UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
U.O.C.
EVALUACION DE LAS OFERTAS Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Señora:
Vanesa Raquel Ruiz Diaz de Schaefer
Intendente Municipal del Distrito de Cambyretá
Presente:

En representación de la Unidad Operativa de contrataciones (U.O.C.) y en cumplimiento de lo dispuesto en Artículo 27 de la Ley 2.051, nos dirigimos a Usted, a fin de elevar el dictamen de recomendación de adjudicación del proceso de ***CONTRATACION DIRECTA Nº 18-2021 "ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS"***, *ID Nº 401.713.*

ANTECEDENTES

Nº de PAC: ID 401.713.

Disponibilidad presupuestaria: Los fondos para la presente contratación están previstos en el rubro 340-30-011 del ejercicio fiscal 2021 por Gs. 4.100.000; y en el rubro 540-30-011 por Gs. 14.900.000.

Fecha de publicación: 16/09/2021.

Fecha de apertura de sobres: 28/09/2021.

Observación: Se realizó la apertura de sobres contando con una sola oferta debido a la urgencia de contar con los equipos, tal como se justifica en el dictamen de la Unidad Operativa de Contrataciones.

Miembros del Comité de Evaluación: Abog. Sixto Gaona, Lic. Gladis Pereira, Ing. Marizol Gallas.

La Resolución de la DNCP Nº 5695/2019 en su artículo 30 dispone *"En las Contrataciones Directas en las cuales no se contare con un mínimo de tres oferentes en el acto público de apertura de ofertas, la autoridad competente del Organismo, Entidad o Municipalidad, bajo su exclusiva responsabilidad podrá disponer si lo considera pertinente, la prórroga del tiempo límite para presentar ofertas o en su caso, la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de contar con el mínimo de oferentes indicado, de conformidad a lo dispuesto en el inc. "c" del art. 34 de la Ley N° 2051/03, siempre que éste último esté debidamente justificado".*

Ing. Marizol Gallas
Asesora de U.O.C.
Municipalidad de Cambyretá

U.O.C. Municipalidad de Cambyretá

Lic. Gladis E. Pereira
Dirección de Gabinete
Municipalidad de Cambyretá

Abog. Sixto Gaona Valenzuela
Asesor Jurídico
Municipalidad de Cambyretá

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Los precios según acta de apertura son como sigue:

ITAPUA COMPUTACION S.R.L. con RUC Nº 80023172-4.

Precio total de la oferta Gs. 16.700.000.

No se observan errores aritméticos en la oferta.

ACLARACIÓN DE OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS.

No se realizaron observaciones durante la apertura de sobres.

ANALISIS DE LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LAS CONDICIONES DE PARTICIPACION

ITAPUA COMPUTACION S.R.L.		
El formulario de oferta y lista de precios	Presenta formulario de oferta debidamente completado y firmado	CUMPLE
La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada 3% por 120 días.	La garantía está debidamente extendida, cubre el monto y el plazo. Presenta garantía por Gs. 3.000.000	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	Está al día según constancia SIPE Nº 1.661.365.	CUMPLE
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Presentó la constancia de Declaración Jurada Nº 4595 de fecha 01/02/2021.	CUMPLE
Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad al formulario estándar.	Presenta Declaración Jurada.	CUMPLE
Certificado de cumplimiento tributario	Presenta Certificado de Cumplimiento Tributario vigente	CUMPLE
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	Presenta Patente Municipalidad de Municipalidad de Encarnación.	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Activo en el SIPE Constitución de Sociedad y presenta copia de cédula de ambos socios.	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	Presenta Constancia.	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Presenta copia de modificación de estatutos sociales, en la cláusula primera se establece que la representación legal de la firma estará a cargo de ambos socios en forma conjunta, separada, alternada o indistinta.	CUMPLE

Ing. Marizol Gallas
Asesora de U.O.C.
Municipalidad de Cambyreta

Lic. Gladis E. Pereira
Dirección de Gabinete
Municipalidad de Cambyreta

Abog. Sixto Gaona Valenzuela
Asesor Jurídico
Municipalidad de Cambyretá

CAPACIDAD LEGAL:

1. El oferente declara en su formulario de oferta no estar comprendido dentro de las inhabilidades para contratar con el estado paraguayo y contar con la capacidad legal para presentar ofertas y contratar con la Municipalidad de Cambyretá.

2. No se encuentran datos del oferente en los registros del personal de la Municipalidad de Cambyretá.

3. Se procedió a verificar por los medios disponibles si el oferente aparece en la base de datos de la SINARH, y en la Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas) no hallando datos del oferente.

4. Se procedió a cotejar si los miembros indicados en la declaración jurada presentada por el oferente, se encuentran en el registro de Sanciones a Proveedores de la DNCP y si los mismos se hallan comprendidos en los supuestos de los incisos m) y n) del art. 40 de la Ley 2051/03 modificado por la Ley 6716/2021, no hallando datos de los mismos.

CONCLUSION: El oferente demuestra cumplir con los requisitos de participación para el presente proceso.

Análisis de los precios ofertados:

Análisis de los precios ofertados: El margen de variación de los precios ofertados con relación a los precios estimados se encuentra dentro del margen de (-25% +15%), según se detalla en el siguiente cuadro.

Nº	Descripción	Precio Unitario Estimado	Precio Unitario Ofertado	%Δ
1	Impresora multifunción ver especificaciones técnicas	2.289.989	2.100.000	-8,3%
2	Tinta negro para impresora multifunción	120.153	110.000	-8,5%
3	Tinta color amarillo para impresora multifunción	86.777	90.000	3,7%
4	Tinta color cyan para impresora multifunción	86.777	90.000	3,7%
5	Tinta color magenta para impresora multifunción	93.677	90.000	-3,9%
6	Impresora láser blanco y negro ver especificaciones	1.414.000	1.250.000	-11,6%
7	Tóner para impresora laser	533.377	450.000	-15,6%

Ing. Marizol Gallas
Asesora de U.O.C.
Municipalidad de Cambyretá

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C. Municipalidad de Cambyretá

Lic. Gladis E. Pereira
Dirección de Gabinete
Municipalidad de Cambyretá

Abog. Sixto Gaona Valenzuela
Asesor Jurídico
Municipalidad de Cambyretá

Análisis del cumplimiento de las especificaciones técnicas

IMPRESORA MULTIFUNCION	
Modelo 3150L	**Cumple**
Tecnología de impresión Inyección de tinta MicroPiezo® de 4 colores (CMYK)	Cumple
Velocidad de impresión Máxima Negro 33 ppm y color 15 ppm	Cumple
Normal Negro 10.5 ISO ppm y color 5 ISO ppm	Cumple
Tamaño escáner A4, carta	Cumple
Tipo de escáner Cama plana con sensor de líneas CIS de color	Cumple
Funciones de escaneo Compatibilidad con TWAIN, WIA, ICA. Escaneo a PC (PDF y WSD)	Cumple
Conectividad estándar USB de alta velocidad (compatible con la especicación USB 2.0), LAN inalámbrica IEEE (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct	Cumple
Compatibilidad Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit), Windows Server® 2003 SP2 Windows Server® 20167 , Mac OS X 10.6.8 Mac OS 10.13.x8	Cumple
Tamaño máximo de papel>: Legal (216 x 356 mm)	Cumple
Capacidad de carga de papel 100 hojas de papel normal, 20 hojas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 sobres, 30 tarjetas postales Capacidad de bandeja de salida 30 hojas de papel normal, 20 hojas de papel Premium Glossy Photo Paper o 30 tarjetas postales.	Cumple
Dimensiones y peso (ancho x profundo x alto) Abierto: 375 x 578 x 253 mm Cerrado: 375 x 347 x 179 mm Peso: 3.9 kg.	Cumple
IMPRESORAS LASER	
Modelo: Laser 107w (4ZB78A)	Cumple
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ISO, A4)	Cumple
CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ÓPTIMA)	Cumple
CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4): Hasta 10000 páginas	Cumple
VELOCIDAD DEL PROCESADOR 400 MHz	Cumple
PANTALLA LED	Cumple
CARTUCHOS DE SUSTITUCIÓN: Cartucho de tóner láser original HP 105A, negro (rendimiento de 1000 páginas) [6]	Cumple
CAPACIDAD INALÁMBRICA: Wi-Fi 802.11b/g/n integrada	Cumple
CONECTIVIDAD, ESTÁNDAR: Puerto USB 2.0 de alta velocidad, conexión inalámbrica 802.11 b/g/n	Cumple
REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA: Equipo: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32 bits o 64 bits, 2 GB de espacio disponible en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a Internet, puerto USB, Internet Explorer.	Cumple
SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: Windows®: 7 (32/64 bits), 2008 Server R2, 8 (32/64 bits), 8,1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 Server, 2016 Server, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra, OS X v10.11 El	Cumple
SISTEMA OPERATIVO (TIPO DE COMPATIBILIDAD): Windows 7 o superior MEMORIA, ESTÁNDAR 64 MB MEMORIA, MÁXIMA 64 MB	Cumple
SALIDA DE MANEJO DE PAPEL, ESTÁNDAR Bandeja salida de 100 hojas	Cumple
ENTRADA DE MANEJO DE PAPEL, ESTÁNDAR Bandeja de entrada 150 hojas	Cumple
IMPRESIÓN A DOBLE CARA: Manual (soporte para controlador suministrado)	Cumple

Ing. Marizol Gallas
Asesora de U.O.C.
Municipalidad de Cambyretá

U.O.C. Municipalidad de Cambyretá

...adis E. Pereira
Dirección de Gabinete
...cipalidad de Cambyretá

Abog. Sixto Gabino Valenzuela
Asesor Jurídico
Municipalidad de Cambyretá

TAMAÑOS DE SOPORTES DE IMPRESIÓN ADMITIDOS A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Oficio; Sobre (DL, C5); 76 x 127 a 216 x 356 mm	Cumple
TAMAÑOS DE SOPORTES, PERSONALIZADO De 76 x 127 a 216 x 356 mm	Cumple
TIPOS DE SOPORTES Normal, Grueso, Fino, Algodón, Color, Preimpreso, Reciclado, Etiquetas, Cartulina, Bond, Archivo, Sobre	Cumple
PESO DE SOPORTE, ADMITIDO: De 60 a 163 g/m²	Cumple
ALIMENTACIÓN: Voltaje de entrada de 110 voltios: de 110 a 127 VCA, de 50 a 60 Hz	Cumple

Evaluación Experiencia:

Antigüedad mínima en el ramo de venta de impresoras como mínimo 3 (tres) años, comprobado con RUC.	Según la constancia de RUC, el oferente cuenta con 20 años de antigüedad	Cumple
Demostrar la experiencia en venta de impresoras y cartuchos con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2018, 2019 y 2020 años.	El oferente demuestra facturación por 28.395.000, con lo cual supera el 50% requerido en el pliego.	Cumple

Por lo expuesto el Comité de Evaluación recomienda:

ADJUDICAR: el proceso ***CD-18-2021 "ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS" ID Nº 401.713,*** *contando con una sola oferta bajo responsabilidad de la Intendencia.*

Adjudicar el proceso ***CD-18-2021 "ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS" ID Nº 401.713,*** *a* **ITAPUA COMPUTACION SRL** *con RUC Nº 80023172-4*, por **(Gs. 16.700.000) GUARANÍES DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS MIL** para provisión impresoras según el siguiente detalle:

1	REPARACION DE PALA CARGADORA	CANTIDAD	MARCA/ MODELO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Impresora multifunción ver especificaciones técnicas	5	EPSON L3150	2.100.000	10.500.000
2	Tinta negro para impresora multifunción	5	HP	110.000	550.000
3	Tinta color amarillo para impresora multifunción	5	HP	90.000	450.000
4	Tinta color cyan para impresora multifunción	5	HP	90.000	450.000
5	Tinta color magenta para impresora multifunción	5	HP	90.000	450.000
6	Impresora láser blanco y negro ver especificaciones	2	HP LASER 107W	1.250.000	2.5000.000
7	Tóner para impresora laser	4	HP	450.000	1.800.000

OBSERVACION:
Gs. 13.000.000 corresponden al OG 540.
Gs. 3.700.000 corresponden al OG 340.

Cambyretá, 05 de Octubre de 2021

Ing. Marizol Gallas
Asesora de U.O.C.
Municipalidad de Cambyretá

Lic. Gladis E. Pereira
Dirección de Gabinete
Municipalidad de Cambyretá

Abog. Sixto Gaona Valenzuela
Asesor Jurídico
Municipalidad de Cambyretá