Aduana
Paraguay

ACTA DE EVALUACION DE OFERTAS
LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
"ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 03 días del mes de marzo del año 2015, los abajo firmantes, integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, del llamado a Licitación por Concurso de Ofertas – SBE N° 01/15 para la contratación del servicio de "ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS", creado en virtud a la Resolución DNA N° 46 de fecha 21 de enero de 2015 se reúnen a los efectos de proceder a la Evaluación de las ofertas presentadas en el marco del referido proceso licitatorio, sobre la base de las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", sus modificaciones y reglamentaciones vigentes, así como el Pliego de Bases y Condiciones del llamado en cuestión.

Se han recepcionado las siguientes documentaciones remitidas por la Unidad Operativa de Contrataciones:

a. Pliego de Bases y Condiciones (Medio Magnético)
b. Oferta de la firma BIG BOX S.R.L.
c. Acta Sesión Publica Virtual SBE ID Nº 285.829
d. Acta de Apertura de Sobres
e. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 55/2015

En tal sentido, corresponde efectuar la evaluación de las ofertas presentadas, en base a la metodología y parámetros establecidos en la licitación y las disposiciones legales aplicables, para lo cual el presente informe toma como sustento referencial para su redacción las disposiciones contenidas en el artículo 64 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, que dispone que el Informe de Evaluación, debe ser emitido incluyendo y haciendo constar los aspectos que señalamos puntualmente a continuación:

a) EL ACTA DE SESIÓN PÚBLICA VIRTUAL Y DE APERTURA DE OFERTAS.

El llamado de referencia, ha sido debidamente difundido en el portal de Contrataciones Públicas. En efecto, en fecha 19/02/2015 siendo las 08:55 horas, en el domicilio de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas sito en las calles E.E.U.U. N° 961 casi Tte. Fariña, en la dirección Web individualizada "www.dncp.gov.py", se procedió a dar por finalizada la SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA "SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS" (anexo al presente); cuyos detalles constan en el Acta de Sesión Pública Virtual SBE ID Nº 285.829, labrada en dicha oportunidad y a la cual nos remitimos. Los proveedores participantes fueron la firma BENKOVICS S.A. y BIG BOX S.R.L.

Asimismo, en fecha 23 de febrero de 2015 se procedió a dar inicio al acto de apertura de del sobre correspondiente a la firma: BIG BOX S.R.L., donde se verifica la presentación de la documentación Básica de Carácter Sustancial. Se aclara que la firma BENKOVICS S.A. no presentó su oferta física.

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

Aduana
Paraguay

b) COPIA DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE OFERTAS Y LAS CORRESPONDIENTES RESPUESTAS DE LOS OFERENTES.

No se han remitido solicitudes de aclaración de ofertas.

c) TABLA COMPARATIVA DE LAS OFERTAS EN RELACIÓN A LOS REQUISITOS BÁSICOS Y SU CUMPLIMIENTO, LA QUE DEBERÁ CONTENER EXPLICACIONES RESPECTO AL INCUMPLIMIENTO DE CADA OFERTA, RESPECTO A DICHOS REQUISITOS.

Se adjunta CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTACIONES, en el cual se ha verificado el suministro de la documentación básica de carácter sustancial a saber: a) la garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, b) formulario de oferta debidamente firmado y completado, c) poderes suficientes del firmante de la oferta, d) Declaración Jurada de no encontrarse en las inhabilidades para contratar con el Estado, contemplado en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas".

d) CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS.

Se adjunta Cuadro de Precios Comparativos.

e) MARGEN DE PREFERENCIA

De conformidad a lo establecido en la Ley N° 4558/11 "Que establece mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional, a través de los procesos de contrataciones públicas", se establece un margen de preferencia del 20% (veinte por ciento), en esta evaluación no se ha podido aplicar teniendo en cuenta que solo un oferente presentó su oferta documental para lo solicitado en los lotes 1 y 2.

f) ANÁLISIS COMPARATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LA Ó LAS OFERTAS RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OTROS REQUERIMIENTOS.

Que en el marco de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y otros requerimientos, la oferta presentada por la firma BIG BOX S.R.L. cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas y documentales para los lotes 1 y 2.

g) RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN CON LAS JUSTIFICACIONES QUE SEAN PERTINENTES.

Por lo tanto, en atención a lo señalado en el presente informe y teniendo en cuenta que la adjudicación del llamado es por lote, se recomienda la adjudicación a la oferta que ha presentado las documentaciones solicitadas y cumplido con las especificaciones técnicas del presente llamado de Licitación por Concurso de Ofertas SBE N° 01/2015 que corresponde a la firma **BIG BOX S.R.L.**, con RUC N° 80048896-2, por el monto mínimo de **GUARANÍES DOSCIENTOS MILLONES (G. 200.000.000.-)**, y por el monto máximo de **GUARANÍES CUATROCIENTOS MILLONES (G. 400.000.000.-)**, para el LOTE 1 "ARCHIVO DE

Sonia G. GONZALEZ
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana
Paraguay

DOCUMENTOS"; y, por el monto mínimo de **GUARANÍES CIEN MILLONES (G. 100.000.000.-)**, y por el monto máximo de **GUARANÍES DOSCIENTOS MILLONES (G. 200.000.000.-)**, para el LOTE 2 "GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS", para la contratación de los servicios requeridos en el presente llamado.

Sin otra observación que agregar, se da por finalizada la evaluación de ofertas, con la suscripción del acta, en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
Jefa
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

Aduana Paraguay

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/15

SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS

CUADRO DE DOCUMENTACIONES

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL PBC	BIG BOX
a) Formulario de Oferta	CUMPLE
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta	CUMPLE
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	CUMPLE
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	CUMPLE
e) Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta. En caso de las sociedades estos documentos pueden consistir un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas	CUMPLE
Documentos legales. Personas Físicas	
f) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta	N/A
g) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC)	N/A
h) Fotocopia autenticada de la declaración jurada de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	N/A
Documentos legales. Personas jurídicas	
i) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	CUMPLE
j) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	CUMPLE
k) Fotocopia autenticada de la declaración jurada de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta	CUMPLE
l) Patente municipal vigente a la fecha	CUMPLE
Documentos que demuestren que el oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato	
m) Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2011, 2012 y 2013)	CUMPLE
Cualquier otro documento adicional requerido	
n) Existencia Legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad. Esto se comprobará con la presentación de una copia autenticada del Acta de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. En el caso de firmas unipersonales, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente	CUMPLE
o) Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta de servicios de archivo y/o custodia de documentos, por montos iguales o superiores al 50% de los montos máximos de adjudicación dentro de los años 2012, 2013 y 2014. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales tanto públicas como privadas, que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. Sera tomada la sumatoria total de los 3 últimos años	CUMPLE

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

C.P. SONIA E. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Aduana Paraguay

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/15

SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS

CUADRO DE DOCUMENTACIONES

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL PBC	BIG BOX
p) Habilitación en el Rubro. Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Art. 34 último párrafo de la Ley 2051/03 "...las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bien, servicios u obras a contratar...", a verificarse a través de consultas en la página Web del Sub Secretaria de Estado de Tributación, www.set.gov.py. Todo oferente que no cumpla con este requerimiento será descalificado.	CUMPLE
q) Declaración Jurada o Certificado de origen Nacional expedido por el MIC	CUMPLE

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS
CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS
LOTE 1 : ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	BIG BOX PRECIO TOTAL COTIZADO
1	Traslado de toda la documentación desde depósito hasta la Empresa Adjudicada, incluyendo las cajas necesarias para la guarda correspondiente	Unidad	1	1.990
2	Provisión de cajas de cartón adicionales especialmente diseñadas para la guarda de nuevos archivos, según medidas aproximadas y normas técnicas de Archivo	Unidad	1	6.920
3	Recepción, clasificación, según criterio archivístico utilizado por el Departamento de Archivo Central. Trasvasar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. Registración de diferentes niveles de acceso, personas autorizadas a realizar pedido de originales, fotocopias y/o consultas, previo informe emitido por el cliente.	Unidad	1	150
4	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos, de acuerdo a estándares archivísticos creada especialmente para el gerenciamiento del archivo de documentos. Con remisión de una copia mensual a la Contratante durante la duración del contrato	Unidad	1	150
5	Costo mensual por guarda de documentos	Unidad	1	1.990
6	Costo de Delivery (Incluye viajes de ida y vuelta)	Unidad	1	6.500
7	Costo por búsquedas para consultas y envios escaneados por mail	Unidad	1	3.000
8	Costo por devolución de originales	Unidad	1	500
	TOTAL			**21.200**

LIC. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS
CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS
LOTE 2 : GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD /MÉTRICA	BIG BOX	
				PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL COTIZADO
1	Guarda y custodia mensual (1 caja de seguridad)	Mes	1 mes	500.000	500.000
2	Búsqueda y traslado normal (1 viaje diario de lunes a viernes)	Unidad	1 viaje	75.000	75.000
3	Viajes extraordinarios	Unidad	1 viaje	125.000	125.000
4	Digitalización	Unidad	1 unidad	950	950
TOTAL					700.950

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS
CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS
LOTE 1 : ARCHIVO DE DOCUMENTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	BIG BOX PRECIO TOTAL COTIZADO
1	Traslado de toda la documentación desde depósito hasta la Empresa Adjudicada, incluyendo las cajas necesarias para la guarda correspondiente	Unidad	1	1.990
2	Provisión de cajas de cartón adicionales especialmente diseñadas para la guarda de nuevos archivos, según medidas aproximadas y normas técnicas de Archivo	Unidad	1	6.920
3	Recepción, clasificación, según criterio archivístico utilizado por el Departamento de Archivo Central. Trasvasar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. Registración de diferentes niveles de acceso, personas autorizadas a realizar pedido de originales, fotocopias y/o consultas, previo informe emitido por el cliente.	Unidad	1	150
4	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos, de acuerdo a estándares archivísticos creada especialmente para el gerenciamiento del archivo de documentos. Con remisión de una copia mensual a la Contratante durante la duración del contrato	Unidad	1	150
5	Costo mensual por guarda de documentos	Unidad	1	1.990
6	Costo de Delivery (Incluye viajes de ida y vuelta)	Unidad	1	6.500
7	Costo por búsquedas para consultas y envios escaneados por mail	Unidad	1	3.000
8	Costo por devolución de originales	Unidad	1	500
	TOTAL			**21.200**

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS
CUADRO DE PRECIOS ADJUDICADOS
LOTE 2 : GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD /MÉTRICA	BIG BOX S.R.L. PRECIO TOTAL ADJUDICADO POR ITEM
1	Guarda y custodia mensual (1 caja de seguridad)	Mes	1 mes	500.000
2	Búsqueda y traslado normal (1 viaje diario de lunes a viernes)	Unidad	1 viaje	75.000
3	Viajes extraordinarios	Unidad	1 viaje	125.000
4	Digitalización	Unidad	1 unidad	950
TOTAL				700.950

Lic. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

Entes Autónomos y Autárquicos
Dirección Nacional de Aduanas

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS
CUADRO DE GARANTÍAS

OFERENTE	Nº POLIZA	PLAZO en días	CAPITAL ASEGURADO	% / OFERTA	MONTO MÁXIMO	CUMPLE / NO CUMPLE
BIG BOX S.R.L.	03.1508.02663	90	30.000.000	5	600.000.000	CUMPLE

C.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas

Aduana
Paraguay

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 01/2015
SERVICIO DE ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS
RATIOS FINANCIEROS

BIG BOX

Ratio de liquidez

Mayor o Igual que 1

	2011	2012	2013
Activo Cte.	351.449.755	2.026.255.730	1.493.675.466
Pasivo Cte.	258.267.908	2.307.322.562	980.437.689
	1,36	0,88	1,52
	Promedio		**1,25**

Indice de endeudamiento

No sera mayor a 0,80

	2011	2012	2013
Pasivo Total	425.540.635	2.307.322.562	1.730.437.689
Activo Total	698.002.490	2.695.952.573	2.508.623.574
	0,61	0,86	0,69
	Promedio		**0,72**

Indice de rentabilidad

No debe ser Negativo

	2011	2012	2013
Utilidad despúes de Imp.	61.487.058	518.088.680	1.119.958.819
Patrimonio Neto	272.461.855	393.496.636	778.185.885
	0,23	1,32	1,44
	Promedio		**0,99**

G.P. SONIA B. VALDEZ E.
JEFA
Departamento de Servicios Generales
Direccion Nacional de Aduanas

TSA CARLOS R. CACERES G.
Jefe Dpto. Archivo Central
Dirección Nacional de Aduanas

LIC. SERGIO D. CLEMOTTE M.
Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos
Direccion Nacional de Aduanas