati	Mega Service SRL	Solution Center
1	Tinta para recarga de cartuchos – negro	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Tinta para recarga de cartuchos - colores	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Libros de Acta	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
4	Cinta Adhesiva -ancha transparente	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
5	Cinta Adhesiva – en carrete	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
6	Cola liquida transparente	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
7	Memoria USB (Pendrive)	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
8	Toner para impresora tipo HPlaser 1300	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
9	Toner para impresora tipo HPlaser 2410	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
10	Toner p/ Fotocopiadora tipo Kyocera	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
11	Toner p/ Fotocopiadora Tipo Brother	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
12	Toner p/ Fotocopiadora Tipo Canon	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
13	Cartuchos p/impresora tipo HP840/845	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
14	Cartuchos p/impresora tipo HP3535	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
15	Cartuchos p/impresora tipo HP 3920	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
16	Cartuchos p/impresora tipo HP 4820	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
17	Cartuchos p/impresora tio HP 4820	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
18	Cartuchos p/impresora tipo HP 3535	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
19	Cartuchos p/impresora tipo HP 5550	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
20	Cartuchos p/impresora tipo HP840/845	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
21	Cartuchos p/impresora tipo HP7450	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
22	Cartuchos p/impresora Tipo HP3920	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
23	Cutters o recambios	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
24	Desgrapadora	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
25	Presilladora	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
26	Tijera de oficina	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
27	Sacapuntas	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
28	Almohadilla	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
29	Mojadedos	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
30	Regla	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
31	Bolígrafo	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
32	Bolígrafo	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
33	Bolígrafo	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
34	Portamina	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
35	Lápiz de papel	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
36	Marcadores	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
37	Marcadores	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
38	Marcadores	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
39	Corrector	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
40	Separadores	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
41	Carpeta Archivadora	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
42	Bibliorato	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
43	Perforadora Mediana	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
44	Cuadernos	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
45	Borrador	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
46	Sello	Cumple	Cumple	Cumple	n/a

Ricardo Riquelme
Encarg. SUOC

Adalberto Casco
Jefe de Presupuesto

Lic. Carolina Godoy
Administradora Regional