ACTA DE APERTURA DE SOBRES

En la ciudad de San Lorenzo, en el local de la Municipalidad de San Lorenzo, a los veinticuatro días del mes de marzo del año dos mil diez, siendo las 10:00 horas, se reúnen las siguientes personas: Sra Adriana Villamayor, Sra. Claudia Ayala, Srta. Martha Vera, Srta. Ruth. Villamil.

y demás presentes en el acto para la apertura de sobres de la Licitación por Concurso de Oferta N° 03/2010, PAC N° 184972/10 para la **ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION.-**

Seguidamente se procede a la apertura de sobres de las firmas que presentaron sus ofertas, para dicho llamado:

Sobre Nro. 1: Oferente: M y F Ind y Com. Rep. S.A, monto presentado para la oferta Gs. 981.533.000 - (Guaraníes Novecientos Ochenta y Un Millones Quinientos Treinta y Tres Mil.)

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION**, los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Formulario de la Oferta (..X..)
b) Formulario de lista de cantidades y sus precios, (..X..)
c) Garantía de Mantenimiento de Oferta; (..X..)
d) Certificado de Cumplimiento Tributario (..X..)

Oferentes Individuales. Personas Físicas (..-..)

a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (..-..)

b) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad. (..-..)

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC). (..-..)

d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (..-..)

e) Habilitación en el rubro que oferta (matricula de comerciante y formulario de inscripción o modificación de información)(..-..)

MUNICIPALIDAD DE S.A.N. LORENZO · U.O.C. · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/062/166/126 Fax 570-487
San Lorenzo – Paraguay

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. (..X..)

a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (..X..)

b) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (..-..)

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC). (..-..)

d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:

a. un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o (..-..)
b. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (..-..)
c. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (..-..)

a) Pliego de Bases y Condiciones de esta licitación. (..-..)
b) Patente Municipal al día (..X..)

Capacidad financiera: (..X..)

a) Capacidad de Suministro (se considerara copias de contratos ejecutados y otros documentos que acrediten su capacidad)(..X..)
b) Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios. (..X..)

Otros documentos adicionales.....Constancia DNCP N° 1069023,
Renta, IVA. Formulario de Información sobre el Oferente.
.....
.....

Ruth. V. Mamil.

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO – U.O.C. – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Sobre Nro. 2: Oferente: DANY-SERV.,
monto presentado para la oferta Gs. 152.784.770 (Guaraníes Ciento Cincuenta y Dos Millones Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Setenta.)

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION**, los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Formulario de la Oferta (✓)
b) Formulario de lista de cantidades y sus precios, (✓)
c) Garantía de Mantenimiento de Oferta; (✓)
d) Certificado de Cumplimiento Tributario (✓)

Oferentes Individuales. Personas Físicas (✓)

a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (✓)

b) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad. (✓)

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC). (✓)

d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (–)

e) Habilitación en el rubro que oferta (matricula de comerciante y formulario de inscripción o modificación de información)(✓)

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. (–)

a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (–)

b) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (–)

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC). (–)

Ruth Villamil

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:

a. un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o (.-..)

b. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (.-..)

c. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (.-..)

a) Pliego de Bases y Condiciones de esta licitación. (.-..)

b) Patente Municipal al día (.-..)

Capacidad financiera: (.-..)

a) Capacidad de Suministro (se considerara copias de contratos ejecutados y otros documentos que acrediten su capacidad)(.-..)

b) Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios. (.-..)

Otros documentos adicionales.....Formulario de Información sobre el Oferente, Curriculum de la Empresa, IVA, Renta, Cert. de Cumpl. con Seguro Social, Comprobante de Pago de Ingreso de Pat. Com., Cert. de no encontrarse en quiebra, Cert. de no hallarse en interdicción Judicial.

Sobre Nro. 3: Oferente:.....San Benito Ind. y Com. Rep. S.A....., monto presentado para la oferta ...Gs. 323.069.000.- (Guaraníes Trescientos veintitres Millones Sesenta y Nueve Mil.).....

Objeto de la Oferta: **ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION**, los documentos que acompañan son los siguientes:

a) Formulario de la Oferta (.-..)

b) Formulario de lista de cantidades y sus precios, (.-..)

c) Garantía de Mantenimiento de Oferta; (.-..)

d) Certificado de Cumplimiento Tributario (.....)

Oferentes Individuales. Personas Físicas (.-..)

a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad de acuerdo al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, conforme con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (.-..)

Ruth Villanil

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

b) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad. (…..)

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC). (…..)

d) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (…..)

e) Habilitación en el rubro que oferta (matricula de comerciante y formulario de inscripción o modificación de información)(…..)

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. (……)

a) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (……)

b) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (……)

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC). (……)

d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:

a. un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o (……)
b. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (……)
c. los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (……)

a) Pliego de Bases y Condiciones de esta licitación. (…..)
b) Patente Municipal al día (……)

Ruth V. Illani

Capacidad financiera: (….)

a) Capacidad de Suministro (se considerara copias de contratos ejecutados y otros documentos que acrediten su capacidad)(….)
b) Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios. (….)

Otros documentos adicionales…Formulario de información sobre el oferente, Renta, IVA, Fotocopia de Cédula de Identidad, Balance Impositivo…

Luego de una breve lectura y ratificación del Acta, se da por terminada la reunión, siendo las …10:40……horas, firmado por todos los presentes.

U.O.C.

Mirtha Vera
U.O.C.

Adriana Villamayor
UOC.

U.O.C

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
U.O.C.
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES