MUNICIPALIDAD DE ITÁ
Ciudad del Cántaro y la Miel
Pbro. Manuel Gamarra e/ Tte. Candía y San Blas
Tel.Fax: 0224632575
INTENDENCIA MUNICIPAL

INFORME DE COMITÉ DE EVALUACIÓN

LLAMADO A LICITACION POR CONTRATACION DIRECTA CD N° 12/2014

ALMUERZO ESCOLAR PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DIVINO NIÑO JESUS, CON ID Nº 293925.

INTRODUCCION

En la ciudad de Itá, a los 01 días del mes de abril del año dos mil quince, siendo las siete horas, se reúnen en la oficina de la Unidad de Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Itá, 1er. Piso ubicado en Manuel Gamarra C/ San Blas, los miembros designados por Resolución N° 4815/15, para integrar el comité de Evaluación; a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en el marco del presente llamado. ----------

Este comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe en el marco del estudio de las ofertas presentadas, de acuerdo con las condiciones, requerimientos y especificaciones técnicas, establecidos en los documentos del presente procedimiento de contratación, a fin de determinar la oferta más conveniente para los intereses de la Municipalidad de Itá.----------

2. ANTECEDENTES

N° de PAC: 293925

a) **Disponibilidad Presupuestaria:** Se procede a verificar la Disponibilidad asignada en el Presupuesto General de Gastos para el Ejercicio 2015, según el Objeto de Gasto **840-30-03** del Clasificador Presupuestario, en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones. A través del **CDP N° 15/15** se certifica que se cuenta con la Disponibilidad Presupuestaria y Financiera de Gs. **140.000.000** pudiendo contraer las obligaciones hasta ese monto.----------

Miembros del Comité de Evaluación: han sido designados la C.P. Aurora Soledad Carrera Faria – **Directora de Administración y Finanzas,** Sr. Milciades Amarilla **– Secretario General,** C.P. Richard L. Zaracho M **– Director de la Unidad Operativa de Contrataciones.**

3. ACTO DE APERTURA

De acuerdo al procedimiento previsto por el Art. 54 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y concordantes, se ha llevado a cabo el acto de apertura de sobres y verificación de ofertas, en el local de la Municipalidad de Itá, sito en Manuel Gamarra c/ San Blas, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, a los 30 días del mes de marzo, siendo las 09:15 horas, contando con la presentación de 3 (tres) ofertas, pertenecientes a las firmas: ----------

N°	FIRMAS	MONTO
1	A.G. Comercial	Gs. 158.200.000
1	RG Alimentos	GS.161.000.000
2	SICA Ramos Generales	GS. 158.900.000

Municipalidad de Itá
Richard Zaracho
Encargado U.O.C.

Municipalidad de Itá
Milciades Amarilla
Secretario General

4. MONTOS DE LAS OFERTAS

A.G. Comercial

ITEM	DÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	90101603- 9997	*ALMUERZO ESCOLAR PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DIVINO NIÑO JESUS*	Ración	14.000	11.300	158.200.000
				PRECIO TOTAL		**158.200.000**

SICAN RAMOS GENERALES

ITEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	90101603- 9997	*ALMUERZO ESCOLAR PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DIVINO NIÑO JESUS*	Ración	14.000	11.350	158.900.000
				PRECIO TOTAL		**158.900.000**

RG Alimentos

ITEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	90101603- 9997	*ALMUERZO ESCOLAR PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DIVINO NIÑO JESUS*	Ración	14.000	11.500	161.000.000
				PRECIO TOTAL		**161.000.000**

No registra errores aritméticos en la oferta presentada por la empresa, **AG COMERCIAL, SICAN RAMOS GENERALES Y RG ALIMENTOS.,** la sumatoria total de todos los ítems corresponde a la sumatoria presentada en sus ofertas.-

5. ANALISIS DE LA OFERTA

a. CUMPLIMIENTO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE CARÁCTER SUSTANCIAL

A fin de dar cumplimiento a lo previsto en la **Sección II – "CRITERIOS DE EVALUACION**", relativo a la "Metodología de Evaluación", en concordancia con las disposiciones contenidas en el Art. 58° del Decreto N° 21909/03, se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial la cual se detalla en la planilla que se presenta a continuación, identificada como **Cuadro N° 1** ----------

Municipalidad de Itá
Milciades Amarilla
Secretario General

Municipalidad de Itá
Richard Garacho
Encargado U.O.C.

MUNICIPALIDAD DE ITÁ
Director de Finanzas

Cuadro Nº 1 - Documentos Legales	A.G. Comercial	SICAN Ramos Generales	RG Alimentos
Formulario de la Oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Lista de Precios	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Póliza de Garantía de Mant. de Oferta x 60 días x 5%	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos societarios de la p. jurídica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Poder suficiente	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DD.JJ. Art. 40 y 20	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Copia autenticada y vigente de Registro Industrial Expedido por el Ministerio de Industria y Comercio.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada y de Registro de Establecimiento (R.E.) de alimentos, expedido por el INAN (Decreto Nº 1635 del 12 de enero de 1999	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de no ser Funcionario Público del oferente firmante de la oferta	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto N° 21909/03 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, en el **Art. 61 Métodos de Evaluación**, *punto 1 Se verificara el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancia (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria*.-

Por lo expuesto y dando cumplimiento a dispuesto quedan **desestimadas** las ofertas presentadas por la firmas **RG Alimentos y SICAN Ramos Generales**.

La Firma **AG COMERCIAL**. ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos en la documentación básica de carácter sustancial requeridos en el PBC del presente llamado a Contratación Directa.-

b. CUMPLIMIENTO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN LEGAL

En concordancia con las disposiciones contenidas en el Art. 61° del Decreto N° 21909/03 establece en el punto 3. "Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio más bajo…, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación…". Se ha verificado que la menor oferta corresponde a la firma ***A.G. Comercial***, su planilla de precios asciende a **Gs. 158.200.000 (guaraníes ciento cincuenta y ocho millones doscientos mil)- con todos los documentos correspondientes**, por lo cual se procede a analizar en detalle los requisitos de calificación, establecidos en el PBC, la cual se detalla en la planilla que se presenta a continuación, identificada como **Cuadro N° 2 (CUMPLE/NO CUMPLE)**

Municipalidad de Itá
Richard Larocho
Encargado U.O.C.

Municipalidad de Itá
Milciades Amarilla
Secretario General

Documentos Legales	*A.G. Comercial*
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	*CUMPLE*
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	*CUMPLE*
Fotocopia simple de Patente Comercial	*CUMPLE*
Fotocopia de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta	*CUMPLE*
Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda	*CUMPLE*
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	*CUMPLE*
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	*CUMPLE*
Documentos que acrediten que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas	*CUMPLE*
Declaración Jurada de Contar con Solvencia	*CUMPLE*
Certificado de Cumplimiento Tributario	*CUMPLE*
Formulario de Especificaciones Técnicas	*CUMPLE*

Habiéndose comprobado a través de los documentos incluidos en las ofertas presentadas por la ***A.G. Comercial***, satisfactoriamente con todos los documentos de carácter legal. ---

6. MOTIVOS DE LA CALIFICACION

Con lo manifestado se corrobora que la firma ***A.G. Comercial***, cumple con todos indicadores dispuestos en el Art. 28 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Art. 63 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: ----------

1. Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el P.B.C.; ----------
2. Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y, ----------
3. Presente el precio evaluado como el más bajo. ----------

7. CONCLUSION

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Art 27 y 28 de la Ley 2051/03 y los Art. 58 al 63 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, el Comité de Evaluación, **RECOMIENDA disminuir la cantidad del bien a adquirir en vez de CATORCE MIL raciones, en DOCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO raciones fin de ajustarse a la disponibilidad presupuestaria actual y realizar la adjudicación del presente** la adjudicación del presente **Llamado a Contratación Directa N° CD 12/2015**, para el **ALMUERZO ESCOLAR PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DIVINO NIÑO JESUS, CON ID Nº 293925.**", a la siguiente firma: ----------

A.G. COMERCIAL., por un total de **Gs. 139.950.500 (guaraníes cientos treinta y nueve millones novecientos cincuenta mil quinientos)** Finalmente, se resuelve remitir todo el expediente a la INTENDENCIA MUNICIPAL, SUGIRIENDO la aprobación y adjudicación por acto administrativo de la máxima autoridad de la Institución, a favor de la firma más arriba individualizada. Se aclara que el procedimiento de evaluación culminó en fecha 01 de abril, a las 08:05 Hs. No habiendo otro tema que tratar se da por terminado el Acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe y, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto.--

Municipalidad de Itá
Richard Jarocho
Encargado U.O.C.

Municipalidad de Itá
Milciades Amarilla
Secretario General