Municipalidad de San José Obrero
R.U.C.: 80023924 - 5
Teléf.: 0516 - 250 147
CORDILLERA - PARAGUAY

INFORME DE EVALUACIÓN Nº 06/2017

En la ciudad de San José Obrero, Departamento de Cordillera, a los siete días del mes de julio del año dos mil diecisiete, siendo las 07:20 horas, en la Municipalidad de San José Obrero, se reúne el Comité de Evaluación, con la presencia de las siguientes personas: Fermina Flora Ovelar Candia, encargada de la UOC, el Sr. Solano Colman Romero, Secretario General y la CP Elizabeth Lorena Sánchez de Vera, asesora de la UOC, todos integrantes del Comité de Evaluación, a los efectos de evaluar las ofertas presentadas en la Contratación Directa (CD) Nº 01/2017 "Adquisición de impresora de tarjetas plásticas e insumos" ID Nº 330546.

Se procede a evaluar las ofertas presentadas según el Acta de Apertura Nº 08/2017 de fecha 16/06/2017, iniciándose la verificación de las documentaciones y se analiza la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales, además se procede a la verificación de los documentos que avalen el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conformes a los requisitos de calificación basada en la evidencia documentada, requeridos en la carta de invitación:

I) Monto de las Ofertas Presentadas

Nº	OFERENTES	Monto Ofertado
1	SEGEL Logística SA	15.110.000
2	RM Asociados de Jorge Rafael Cuevas Ozuna	16.520.000

II) Verificación de la documentación de carácter sustancial.

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 61° del Decreto Nro. 21909/03 de la Ley Nro. 2051/03, se coteja si las ofertas contienen los documentos sustanciales y formales solicitados en la carta de invitación:

	SEGEL Log. SA	RM Asociados
a) Formulario de la Oferta*	Cumple	Cumple
b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta*	Cumple	Cumple
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.*	Cumple	Cumple
d) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010*	Cumple	Cumple
e) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta	Cumple	Cumple
f) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los	Cumple	No aplica

Elizabeth Lorena Sánchez de Vera
Contadora Pública
RUC: 1.603.321 - 3

Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos		

Del análisis de la documentación de carácter sustancial se observa que las firmas SEGEL Logística SA y RM Asociados han suministrado las documentaciones básicas de carácter sustancial y formal, requeridos en la carta de invitación del presente llamado. Seguidamente se procede a evaluar más económica: SEGEL Logística SA

III) <u>Análisis de Precios</u>

En cumplimiento a la Resolución DNCP Nº 1173/16: Art. 1º "Análisis de precios ofertados. El comité de evaluación procede a realizar el análisis de precios.

Ítem	Descripción	Cantidad	CONVOCANTE		SEGEL Logística SA		% de diferencia
			Precio unitario	Precio Total	Precio unitario	Precio Total	
1	Impresora de tarjetas plásticas	1	12.000.000	12.000.000	14.210.000	14.210.000	18,42
2	Tarjetas de PVC blanca	1.000	800	800.000	900	900.000	12,50

De la comparación del costo estimado por la convocante y lo establecido por la firma SEGEL Logística SA no se observan porcentajes significativos de diferencia, es decir, no existe diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial que sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y el veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima de referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

<u>IV. Análisis de los demás documentos que avale el cumplimiento de los criterios técnicos y legales conforme a los requisitos de calificación</u>.

a) Capacidad Legal.

La Firma SEGEL Logística SA ha presentado la "Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40º y de integridad conforme al artículo 20º, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas conforme constancia del SIPE Nº 1453720 (Folio Nº 12 del sobre/oferta)

b) Capacidad Financiera.

SEGEL Logística SA	
Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados: 2013, 2014 y 2015.	**CUMPLE**
Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados: 2013, 2014 y 2015.	**CUMPLE**
Rentabilidad / Patrimonio: Ingreso Total/ Utilidad Antes del Impuesto a la Renta. El promedio de los últimos 3 años (2013, 2014 y 2015), no deberá ser negativo.-	**CUMPLE**

Elizabeth Lorena Sánchez de Vera
Contadora Pública
RUC: 1.603.321 - 3

c) Capacidad Técnica

SEGEL Logística SA	
Autorización del Fabricante o Distribuidor autorizado	CUMPLE
Descripción detallada de las características técnicas de los productos ofertados, acompañado de folletos y fotos	CUMPLE
Declaración jurada de poseer técnicos especializados que se encargarán de la asistencia técnica por el plazo de la garantía.	CUMPLE
Declaración Jurada de que en caso de ser adjudicado se encargarán de la entrega, instalación e instrucción en el uso de los bienes a los responsables del Área de Tránsito, en el tiempo establecido	CUMPLE

d) Experiencia

SEGEL Logística SA	
Documentación que demuestre la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente contratación, como proveedor y en forma satisfactoria. Para lo cual se considerarán los siguientes documentos (carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de ventas, acta de recepción definitiva de bienes).	CUMPLE

V) <u>Disponibilidad Presupuestaria</u>

Se procede a verificar la disponibilidad asignada en el Presupuesto de Gastos de la Municipalidad de San José Obrero para el Ejercicio Fiscal 2017, según el objeto de gasto 540 30 011 y 340 30 011 del Clasificador Presupuestario, en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones, a través de esta diligencia se certifica que se cuenta con la disponibilidad Presupuestaria y Financiera suficiente lo que permite contraer las obligaciones resultantes del llamado a Contratación Directa (CD) Nº 01/2017 "Adquisición de impresora de tarjetas plásticas e insumos" ID Nº 330546, dando de esta forma estricto cumplimiento a lo establecido en el Art. 14º de la Ley 2051/03.----------

VI) <u>Conclusión y Recomendación</u>

Que, el oferente SEGEL Logística SA ha cumplido con la totalidad de los documentos sustanciales y formales exigidos en la Carta de Invitación.----------

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 63 del Decreto Nº 21909, el que previene que la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta:

1) Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.

2) Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y,

3) Presente el precio evaluado como el más bajo.

Que, la presente recomendación de adjudicación queda sujeto bajo la responsabilidad exclusiva de la Intendencia Municipal de la ciudad de San José Obrero, ya que no se ha reunido la cantidad de 3 (tres) oferentes para dar continuidad al procesos, y que de acuerdo en el Art. 34 de la Ley 2051 "De Contrataciones Públicas", dispone PROCEDIMIENTOS inc. c) para llevar a cabo la adjudicación

Elizabeth Lorena Sánchez de Vera
Contadora Pública

correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres ofertas susceptibles de analizarse técnica y económicamente, atendiendo al tipo de procedimiento de que se trate, salvo que, por la naturaleza de los bienes o los servicios o los fines que se persigan con la contratación, no sea posible contar con el número indicado de oferentes, en cuyo caso, bajo la responsabilidad de la máxima autoridad del organismo, de la entidad o de la Municipalidad, se podrá hacer la contratación directa sin necesidad de ese mínimo de ofertas, debiendo en todo caso asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación.

Este Comité arriba a la CONCLUSION, de RECOMENDAR la adjudicación del presente llamado Contratación Directa (CD) Nº 01/2017 "Adquisición de impresora de tarjetas plásticas e insumos" ID Nº 330546 a la firma SEGEL LOGÍSTICA SA, por un monto total de Gs. 15.110.000 (Guaraníes quince millones ciento diez mil) ----------

Finalmente, se resuelve remitir todo el expediente a la Intendencia Municipal, SUGIRIENDO la aprobación y adjudicación por acto administrativo de la máxima autoridad de la Institución, a favor de la firma más arriba individualizada. Se aclara que le procedimiento de evaluación culmino en fecha siete de julio del año dos mil diecisiete a las 09:00 hs.----------

No habiendo otro tema que tratar se da por terminado el Acto previa lectura y ratificación del contenido del presente informe y, en prueba de conformidad, firman los miembros del Comité de Evaluación, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.----------

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · SECRETARIA ·

.....
Solano Colmán Romero
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · UOC ·

Fermina Flora Ovelar Candia
.....
Fermina Flora Ovelar Candia
Encargada de la UOC

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE OBRERO · Municipalidad

.....
CPN Elizabeth Lorena Sánchez de Vera
Asesora de la UOC